

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola  
Pedagógiai Programja  
és  
Helyi Tanterve  
2024



## *Beköszönő*

*Az iskola dolga az, hogy az ember megtanuljon tanulni,  
hogy felébredjen a tudásvágya,  
megismerje a jól végzett munka örömét,  
megérezze az alkotás izgalmát,  
megtanulja szeretni, amit csinál,  
és megtalálja azt, amit szeret csinálni.*

Szent-Györgyi Albert nyomán

## Tartalomjegyzék

<i>Beköszönő</i> .....	1
Az iskola, ahol jó lenni.....	4
<i>A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola</i> .....	5
<i>Intézményünk</i> .....	6
Személyi feltételek .....	8
Tárgyi feltételek .....	8
Az iskola tanulói közössége .....	8
Kapcsolataink .....	10
Iskolánk arculata .....	10
Iskolánk nevelési programja.....	11
<i>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai</i> .....	12
Pedagógiai alapelveink:.....	12
Pedagógiai céljaink .....	12
Iskolánk alapfeladata .....	13
A nevelő-oktató tevékenység eszközei .....	14
A nevelő- oktató tevékenység eljárásai .....	15
<i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink</i> .....	16
<i>A teljeskörű egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel kapcsolatos pedagógiai feladataink, az egészséges életmód alapjainak megteremtése</i> .....	17
Tevékenységszabványok .....	17
<i>Speciális személyiségfejlesztési és egészségnevelési pedagógiai feladataink</i> .....	18
<i>Mozgásprogramunk</i> .....	19
<i>Környezeti nevelés iskolánkban</i> .....	20
Környezeti nevelésünk célja.....	20
A környezeti nevelés színterei.....	21
Az iskola környezeti nevelési szemlélete .....	21
<i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok</i> .....	22
<i>A közösségfejlesztés feladatai</i> .....	22
<i>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</i> .....	23
Szülők és pedagógusok együttműködésének formái.....	23
A kapcsolattartás egyéb területei.....	25

Diákok és pedagógusok együttműködési formái.....	25
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel .....	26
<i>A pedagógusok helyi intézményi feladatai .....</i>	<i>27</i>
<i>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....</i>	<i>28</i>
<i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje..</i>	<i>30</i>
Sajátos nevelési igényű tanulóink integrálása.....	30
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .	31
A tehetséges tanulók gondozása.....	31
A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.....	31
Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek .....	31
<i>A tanulmányok alatti (osztályozó, pótló és javító) vizsgák és a szintfelmérő vizsga szabályai .....</i>	<i>33</i>
<i>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének helyi szabálya .....</i>	<i>35</i>
<i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje, a DÖK .....</i>	<i>37</i>
Iskolánk helyi tanterve .....	38
<i>Bevezető.....</i>	<i>39</i>
<i>A Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....</i>	<i>40</i>
Általános alapvetések.....	40
<i>Kulcskompetenciák és azok fejlesztése .....</i>	<i>41</i>
<i>Iskolánk tantárgyi rendszere – a választott kerettanterv, tantárgyak, óraszámok.....</i>	<i>43</i>
A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola kerettantervi tantárgyai (műveltségi területekkel) és heti óraszámai .....	44
A köznevelési típusú sportiskolai rendszer bevezetése.....	45
Idegen nyelvi tehetséggondozás.....	48
Digitális tehetséggondozás.....	51
A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében a pedagógus választás szabályai .....	52
<i>Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei .....</i>	<i>53</i>
<i>Csoportbontások megszervezésének elvei .....</i>	<i>54</i>
<i>A mindennapos testnevelés megvalósulása iskolánkban.....</i>	<i>54</i>
<i>Egész napos nevelés .....</i>	<i>55</i>

Célok .....	55
Feladatok .....	56
Irányelvek .....	56
Hatékony önálló tanulás .....	57
A tanítók feladatai .....	58
Szabadidős tevékenységek .....	58
A tanulószobai foglalkozások rendje .....	59
A tanulók felkészüléséhez előírt házi feladatok meghatározása .....	59
<i>A tanulók fizikai állapotának mérése .....</i>	<i>60</i>
<i>A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja .....</i>	<i>61</i>
<i>A tanulóink értékelése .....</i>	<i>63</i>
A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése .....	63
Az értékelés célja és alapelvei .....	64
A mérés-ellenőrzés célja .....	64
Az értékelés módja .....	65
A számonkérés formái és az egyéni értékelés lehetőségei .....	66
SNI-s tanulók értékelése .....	70
Egyéni tanrend szerint tanulók értékelése .....	71
A tanulók magatartás, szorgalom értékelésének formái, követelményei .....	71
<i>A jutalmazás és büntetés elvei és fokozatai .....</i>	<i>74</i>
Jutalmazás .....	74
Büntetés .....	76
<i>A magasabb évfolyamra lépés feltételei .....</i>	<i>77</i>
<i>A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseink .....</i>	<i>78</i>
Folyamatos feladataink .....	78
Felelőségek .....	79
A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....	79
<i>Melléklet .....</i>	<i>80</i>
<i>A Pedagógiai Program érvényessége, módosításának, nyilvánosságra hozatalának rendje .....</i>	<i>81</i>

**Az iskola, ahol jó lenni**

## *A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola*

1. Az intézmény neve: Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
  2. Az intézmény azonosítója: 037709
  3. Az intézmény székhelye: 2100 Gödöllő, Légszesz utca 10.  
telephelye: 2100 Gödöllő, Török I. utca 7.
  4. Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, köznevelési típusú sportiskolai feladatot ellátó általános iskola, állami fenntartású jogi személyiségű szervezeti egység
  5. Az intézmény évfolyamainak száma: 1-8.
  6. Az intézmény feladata, alaptevékenysége: (kivonat a szakmai alapidokumentumból)
    - általános iskolai nevelés-oktatás
    - nappali rendszerű iskolai oktatás
    - alsó tagozat, felső tagozat
    - sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása
    - az iskola maximális létszáma: 710 fő
    - iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
  7. Az intézmény működtetője: Dunakeszi Tankerületi Központ 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
  8. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Dunakeszi Tankerületi Központ 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
  9. Az intézmény alapító szerve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
  10. Az intézmény a feladatai ellátásához rendelkezik 5400 és 5579 hrsz. ingatlannal, a rajtuk található épületekkel, a leltár szerint nyilvántartott állóeszközökkel, vagyontárgyakkal.
  11. Az általános iskola beiskolázási körzete a Tessedik út – Repülőtéri út – az Egyetemi lakótelep – Őz utca – Ipolyság utca által határolt terület. Elsősorban az itt bejelentett lakóhellyel rendelkező, törvényes képviselő háztartásában élő gyermekek felvételéről gondoskodik.
- A sportiskolai osztály országos beiskolázású.

## *Intézményünk*

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola a Dunakeszi Tankerületi Központ fenntartása és működtetése alá tartozik. 1974 szeptemberében kezdte meg működését Gödöllő város IV. sz. Állami Általános Iskolájaként az Alvég kertvárosi részében, a Légszesz utcában. Fennállásától kezdve célja és feladata a nevelési-oktatási tevékenységgel biztosítani tanulói számára az alapműveltség elsajátítását, a társadalomba való beilleszkedéshez és további ismeretszerzéshez szükséges alapkészségek megszerzését. A változatos és sokoldalú iskolai élet és oktatás célja, hogy a tanulók azonosulni tudjanak a közvetített értékekkel. Az iskola programjának középpontjában a tanulók képességeinek és személyiségének fejlesztése, a testi és lelki nevelés harmóniája áll.

Az iskola az 1992-től 2000-ig az érték közvetítő és képességfejlesztő program alapján végezte feladatát az 1-4 évfolyamon. A program értékeit a nevelés-oktatás egyéb területein azóta is őrzi. 2001-től az oktatás-nevelés alapjait a kerettantervek biztosítják.

A 2006-ban, 2007-ben, 2010-ben elnyert európai uniós pályázatok lehetővé tették a kompetencia alapú oktatás bevezetését és a tehetségfejlesztő tevékenységek segítségét iskolánkban.

Nevelőtestületünk kezdettől kiemelten kezelte a testi nevelést, az egészséges életmódra nevelést, a sportolás megszerettetését. Ezt jelzi a névadó választása: Hajós Alfréd az újkori olimpiák első magyar bajnoka.

Városi beiskolázással 1981-től emeltszintű testnevelés oktatása folyik iskolánkban, amelyhez a tárgyi feltételeket a tornacsarnok, a tornapályák és a tanuszoda biztosítja. 2009-től a sportnapközi, majd 2012-től a mindennapos testnevelés bevezetésével biztosítjuk diákjaink testi fejlődését. A 2022-23-as tanévtől kezdődően köznevelési típusú sportiskolai feladatokat is ellátunk, együttműködésben a MATE - GEAC szakosztályaival, bekapcsolódva a MATE óvodától az egyetemig átívelő sportkoncepciójába.

1993-tól tanulóink első évfolyamtól kezdődően ismerkednek az angol nyelvvel, negyedik évfolyamtól csoportbontásban tanulják az angolt. A 2022-23-as tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került idegen nyelvi tehetséggondozás, amelynek köszönhetően állami nyelvvizsga megszerzésére is lehetőséget kapnak legtehetségesebb tanulóink.

Az infokommunikációs ismeretek elsajátítása és eszközök használata beépül az iskolában folyó tanítási-tanulási tevékenységekbe. A digitális kultúra fejlesztése a 2022-23-as tanévtől kiegészül egy tematikus tehetségfejlesztő programmal, a résztvevők a középiskolai képzésekbe eredményesen kapcsolódhatnak be.



A nyolc évfolyamon 26 osztályban folyó nevelő és oktató munka pedagógiai két szakaszra tagozódik: alsó tagozat – elsőtől negyedik évfolyamig, és felső tagozat – ötödiktől nyolcadik évfolyamig. Az egésznapos iskola tanórán kívüli foglalkozásai az alsó tagozaton osztályonként megszervezett napközitthonos foglalkozások, a felső tagozaton tanulószobai csoportok működtetésével biztosítottak, amelyekhez egyéb tanórán kívüli foglalkozások kapcsolódnak.

A tanórán kívüli foglalkozások keretein belül szakköröket, korrepetálásokat, tehetségkutató, tehetségfejlesztő és kézműves foglalkozásokat, könyvtári délutánokat, sportfoglalkozásokat tartunk.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka fontos részét alkotják az iskolai hagyományok. Ezek közül kiemelkedik az iskola névadójának születési évfordulójához kapcsolódó Olimpiai-napok rendezvényünk, a Magyar népmese napja, a Magyar nyelv napja, a Magyar kultúra napja, a Magyar költészet napja, a Gyermek napja, a Tehetségnap lebonyolítása, a jeles napok köszöntése. A szülők támogatásával, finanszírozásával tanulmányi kirándulásokat, sporttáborokat, határon túli tanulmányutakat szervezünk, az ezeken való részvétel nem kötelező.

Az iskola, illetve az alkalmazottak által az iskola nevében szervezett bármilyen programot előzetesen egyeztetni kell az igazgatóval.

Egyeztetés során érintett területek:

- kik vesznek részt a programon (tanulók / alkalmazottak köre)
- milyen erőforrásokra van szükség a megvalósításhoz,
- milyen forrásból kerül finanszírozásra (pl. szülői, alapítványi, pályázati, szponzorált, stb. illetve fenntartói kötelezettségvállalás szükséges hozzá)
- a program ideje alatti munkavégzés hogyan kerül elszámolásra.

Rendkívüli munkavégzés csak előzetes fenntartói engedéllyel rendelhető el.

A Pedagógiai Programban szereplő programok fenntartó általi finanszírozása kizárólag egyedi igénybejelentés és fenntartói előzetes engedély alapján, a költségvetés függvényében valósulhat meg.

A szülők által finanszírozott programokon önkéntes a részvétel. Osztályközösségnek szervezett programok esetén a szociálisan rászoruló tanuló külső, például alapítványi, támogatásért folyamodhat.

### Személyi feltételek

Az iskolában dolgozó pedagógusok, nevelő-oktató tevékenységükben, tanítási módszerükben, eszközrendszereikben sokrétűek, változatosak, jól képzettek. Tantestületünkben kölcsönösen segítjük és elismerjük egymást. Tanítványainknak személyes példát mutatunk. A pedagógiai munkát közvetlenül segítik az iskolatitkárok és a pedagógiai asszisztensek.

Az iskola működését ügyviteli alkalmazott, karbantartók, takarítók segítik.

### Tárgyi feltételek

Az iskola három telken helyezkedik el.

A Légszesz úti területen öt épületben zajlik az iskola mindennapi élete. A tanítás összesen 17 tanteremben, 4 csoport-teremben, a tornacsarnokban és a Városi Uszodában zajlik. Itt található a könyvtár, a titkárság, a tanári szoba, 3 zsibongó, 5 szertár, a gondnokság, az orvosi szoba, az ebédlő és a büfé. Az udvaron műanyag borítású kosárlabdapálya, valamint egy sportjátszótér segíti a gyermekek tanórán kívüli kulturált kikapcsolódását. A kialakított tanösvény, a kis kerti tó és a mezítlábas ösvény lehetőséget biztosít a természet élményszerű megismerésére.

Az Isaszegi úton található sportudvaron műanyag borítású kézilabda pálya, salakos körfutópálya és távolugró gödör segíti a testnevelés órák szervezését.

Török Ignác úti ingatlanon 9 tanterem, bábterem, csoportszoba, könyvtár- fejlesztő szoba, tanári szoba, iroda, ebédlő található, az óráközi szünetek idejére udvari játékok és a közeli játszótér áll a kisdíjak rendelkezésére.

Szemléltető és taneszközeink egyre kevésbé felelnek meg a pedagógiai célrendszernek. Szaktantermeink (kémia, fizika, matematika, technika, rajz, ének, digitális kultúra, földrajz, biológia) felszereltsége elavult. Pályázatok, szponzori támogatások, és a szülők által támogatott Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány bevonásával egészítjük ki a rendelkezésre álló forrásainkat, frissítjük eszköz-és tárgyi feltételeinket.

### Az iskola tanulói közössége

Az iskola a városközpont közelében, kertvárosi környezetben helyezkedik el. Beiskolázási körzetébe az egyetemi lakótelepen és a környező kertvárosban élő családok tartoznak. sportiskolai osztályok országos beiskolázásúak.

Gödöllő városrészei közül az aktív korú népesség (15-59 éves) magas területi koncentrációját figyelhetjük meg a Fenyves városrészen. Ez a terület iskolánk beiskolázási körzetébe tartozik, ebből is következik, hogy alsós osztályaink magas létszámokkal működnek. A beiskolázási

körzet lakói szociális helyzetük és iskolai végzettségük szerint nagy különbözőséget mutatnak. A diákok szüleinek iskolai végzettsége a több diplomát szerzettektől a nyolc általánost el nem végzettekig terjed. Tanulóink többségében olyan családból érkeznek, ahol fontosak a hagyományos emberi és magyar értékek, a szeretet, a humanizmus, a tudás, a másik emberrel való törődés, kultúra és sport iránti érdeklődés, tolerancia és hazaszeretet.

Intézményünk célja, hogy egységes, jó minőségű, magas színvonalú oktatást biztosítson minden gyermek részére, valamint megakadályozza a társadalmi leszakadást és elősegítse a tehetséggondozást. Az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységünk kiterjed minden szociálisan rászoruló gyermekre biztosítva az esélyegyenlőség fenntartását.

A különleges bánásmódot igénylő diákok ellátásában szakképzett pedagógusok, gyógypedagógus, logopédus vesz részt. A sajátos nevelési igényű diákok aránya 2,3%, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdőké 16%.

A továbbtanulás lehetősége három évfolyamon is adott. A városban működnek nyolc és hatosztályos gimnáziumok is. A nyolcadik évfolyamról a diákjaink több mint 90%-a, tanulmányi eredményeiket megtartva, érettségit adó középiskolában tanul tovább.

Az országos tanulmányi versenyeken és a diákolimpián elért eredmények a legkiemelkedőbb iskolai elismeréssel járnak, de fontosnak tartjuk a háziversenyek szervezését, és a városi versenyeken való eredményes szereplést is.

Végzős diákjaink eredményeit „Jó tanuló, jó sportoló díj”-jal, „MOA-a Hajós sportolója” címmel, Talentum, valamint Hajós-díj adományozásával ismerjük el.

Az Országos Kompetenciamérés eredményei évek óta országos átlag feletti értékeket mutatnak, igazolva az iskolában folyó tanulási-tanítási folyamatok eredményességét. Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpont és Európai Tehetség Pont. 2009 óta tagja az országos Tehetséghálózatnak. A felső tagozaton a Diákönkormányzat biztosítja annak lehetőségét, hogy a diákok a korosztályi sajátosságoknak megfelelően megtanuljanak a demokráciával élni, felelősen dönteni, érdekeiket képviselni. A Diákönkormányzat tevékenysége színesíti az iskola életét, szorosan kapcsolódik az iskolában folyó nevelőmunkához.

## Kapcsolataink

Az iskola meglévő kapcsolatrendszere a közvetlen partnereinken túl három főcsoportra osztható.

- Szakmai kapcsolataink segítik a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a különleges gondozást igénylő tanulók gondozását.
- Kulturális és külföldi kapcsolataink a szabadidős tevékenységek szervezését, a tehetséggondozást, nyelvtanulást támogatják.
- Sport kapcsolataink fontos szerepet töltenek be az iskola életében, hiszen nevelő-oktató munkánkban pedagógiai eszközként is szerepel a sport, a testmozgás, az egészséges életmód. A Magyar Olimpiai Akadémia támogatásával 1999 óta hivatalosan is tagjai vagyunk az olimpikonok nevét viselő Olimpiai Iskolák családjának, így az olimpiai eszme közvetítése nevelési-oktatási tevékenységünk része. A 2022-23-as tanévtől együttműködési megállapodás keretében dolgozunk együtt a MATE-GEAC szakosztályaival, kezdeményeztük csatlakozásunkat a Sportiskolák Országos Szövetségéhez.

## Iskolánk arculata

- Fontosnak tartjuk a humánus légkör kialakítását, ahol mindenek előtt a gyermekek érdeke áll, a kulcskompetenciák fejlesztését, korszerű alapismeretek elsajátítását.
- Gondot fordítunk a tehetséges tanulók fejlesztésére, és a lemaradók felzárkóztatására, a tanulói esélyegyenlőségre.
- Kiemelt figyelemmel kezeljük a sportiskolai osztályok eredményes működtetését, az egészséges életmódra nevelést, és a környezettudatosságot, az informatikai és nyelvi kommunikációs ismeretek elsajátítását, a hagyományaink ápolását, az alapvető erkölcsi normák elsajátítását, a tanulás örömeinek megismertetését, a pedagógusok szakmai fejlődését.
- Olyan együttműködés kialakítására törekszünk, ahol a gyermekek érdekében a szülők és pedagógusok közösen munkálkodnak. Az iskolákban folyó tevékenységek középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

Iskolánk arculatát és az eddig kialakított a szülők és környezetünk által is támogatott értékeket meg kívánjuk őrizni.

## **Iskolánk nevelési programja**

## *Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai*

Pedagógiai programunk elkészítése során, újból számba vettük azokat a legfontosabb emberi és erkölcsi értékeket, amelyek mentén megfogalmaztuk nevelő-oktató munkánk alapelveit.

### Pedagógiai alapelveink:

- a nyugodt, szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör
- az elfogadás és a befogadás képessége és igénye, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés
- a környezettudatos felelős gondolkodás és magatartás
- a test, a lélek és az értelem együttes fejlesztése
- a hagyományokból épülő lokálpatrióta szellemiség és hazaszeretet
- esztétikai és művészeti igényesség
- a tudás és a munka becsülete

A fentiekben megfogalmazott értékek közvetítését alapfeladatunknak tekintjük

### Pedagógiai céljaink

Célunk, hogy egységes, jó minőségű, magas színvonalú nevelő-oktató tevékenységeink által a közjót és mások jogait tiszteletben tartó, képességeinek kiteljesítésére, képességein belül a lehető legteljesebb önálló életre és céljainak elérésére képes emberekké váljanak diákjaink. A nevelés-oktatás eszközeit alkalmazva célunk a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás elősegítése.

Célunk, hogy tanítványaink:

- neveltségét jellemezze a nyílt és kulturált kommunikáció, az egymás iránti figyelem és elfogadás, a felnőttek iránti tisztelet, a becsületes versenyszellem és egymás eredményeinek elismerése, az együttműködés,
- óvják, ápolják anyanyelvünket,
- kommunikációra alkalmas angol nyelvi alaptudással rendelkezzenek,
- képesek legyenek az infokommunikációs technológia alkalmazására,
- életében fontos szerepet töltsön be az egészségmegőrzés, az egészséges életmód, a környezet védelme,

- a mindennapi életben a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos, műszaki, valamint gazdasági és pénzügyi ismereteiket hatékonyan alkalmazzák,
- ismerjék meg az olimpiai eszme nevelő hatását, alakuljon ki bennük a sport iránti szeretet és tisztelet,
- őrizték meg az iskolai és a nemzeti hagyományokat, ismerjék meg a hazánkban élő kisebbségi és európai kultúra sokszínűségét, a határon túl élő magyarok életét, a nemzeti együvé tartozás élménye értékévé váljon,
- tehetsége kibontakozzon.

#### Iskolánk alapfeladata

az alapfokú oktatás országosan egységes követelmények szerinti biztosítása.

Ezen belül, hogy:

- az iskola a szülői házzal közösen, együttműködve fejlessze a gyermekek személyiségét arra törekedve, hogy teljes életet élve tudjon majd a társadalomba beilleszkedni, és a demokratizmust, a humanizmust, az egyén tiszteletét, és a lelkiismereti szabadságot fontosnak tartsa.
- az alsó tagozaton kiemelt szerepet töltsön be a nevelés, a kulcskompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészeti nevelés és a mindennapos testnevelés.
- az iskolában folyó tanítási-tanulási folyamatok tegyék képessé tanulóinkat arra, hogy az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködését megértsék, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlőségét a szolidaritáson és a tolerancián keresztül megismerjék.
- az iskolában teremtsék meg az a légkör, amelyben a tanulók a gyakorlatban alkalmazható korszerű tárgyi tudásra és olyan képességekre tesznek szert, amely biztosítja számukra a bármely iskolatípusba való átjárhatóságot, valamint felkészítse őket az egész életen át tartó tanulásra.
- az értelmi, érzelmi és testi kultúra fejlesztésével az iskola érje el, hogy tanulói a tudatos életvitelhez szükséges képességekkel rendelkezzenek. Képesek legyenek az összefüggésekben való gondolkodásra, az önálló tanulásra, és az elsajátított tudás és a használható kompetenciák által tanulóink ismerjék meg a tapasztalatszerzés örömeit.

- iskolánk a nemzeti kultúra, az egyetemes kultúra értékeit közvetítse, fordítson figyelmet a különböző kultúrák iránti nyitottságra, az emberiség előtt álló közös, globális problémákra. Legyen fontos az iskolai élet minden területén az anyanyelvi kultúra fejlesztése, valamint az angol nyelvi tudás gyakorlati alkalmazása.
- az iskola kiemelten kezelje sportiskolai osztályaink működtetését, a testi nevelést, az egészséges életmód kialakítását, a sportolás megszerettetését, az olimpiai eszme közvetítését.
- az iskola magatartási, viselkedési normák, modellek közvetítésével tudatosan törekedjen arra, hogy a diákok átéljék emberi méltóságukat, szabadságukat és ennek következményeként a felelősséget.
- olyan tanulási technikák, módszerek megtanítása, amelyben a pedagógus megvalósíthatja az egyes kompetenciaterületek fejlesztését, valamint a rendelkezésre álló tudás, módszertani ismeretek, és felszerelések segítségével a tehetséggondozást, és a különleges bánásmódot igénylő tanuló integrálását is.
- az infokommunikációs technológia alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatok során minél több tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.

#### A nevelő-oktató tevékenység eszközei

- Olyan alapképességek és készségek fejlesztése, melyek megkönnyítik a tanulási folyamatot.
- A tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárása, esetleges tévedéseinek korrigálása és tudásának átrendeződése.
- A tanulók tevékenységeinek, kezdeményezéseinek, problémamegoldásainak, alkotóképességének, önállóságának előtérbe állítása. A tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Olyan szervezési formák, tanulási technikák, megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációjának fejlesztését.
- Infokommunikációs eszközök használata
- Differenciált tanulásszervezés, a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, értékelésben.
- Egész napos iskola működtetése.
- Az angol nyelv oktatásában csoportbontás biztosítása, amely a tanulók kommunikációs képességét fejleszti.



- A testnevelés megfelelő oktatásához a tornacsarnok, a sportpályák, és a Városi Uszoda áll rendelkezésünkre.
- A sportiskolai osztályokban tanuló diákjainktól elvárjuk, hogy az iskolát képviselve különböző sportversenyeken vegyenek részt, és az ötödik évfolyamtól egyéni érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően a tanórákon kívül is rendszeresen sportoljanak.
- A megfelelő környezeti kultúra kialakításával neveljük a tanítványainkat arra, hogy igényesek legyenek környezetükre.
- Az erkölcsi és magatartási szabályok, viselkedési normák közvetítése a pedagógusok személyes példamutatásával történik.
- Részt veszünk az országos, a tankerületi tanulmányi és művészeti versenyeken, a Diákolimpiai, a MOA és a város által szervezett sportversenyeken.
- A nevelő-oktató tevékenységünk eszközeként jelenik meg iskolánk kapcsolatrendszere, amely lehetőségeket és színtereket biztosít pedagógiai munkánkhoz.
- A szülők támogatásával iskolán kívüli programokat szervezünk.

#### A nevelő- oktató tevékenység eljárásai

A nevelő-oktató tevékenység alapvető egységei az osztályok és a tanórák, ezek összetartozó értékeit tartalmazó táblázatok a Helyi tantervben találhatóak. Idegen nyelvként iskolánkban angol nyelvet tanítunk. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét évenként a munkatervünkben határozzuk meg.

A sportiskolai osztályokba való felvételt képességvizsgálat előzi meg. A képességvizsgálat követelménye fizikai és motorikus képességek mérését tartalmazza.

A diákönkormányzat biztosítja, hogy diákjaink ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a demokráciáról, a kulturált véleménynyilvánításról.

A hazaszeretet kialakításához hozzátartozik nemzeti múltunk és kultúránk ismerete. Az ehhez szükséges tudást, érzelmi viszonyulást a tanórákon, az iskolai ünnepélyeken, tanórán kívüli foglalkozásokon és a pályázatok vagy szülők által támogatott osztálykirándulásokon, iskolai táborokban, külföldi utakon szerezhetik meg tanulóink.

### *A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink*

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, tanulóink fejlődő személyiségének lehetőség szerinti teljes kibontakoztatása, az egyéni készségek és képességek figyelembevételével, a személyiség komplex fejlesztése a különféle iskolai tevékenységeken keresztül. A személyiség fejlesztése a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg. A képességek kialakítása és fejlesztése a szükséges tevékenységek gyakoroltatása révén valósítható meg.

Törekszünk arra, hogy tanulóink:

- korszerű, tudományos ismeretekkel rendelkezzenek,
- képesek legyenek a tudás átvitelére, gyakorlati helyzetekben való alkalmazására,
- alkotó és kritikus gondolkodásra legyenek képesek,
- az erkölcsi értékek számukra fontosak legyenek,
- pozitív életszemlélettel lássák a világot,
- képesek legyenek a konfliktusok kezelésére, azok feloldására,
  - testi edzettségük segítségével szellemikapacitásuk teljes kiaknázására legyenek képesek,
- egészségtudatos, fizikailag aktív életvezetést a mindennapjaik részévé tegyék,
- becsüljék meg a saját és társaik által elért eredményeket,
- nemzeti hagyományainkat, kultúránkat, emlékeinket tiszteljék és becsüljék.

Önismereti fejlesztésük segítésére jól körül határolt és betartható iskolai napirendet alakítunk ki.

### *A teljeskörű egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel kapcsolatos pedagógiai feladataink, az egészséges életmód alapjainak megteremtése*

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- a személyes higiénia,
- az elsősegélynyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

#### Tevékenységszervezés

##### Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységszervezések szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása,
- a helyi tantervben szereplő természetismereti tantárgyak tananyaga,
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó nap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára,
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások, szakkörök, kirándulások,
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele

Az egészségnevelés azonban az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

### *Speciális személyiségfejlesztési és egészségnevelési pedagógiai feladataink*

- a fiatalkori sportolási rutinnal olyan pszichés képességeket sajátítanak el tanulóink, mint az önfegyelem, a tiszteletadás, a versenyzőképesség, magabiztosság és az együttműködés képessége, a sport nyújtotta szociális kereteken belül új barátokat, ismerősöket szerezhetnek, ami szociális hálójuk folyamatos bővülését segíti elő,
- a sportolás kapcsán megtapasztalják gyerekeink a belső motiváció értékét, az erőfeszítés fontosságát, a siker és a kudarc jelentőségét.
- sportoló gyerekekkel foglalkozó pedagógusként, edzőként szem előtt tartjuk, hogy a gyerekekkel ne csak sportolóként, hanem gyerekként, emberként is foglalkozzunk, így a sportban átélt pszichológiai stressz átélését, legyőzését: a sporthoz való pozitív, bátorító és szorongáscsökkentő hozzáállással segítjük.
- az eredményközpontú célok mellett a fejlődésközpontú gondolkodás kialakulását is megcélozzuk, mellyel a gyerekek saját belülről fakadó motivációja, a sport élménye adja a kitartó munkához az erőt. Elégedettek lehetnek teljesítményeikkel, ha érzik, hogy egyre több mindenre képesek, új dolgokat tanulnak, amelyeket egyre magabiztosabban képesek alkalmazni. Ilyen hozzáállással nagyobb örömet, bevonódást érhetnek el a sportban, önmagukat hatékonyabbnak, készségeiket magasabb szintűnek élhetik meg a gyerekek.
- képesek lesznek arra, hogy folyamatosan fejlesszék önmagukat, mert arra vágnak, hogy egyre jobbakká váljanak, ezáltal:
  - kockázatvállaló,
  - kitartó,
  - stabil önbizalommal bíró gyerekekké válhatnak.
- általános célunk, hogy a sport iránti belső elköteleződés, a sportbeli magabiztosság kialakítása mentén a gyerekek megtanuljanak magukra figyelni, saját legjobbjukat nyújtani, aminek örömét átélve hosszan legyenek képesek elköteleződni a sport mellett.

## Mozgásprogramunk

- A városi sportprogramokat lehetőség szerint beépítjük az iskolai programokba (Belvárosi futás, Gyermek napi futás, stb).
- A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően beépülnek az óratervi órákba.
- Az egész napos iskola, napközis és tanulószobai foglalkozásain szabadidős tevékenységeiben azok időkeretének minimum 30 %-a erejéig a testmozgás különféle formái dominálnak.
- A tanórán kívüli foglalkozások terhére házbajnokságokat szervezünk.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően szervezzük mozgásos tevékenységeinket, mely mindenkor az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya.
- Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal stratégiai együttműködést ápolunk az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából. (Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány, Városi Sportszövetség)
- A szülők által támogatott tanulmányi kirándulások egyik fő eleme a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
- Pályázati forrásokat kutatunk fel sporteszközök vásárlására és sportprogramok megszervezésre.
- A tanulók fizikai állapotának NETFIT méréséből fakadó tapasztalatok beépülnek a szabadidős és sporttevékenységek következő tanévre vonatkozó tervezésébe.
- Iskolánkban a mindennapos testnevelés alsó tagozaton a helyi tantervben meghatározott heti öt, illetve hét testnevelés óra és a játékos testmozgás keretében valósul meg, felhasználva a délutáni szabadidős tevékenységet, illetve a tanítási órák egyes részeit. A felső tagozaton a testnevelés órákon kívül a mindennapos testmozgás az iskolai tömegsport foglalkozásokkal biztosított. A mindennapos testmozgáshoz rendelkezésre állnak a város sportlétesítményei, a csarnok, az uszoda, tornapályák.

## *Környezeti nevelés iskolánkban*

Általános céljaink:

- környezettudatos tanulói magatartás
- környezetért felelős életvitel kialakítása, mely a környezeti válság elmélyülésének a megakadályozását szolgálja, az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését segíti.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink nyitottak legyen a szűkebb környezetük és a nagyvilág felé, nem lehetnek közömbösek a szűkebb és tágabb környezetük tisztasága, esztétikuma és a világ globális problémái iránt. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a környezetünkért felelősséget érző, érte tenni akaró emberekké váljanak, akik az emberi alkotásokat tisztelik.

*A környezeti nevelés magában foglalja a következőket:*

- az emberben eredendően benne rejlő természeti erények kibontakoztatása,
- természet-, embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- belső készletelés, esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása a szokásrendszerek elmélyítése, működtetése intellektuális hatásokkal az ismeret által,
- melynek eredményeképpen kialakul az ökológiai gondolkodás, környezettudatos szemlélet.

## *Környezeti nevelésünk célja*

- fenntarthatóságra nevelés integrált tantárgy- és tudományközi megközelítés segítségével
- rendszerszemléletre nevelés
- globális összefüggések megértése
- alternatív, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- a természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése
- létminőséghez szükséges értékek megismerése, és a viselkedési normák kialakítása
- konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése
- helyes értékrend, erkölcs és életviteli szokások formálása
- környezet és egészség-tudatosság erősítése, az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- a helyi értékek és problémák megismertetése, az értékek megőrzése és gyarapítása
- lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában (személyes tapasztalatszerzés) aktív részvétel
- hagyományok őrzése

### A környezeti nevelés szinterei

➤ *Tanórai foglalkozás keretében:*

Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő szerepet kapnak az alábbi tanórák: természetismeret, környezetismeret, fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány, technika életvitel és osztályfőnöki óra.

Helyszínei lehetnek: szaktantermek, könyvtár, informatikai terem, a városi parkok, iskolaudvar.

➤ *Tanórán kívüli programok:*

- olyan szaktárgyi versenyek, ahol a környezet és természetvédelem fontos téma
- környezetvédelemhez kapcsolódó könyvtári foglalkozások, iskolai vetélkedők
- olyan táborokat szervezünk, ahol a környezet és természetvédelem kiemelt szerephez jut (Alpesi nyelvi tábor, Vizivándor)

➤ *Különböző akciók:*

Az ezzel kapcsolatos részleteket iskolánk ÖKO iskola munkaterve tartalmazza.

### Az iskola környezeti nevelési szemlélete

Iskolánkban kiemelten fontos feladatnak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetismeretüket formáljuk, megszilárdítsuk. Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Úgy gondoljuk, hogy ezt a szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programban törekszünk arra, hogy diákjaink ne ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Megtanítjuk a tanulókat arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Környezeti neveléssel kapcsolatos konkrét céljaink, lehetőségeink, módszereink megtalálhatóak iskolánk ÖKO iskola munkatervében.

## *Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai feladatok*

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével, sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatunk, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével.

## *A közösségfejlesztés feladatai*

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele, a tanulóközösségek fejlesztése.
- Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.



- A tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- Osztálykirándulások, osztályprogramok, iskolai túrák, táborok és sportprogramok szervezése.
- Részt veszünk tankerületi társiskolák programjain és a városi rendezvényeken.

### *A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái*

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái

#### Osztályszintű:

Az éves munkatervekben meghatározott rend szerint szülői értekezleten, fogadóórákon biztosított a közvetlen kapcsolat. A rendkívüli kapcsolatfelvétel időpontját a szülő és a pedagógus is kezdeményezheti.

#### Iskolaszintű:

Szülői értekezletek, fogadó órák

Tájékoztató fórumok

Szülői Közösségi ülések

Alapítvány Kuratóriumának ülései

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők iskolánk életébe aktívan bekapcsolódva, nevelési elveinket és oktatási célkitűzéseinket megismerve, azt elfogadva, azzal azonosulva, partnerként vegyenek részt munkánkban.

Örömmel vesszük javaslatokat, észrevételeiket, előre vivő kritikájukat, ugyanakkor elvárjuk a kompetenciahatárok betartását. A szülőknek is tiszteletben kell tartaniuk az iskolai Házirendet. A szülők érdekeiket érvényesíteni a Szülői Közösségen keresztül tudják.

#### A kapcsolattartás legfontosabb tartalmi kérdései

- A család az elsődleges szocializáció színtere. Ezért az iskolai nevelés területén kapcsolódni kell hozzá, figyelembe venni hatásait, így lehet rá építeni.
- A szülői jogok érvényesítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülőknek a házirend, a pedagógiai program megismerésére az iskola titkárságán és az iskola honlapján.
- A szülők gyermekük iskolai munkájáról, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és részletes tájékoztatást kapnak.
- Amennyiben a tanuló magatartásával, tanulmányi eredményével kapcsolatban súlyos probléma merül fel, a szülőt azonnal értesítjük.
- A továbbtanulás, pályaválasztás során nagyon szoros tanár–szülő–diák kapcsolatra van szükség. Fontos a vágyak és a lehetőségek összehangolása. A szülők számára segítséget nyújt a Szülők Akadémiája külső előadókkal.
- Ideális partnerkapcsolat esetén a pedagógus a szülőkhöz való viszonyában szaktanácsadói szerepkört lát el. Legalapvetőbb, hogy egyeztessék a családok és az iskola nevelési elveit, követelményrendszerét. Törekedni kell a szülők partneri megnyerésére, ennek alapja a jó pedagógus – diák viszony.

#### A szülők szervezetei

Szülői Közösség és a Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány

#### A kapcsolattartás formái

- Fogadóórák, szülői értekezletek. Az éves munkatervben meghatározott napokon szülői értekezletet tartunk, valamint előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk fogadóóra keretében a problémák átbeszélésére, megoldására..
- Családlátogatások. Alsó tagozaton az első osztályt tanítók lehetőség szerint a leendő elsősöknél bemutatkozó családlátogatáson vehetnek részt. Az így létrejött személyes ismeretség sokat segít az iskolába lépés kezdetén. Felső tagozaton az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve tehet látogatást a családnál, amennyiben szükséges.

- Nyílt napok. Ha a körülmények engedik, lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy évente egy alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontokban tanórákat és egyéb iskolai foglalkozásokat látogassanak.
- Előadások. A szülők nevelési kultúrájának fejlesztése érdekében, évente többször a fiatalokat érintő problémákról előadás tartása szakemberek segítségével. Szülők Akadémiája – nevelők vagy szülők által javasolt témában, pályaválasztás segítése érdekében.
- Tanulói füzetek folyamatos javítása, ellenőrzése.
- Elektronikus napló: Az elektronikus naplóhoz minden tanuló és minden szülő hozzáférést kap az adott tanév elején, belépési nehézség esetén az iskola titkárságán segítséget kaphatnak.

#### A kapcsolattartás egyéb területei

- Szülők által tartott ismeretterjesztő előadás, szakkör tartása.
- Közös sportprogramokon való részvétel. Olyan hétféligi vagy szünidei kirándulások, ahol a szülők gyermekeikkel vesznek részt. Nyári táborozáson való részvétel. Színházlátogatások során a szülő vagy más családtag részvétele.
- Évente szülői bált szerveznek és segítik a Tehetségek és Gyermekek napjának lebonyolítását, amely a szülő– pedagógus partneri együttműködésének bizonyítéka.
- A Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány célja, hogy az iskolában folyó nevelő- oktató munkát segítse. Rendszeresen támogatják programjainkat.

#### Diákok és pedagógusok együttműködési formái

##### Diákönkormányzat

Nevelési tevékenységünk fontos területének tartjuk a diákönkormányzat működtetését, hiszen ez a tanulók felnőtt életére való felkészülésének nagyon jó gyakorlóterepe.

- A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok, érdekek képviselése és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében programok szervezése.
- A diákönkormányzat képviselőit a felső tagozaton - osztályonként két fő -, az osztályközösség tagjainak többségi szavazata alapján választják. A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzat működését segítő pedagógus támogatja.
- Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat képviselői az iskola életét érintő

ügyekben kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez, tolmácsolják diáktársaik javaslatait.

- A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, a diákügyelet kidolgozásában, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- Javaslattevő joggal rendelkezik a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Véleményezési jogkört gyakorol az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, az éves munkaterv elfogadása előtt, a házirend elfogadása előtt.

#### Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartójával: Dunakeszi Tankerületi Központtal
- szakmai kapcsolat: OH, Budapesti POK, Magyar Olimpiai Akadémia, Országos Tehetségálózat munkatársaival
- a helyi és tankerületi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- a Gödöllő városi óvodákkal, városi és tankerületi általános iskolákkal, középiskolákkal
- a MATE-val, különös tekintettel az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a MATE-GEAC szakosztályaival
- a területileg illetékes szakmai szolgáltatóval: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye, Veresegyházi EGYMI

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány kuratóriumával.
- Közművelődési intézményekkel: Művészetek Háza, Királyi Kastély, Városi Könyvtár, Városi Múzeum, GIM ház
- A város sportegyesületeivel, sportlétesítményeivel
- A Kalória Kht-vel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a Tormay Károly Egészségügyi Központ illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát. Járványügyi helyzetben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Nemzeti Népegészségügyi Központtal.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a járási kormányhivatallal, a város szociális irodájával, a rendőrséggel.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a tankerületi és a városi szakmai munkaközösségek munkájába. Megszervezzük a tankerületi angol és városi humán munkaközösség megbeszélését.

### *A pedagógusok helyi intézményi feladatai*

- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok) és a tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos, eredményes megtartása.
- A nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatok, tanulói felügyelet, ügyelet, továbbá eseti helyettesítés ellátása.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok pontos, felelősségteljes ellátása.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében, felkérés esetén munkaközösség-vezetői, koordinátori feladatok vállalása.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.

- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola, illetve az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt. A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése, dekorálása.
- A motiválás, a differenciálás, változatos módszerek és munkaformák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók gondozása.
- Szabadidős programok, iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.
- Részvétel az igazgatóhelyettesek által szervezett információs értekezleteken.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés. A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

### *Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai*

Az osztályfőnök nevelő munkáját a tanév elején összeállított munkaterv alapján végzi.

- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben
- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Közösségi nevelés: a tanórákon kívüli iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Ha a szülő hozzájárul, megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit, és szükség esetén felhívja a szülők figyelmét az igényelhető szociális és egyéb juttatásokra.

- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire. A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét. A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó különleges bánásmódot igénylő tanulókkal. Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai életét, támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára, a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz magasabb szintű fegyelmi intézkedésre, vagy a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.

Az osztályfőnök a rá bízott osztályról félévkor és a tanév végén megadott szempontok szerint osztályfőnöki beszámolót készít, októberben statisztikai adatokat szolgáltat.

## *A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje*

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése, a tanulók egyéni készségeinek, képességeinek, ismereteinek alapján történő differenciálása. A fejlesztő munka egyéni, illetve kiscsoportos formában, fejlesztő és rehabilitációs foglalkoztatásban valósul meg.

Munkánk során kiemelten kezeljük a különleges bánásmódot igénylő

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozást.

### *Sajátos nevelési igényű tanulóink integrálása*

- Nevelésük és oktatásuk iskolánkban a többi tanulóval együtt, integráltan folyik.
- Az SNI-s tanulók nevelését-oktatását a jogszabályi előírások alapján, a rendeletben kiadott Irányelv alapján szervezzük meg. Az Irányelvben foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Ehhez figyelembe vesszük az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.
- A sajátos nevelésű tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi az országos szakértői bizottságok által, az SNI-s tanulóink szakvéleményében meghatározott fejlesztési javaslat szerint.
- Iskolánk az SNI-s tanulók ellátásához igénybe veszi az utazó gyógypedagógusi szolgáltatást.
- Iskolánkban minden feltétel biztosított az SNI-s gyerekek ellátásához, a személyi feltételeken túl fejlesztő szoba, a tanulási zavarok nálunk előforduló típusainak megfelelő tanulási segédletek, fejlesztő eszközök és játékok, digitális programok állnak a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás szolgálatában.



#### A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményével,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a pedagógusok elfogadó magatartása, módszertani felkészültsége,
- a szakvéleményben meghatározott felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások megszervezése,
- képesség-kibontakoztató foglalkozások, másodlagos tünetek oldása, önbizalom erősítés, reális önértékelés, kompenzációs stratégiák kialakítása,
- folyamatos, segítő-támogató kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

#### A tehetséges tanulók gondozása

- Tehetségazonosítás, tehetségterületek feltérképezése.
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok szervezése.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

#### A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése

- Az érintett tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása és egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezése az érintett tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása az érintett tanulók körében.
- Az érintett tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése.

#### Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Ezt a tevékenységet elsősorban a fejlesztő- és mentálhigiénés munkaközösség koordinálja, melynek vezetője a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart fenn iskolán belüli és iskolán kívüli intézményekkel, személyekkel. Iskolán belül fontos a kapcsolat az intézmény igazgatójával, az igazgatóhelyettessel, az osztályfőnökökkel, a diákönkormányzatot segítő tanárral, a szülői szervezet tagjaival, az iskolaorvossal, a védőnővel.

Az iskolán kívül fontos a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal, családsegítő központtal, pályaválasztási tanácsadóval, pszichológussal.

**Az esélyegyenlőség érdekében** a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységeink:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a családlátogatások.

## *A tanulmányok alatti (osztályozó, pótló és javító) vizsgák és a szintfelmérő vizsga szabályai*

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához:

- ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, de a minősítés és osztályzás alól nem;
- ha engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló,

- ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	Vizsgák formája		
	Szóbeli	Írásbeli	Gyakorlati
Magyar nyelv	x	x	
Irodalom	x	x	
Matematika		x	
Angol nyelv	x	x	
Történelem		x	
Természetismeret		x	
Fizika		x	
Kémia		x	
Biológia		x	
Földrajz		x	
Digitális kultúra			x
Technika és tervezés			x
Vizuális kultúra			x
Ének-zene	x		
Testnevelés			x

A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tag van jelen.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig megőriz.

Iskolánkban a sportiskolai osztályba jelentkező leendő első osztályos gyermekek részére **sportiskolai szintfelmérő vizsgát** szervezünk játékos formában az alábbiak szerint:

- A vizsga előkészítését, megszervezését, lebonyolításának koordinálását az alsó tagozatos igazgatóhelyettes végzi.
- Időpontját a tanév helyi rendjében határozzuk meg.
- A szintfelmérő vizsgára Előzetes jelentkezési lappal lehet jelentkezni.
- A szintfelmérő vizsga az életkornak megfelelő képességek vizsgálatából áll, melynek szakmai tartalmát a testnevelés munkaközösség segítségével az alsó tagozatos igazgatóhelyettes állítja össze.
- A vizsgán elért pontszámokat a gyermek adatlapja tartalmazza. A pontszámok összesítését követően a résztvevők Kiválóan megfelelt, Megfelelt, illetve Nem felelt meg minősítést kapnak.
- A Kiválóan megfelelt minősítést elért gyermekek felvételt nyernek a sportiskolai osztályunkba.
- A Megfelelt minősítést elért gyermekek pontszámuk alapján kialakult sorrend szerint visszalépő esetén nyernek felvételt.
- A felvételről a szülőket beiratkozás előtt írásban tájékoztatjuk.
- A felvételt eldöntő bizottság az igazgatóból, az alsós igazgatóhelyettesből, a testnevelés munkaközösség vezetőjéből és a együttműködő sportegyesület delegáltjaiból áll.
- Ezen képzés igénybevételéhez szükséges sportorvosi vagy háziorvosi egészségügyi alkalmassági igazolás is.

### *Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének helyi szabálya*

Az iskolarendszer átjárható, így a fogadó intézménynek a Köznevelési törvényben foglalt keretek között megállapított követelményei alapján más iskolába vagy iskolatípusba akár tanév közben is át lehet lépni. A tanuló átvételére – ha az iskolaváltás nem jár iskolatípus-változtatással – a tanítási év során bármikor lehetőség van.

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező/átjelentkező tanköteles korú gyermeket felvesz.
- Iskolánk sportiskolai osztályába az alkalmassági vizsgáján jól megfelelt gyermekeket veszi fel, ezek az osztályaink országos beiskolázásúak.

- A második-nyolcadik évfolyamba történő átjelentkezés esetén kérelmet szükséges benyújtani. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 4,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma változó, vagy annál rosszabb minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Az estleges felzárkóztatásról a szülő köteles gondoskodni. Szintén szintfelmérő vizsgát kell tennie a sportiskolai osztályainkba átjelentkező második-nyolcadik évfolyamos diákoknak. A sportiskolai osztályainkba csak sikeres alkalmassági vizsga után lehet bekerülni. Ezen képzés igénybevételéhez szükséges sportorvosi vagy háziorvosi egészségügyi alkalmassági igazolás is.
- Második osztály végén/harmadik osztály elején a nem sportiskolai osztályokban tanuló, angol-, digitális kultúra speciális tehetséggondozó-napközis foglalkozásban részesülő tanulóinknak szintfelmérőn kell részt venniük. Ennek eredménye alapján van lehetőségük harmadik évfolyamtól angol nyelvi, illetve digitális kultúra tehetséggondozásban részt venniük diákjainknak.

## *A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje, a DÖK*

A tanulók és a tanuló közösségeket érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységére az iskolában diákönkormányzat működik.

- Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesítheti.
- A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt azonban ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének a véleményét. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.
- Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik, szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.
- Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján – a nevelő testület egyetértésével – az igazgató bízta meg.
- Amennyiben összehívásra kerül a diákközgyűlés, az iskola igazgatója ott tájékoztatja a diákokat az őket érintő, törvényben előírt dolgokról. (Házirend módosítása és tapasztalatai, éves munkaterv, stb.) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Iskolánkban a diákönkormányzat képviseli iskolánkat a városi ünnepeken nemzeti ünnepeink alkalmából. A DÖK képviselői segítenek az iskolai programok lebonyolításában, azokon házigazdai teendőket látnak el, megszervezik a DÖK -napot.
- A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni:
  - az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

## **Iskolánk helyi tanterve**



## Bevezető

A Köznevelési törvény alapján 2022. szeptemberében elkészített pedagógiai program bevezetését az tette szükségessé, hogy iskolánk a 2022-23-as tanévtől köznevelési típusú spotiskolai feladatokat is ellát.

Ettől a tanévtől iskolánkban a nevelő-oktató munka a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról rendelkezése alapján a NAT 2020 szerint folyik.

Tanév	Évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>2023/24</b>	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020

2020=a 2020-ban az 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján módosított, 2020. szeptember 1-től érvényes pedagógiai program és helyi tanterv.

## *A Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai*

### Általános alapvetések

- Tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák alkalmazásával segítjük a tanulói kompetenciák fejlesztését.
- Az aktív tanulási formák során támogatjuk az iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- Téma napok, témahetek, tematikus osztálykirándulások és táborokat szervezésekor még szorosabbá tesszük a pedagógusok együttműködését annak érdekében, hogy diákjaink képessé váljanak a kapcsolódó tartalmak integrálására.
- Tanévente több olyan tanórát szervezünk, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba.
- Rugalmasan alakítható, az IKT eszközök használatát a tanulók számára is lehetővé tevő biztonságos tanulási környezetet alakítunk ki.
- A tanulók értékelésénél egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit tartjuk szem előtt, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges.
- A tanulási folyamat elején egyértelműen meghatározzuk a tanulóval szemben támasztott követelményeket.
- Biztosítjuk a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerzhető tanulási tapasztalatokat, enyhítjük vagy igyekszünk kiküszöbölni a hátrányok hatásait (családi, kulturális, nyelvi, stb.).
- Folyamatosan együttműködünk a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel (gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás, jelzőrendszeri szakemberek).
- Pedagógiai tevékenységünk részeként rendszeres konzultációs tevékenységet végzünk a tanulók és a szülők bevonásával.
- A tehetséggondozásra valamennyi pedagógiai szakaszban különös figyelmet fordítunk.

## *Kulcskompetenciák és azok fejlesztése*

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széles körűen fejlessze, az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

### ***Anyanyelvi kommunikáció***

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

### ***Idegen nyelvi kommunikáció***

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

### ***Matematikai kompetencia***

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

### ***Természettudományos és technikai kompetencia***

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lejároló kölcsönhatásban lejárolzó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

### ***Digitális kompetencia***

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

### ***Hatékony, önálló tanulás***

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

### ***Szociális és állampolgári kompetencia***

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá, ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

### ***Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia***

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

### ***Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség***

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

### **További kompetenciaterületek**

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség.
- Környezettudatos magatartás.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége).
- Értékkorrekciók, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák).
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés.

### *Iskolánk tantárgyi rendszere – a választott kerettanterv, tantárgyak, óraszámok*

Helyi tantervünk alapjául a következő kerettantervek szolgálnak:

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyama számára
- Sportiskolai nevelés-oktatás kerettanterve

A helyi tanterv készítésénél a NAT-ban foglaltak az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) mindenkor a tanulók fejlődésének függvénye.

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola kerettantervi tantárgyai (műveltségi területekkel) és heti óraszámjai

A táblázat a 2020. szeptemberétől 1. és 5. évfolyamon bevezetésre kerülő NAT2020 szerinti helyi tantervünk az általános tantervű osztályok óraszámait tartalmazza.

<b>Tantárgy / Műveltségi (tanulási) terület</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
<i>Magyar nyelv és irodalom / magyar nyelv és irodalom</i>	8	8	6	6	4	4	4	4
<i>Matematika / matematika</i>	5	5	5	5	4	4	4	4
<i>Történelem / történelem és állampolgári ismeretek</i>					2	2	2	2
<i>Állampolgári ismeretek / történelem és állampolgári ismeretek</i>								1
<i>Etika / hit- és erkölcsstan</i>	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Angol nyelv / Idegen nyelv</i>				2	3	3	3	3
<i>Fizika / természettudomány és földrajz</i>							1	2
<i>Kémia / természettudomány és földrajz</i>							1	2
<i>Biológia / természettudomány és földrajz</i>							2	1
<i>Földrajz / természettudomány és földrajz</i>							2	1
<i>Természettudomány / természettudomány és földrajz</i>					2	2		
<i>Környezetismeret / természettudomány és földrajz</i>			1	1				
<i>Ének-zene / művészetek</i>	2	2	2	2	2	1	1	1
<i>Vizuális kultúra / művészetek</i>	2	2	2	1	1	1	1	1
<i>Technika és tervezés / technológia</i>	1	1	1	1	1	1	1	
<i>Digitális kultúra / technológia</i>			1	1	1	2	1	1
<i>Testnevelés / testnevelés és egészségfejlesztés</i>	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Hon- és népismeret / történelem és állampolgári ismeretek</i>					1			
<i>Dráma és színház / művészetek</i>						1		
<i>Osztályfőnöki / közösségi nevelés</i>					1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### A köznevelési típusú sportiskolai rendszer bevezetése

Iskolánk a 2022-23-as tanévtől olyan, a köznevelésről szóló törvény hatálya alá tartozó, évfolyamos vagy korcsoportos sportági képzést biztosító **köznevelési intézmény**, amely a **helyi pedagógiai programját** - az országos sportági szövetség, szakszövetség szakmai javaslata alapján, az országos sportági szövetség, szakszövetség és a köznevelési típusú sportiskola közötti **együttműködési megállapodásban** foglaltakra is figyelemmel, a **sportiskolai kerettanterv alapján** készíti el, és biztosítja a testnevelés tantárgy emelt szintű oktatását, valamint a helyi pedagógiai programja összeállítása során figyelemmel van a sportolók felkészítési és versenyeztetési tevékenységére, továbbá a sportági programok megvalósításával kapcsolatos felkészítéssel és versenyeztetéssel összefüggő feladatait a fennálló együttműködési megállapodás alapján végzi.

Ennek megfelelően fogalmaztuk meg új célokat és feladatokat, alakítottuk át tantárgyi rendszerünket.

#### **Célunk:**

- Az iskolai **testi nevelés** magas szintű megvalósítása, sokoldalú testkulturális műveltség kialakítása
- A kettős karrier építés kiemelt támogatása, a tanuló / sportoló személyiségének kiemelt fejlesztése: önismeret és önértékelés fejlesztése, **tanulási képességek** fejlesztése, akaratfejlesztés.

Az alábbi táblázatok a 2022. szeptemberétől induló a sportiskolai osztályaink NAT2020 szerinti helyi tantervünk óraszámát tartalmazzák.

**Alsó tagozaton:**

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgy</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7 +1	7 +1	6	6
Első élő idegen nyelv	-	-	-	2
Matematika	4 +1	4 +1	4 +1	4 +1
Etika/ Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	1.5	1.5	1.5	1
Vizuális kultúra	1.5	1.5	1.5	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Önismeret/drámajáték	0.5	0.5	0.5	0.5
Sportágválasztás	0.5	0.5	0.5	0.5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Az nkt. 7.§ (6) bekezdése szerint plusz óraszám**	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>A kötelező tanórai foglalkozások száma összesen:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

\*\*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (6) bekezdése szerinti sportiskola a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján: „A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá, ha az iskola emelt szintű oktatást szervez, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege a (3) bekezdésben egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kétfoldos tanítási órával emelkedhet.”

Sportiskolai osztályainkban a szabadon tervezhető órakeret terhére az alsó tagozaton meghatározott heti öt testnevelés óra két órával, felső tagozaton egy órával bővül.



Felső tagozaton:

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgy</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Élő idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Etika/ Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Hon- és népismeret	-	1	-	-
Önismeret/drámajáték	-	-	0,5	-
Olimpiaismeret	0.5	0.5	-	-
Természettudomány	2	2	-	-
Fizika	-	-	1	2
Kémia	-	-	1	2
Biológia	-	-	2	1
Testnevelés	5	5	5	5
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	1	-	-
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Sportegészségtan-sportetika	-	-	0,5	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető óraszám	0.5	0.5	1	0.5
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
A nkt.7.§ (6) bekezdése szerinti plusz óraszám**	2(1)	2(1)	2(1)	2(1)
<b>A kötelező tanórai foglalkozások száma összesen:</b>	<b>29,5</b>	<b>28,5</b>	<b>32</b>	<b>31,5</b>

## Idegen nyelvi tehetséggondozás

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

A nyelvoktatás szervezési és tartalmi kereteit hazánkban több dokumentum együttesen szabályozza. A háromszintű tartalmi szabályozás legfelső szintjén a mindenkori Nemzeti alaptanterv áll, a következő, közbülső szint az érvényben lévő kerettanterv, és ez szolgál alapul a helyi tantervek kidolgozásához.

### ***Az idegen nyelv oktatásának alapelvei iskolánkban:***

- tevékenység-központú és élményalapú nyelvtanulás
- tanuló-központúság
- tanulásközpontú nyelvtanítás
- aktív nyelvtanulás
- önálló nyelvtanulóvá válás: tanulási célok, stratégiák
- digitális eszközök használata a nyelvtanulásban

A NAT élő idegen nyelv részének legjelentősebb újítása, hogy a korábbihoz képest egy jóval összetettebb idegen nyelvi alapkészségmodellel dolgozik. A hagyományosan alapkészségnek tekintett beszéd- és íráskészséget, valamint a hallott és olvasott szöveg értését olyan továbbiakkal egészíti ki, amelyek célzott fejlesztése elengedhetetlen ahhoz, hogy a nyelvtanulóból tényleges nyelvhasználó váljon, aki nyelvtudását a különböző valós nyelvi helyzetekben megfelelően tudja alkalmazni, emellett képes lesz nyelvismerete fenntartására és fejlesztésére.

### **Önálló alapkészségként jelenik meg a NAT 2020-ban:**

- a közvetítés,
- az írásbeli interakció,
- a mindennapi idegennyelv-használat és
- az interkulturalitás, országismeret.

A közvetítés, 'Információközvetítés idegen nyelven' elnevezéssel, két fő komponensből épül fel: a szóbeli és az írásbeli tudásmegosztásból. A jelen NAT az *írásbeli interakciót* is külön készségnek tekinti, ideértve például a korosztályi élethelyzetekben gyakori *digitális üzenetváltást*.

A 2022-23-as tanévtől idegen nyelvi és informatikai tehetséggondozás keretében harmadik osztálytól a szabadon tervezhető órakeret terhére a 'b' és 'c' osztályokban csoportbontásban a digitális kultúra tehetséggondozással bontva vezettük be (4 csoportban: 2 angol, 2 digitális kultúra) idegen nyelvi kompetenciák fejlesztését játékos feladatok és tevékenységek felhasználásával.

Harmadik osztálytól heti két órában – szintén az irányított napközis foglalkozások terhére - biztosítjuk a tananyag mélyebb elsajátítását, továbbfejlesztését.

óraszámok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
angol tehetséggondozó csoport	1*	1*	2*	2+1*	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*
hagyományos tantervű osztályok	1*	1*	1*	2	3	3	3	3

\* alsóban az irányított napközis foglalkozások terhére, felsőben a szabadon tervezhető órakeretből

**vastagon szedett adatok:** kerettanterv által előírt óraszám

ÉVFOLYAM	ÓRASZÁM	CSOPORT SZÁM	(b,c) tehetséggondozó osztályok ÖSSZ. ÓRASZÁM
1.	1	4	4
2.	1	4	4
3. (angolos csoport)	2	1	3
4. (angolos csoport)	2+1	1	3
3. (di-ku-m)	1	3	3
4. (di-ku-m)	2	3	6
		<b>összesen:</b>	<b>22</b>

ÉVFOLYAM	ÓRASZÁM	CSOPORT SZÁM	sportiskolai osztály (a) ÖSSZ. ÓRASZÁM
1.	1	2	2
2.	1	2	2
3.	1	2	2
4.	2	2	4
		<b>összesen:</b>	<b>10</b>

ÉVFOLYAM	ÓRASZÁM alap/emelt	ALAP Csoport (db)	EMELT Csoport (db)	Összesen
5.	$\frac{3}{4}$	5	1	15/4
6.	$\frac{3}{4}$	5	1	15/4
7.	$\frac{3}{4}$	5/4	1/2	15/4
8.	$\frac{3}{4}$	5/4	1/2	15/4
			<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>60/16</b>

76

Az angol nyelvvel nagyobb óraszámú ismerkedő tehetségcsoportokban a Junior nyelvvizsga, a többi csoportban pedig a NAT illetve a Kerettanterv által meghatározott célok, nyelvi szintek elérése a nyelvtanítás sikerkritériuma.

## Digitális tehetséggondozás

A digitális kultúra tantárgy a korábbi NAT-ban szereplő informatikát váltja föl, amely választ ad a digitalizáció összes kihívására. Kompetenciarendszere jóval összetettebb és sokoldalúan alkalmazható tudást alakít ki. A digitalizáció az élet minden területén jelen van, ennek az alapjait fektetjük le az általános iskolában.

Az életkori sajátosságok figyelembevételével már az alsó tagozatos gyermekek számára is elengedhetetlen, az információs társadalom keretei között létfontosságú kompetenciák kialakítására van szükség.

A digitális kultúra tanításában kiemelt szerepet kap a tantárgyi koncentráció. A megszerzett tudást minden esetben alkalmazás közben, más tudásterületre koncentráló feladat keretében alkalmazhatják a tanulók.

### Fejlesztési területek:

- Az informatikai eszközök használata
- Digitális írástudás
- Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel
- Az információs technológiák harmadik osztálytól az irányított napközis foglalkozások terhére a *b* és *c* osztályokban csoportbontásban az angollal (4 csoportban: 2 angol, 2 digitális kultúra) logikus gondolkodás fejlesztése játékos feladatok felhasználásával. Tantárgyak között kapcsolatokat építünk, fejlesztünk, alapozunk. A matematika órákon folyamatosan törekszünk a logikai készségek fejlesztésére. A digitális alapokat (színtan, grafikai alapok, kompozíciók) rajz órán is tanítjuk.

Harmadik osztálytól a heti egy óra digitális kultúra kötelező kerettantervi órán kívül plusz egy órában biztosítjuk a tananyag mélyebb elsajátítását, továbbfejlesztését, képességfejlesztését, akik ezen a területen tehetségesnek bizonyulnak a korábbi évek teljesítménye alapján.

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
di-ku-m tehetséggondozó csoport	1*	1*	1+1*	<b>1+1*</b>	<b>1+1*</b>	<b>1+1*</b>	<b>1+1*</b>	<b>1+1*</b>
sportiskolai/hagyományos osztály	1*	1*	1*	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

\*alsóban az irányított napközis foglalkozások terhére, felsőben a szabadon tervezhető órakeretből  
**vastagon szedett adatok:** kerettanterv által előírt óraszám

A testi-lelki egészség megtartása érdekében iskolai kereteken belül és/vagy külső előadók bevonásával, szülői támogatással, a felelős felhasználóvá nevelést erősítve biztonságos internet, illetve internetes etikett előadásokat tartunk.

A digitális kultúra korai bevezetésével lehetőségünk nyílik az alapozást előre hozni, a gyakorlati alkalmazást más tantárgyakkal összekapcsolva mélyíteni, a projektben gondolkodást fejleszteni, problémamegoldó, életszerű szemléletet alakítani.

Célkitűzések:

A NAT illetve a Kerettanterv által meghatározott célok, mellett kiemelt feladatnak tekintjük az információs társadalom kihívásaira történő felkészítést.

Az emelt szinten digitális kultúra tantárgyat tanuló csoportokban céljaink között szerepel a mélyebb szakmai orientáció biztosítása. A tanulókat megismertetjük a legkorszerűbb platformokkal, programokkal, gondolkodási sémákkal és eljárásokkal, felkészítve őket az esetleges szakirányú továbbtanulásra.

Felkészítjük és lehetőséget adunk a tanulóknak korosztályuknak, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelő szakirányú tanulmányi versenyeken való részvételre, tudásuk megmérettetésére.

Az online országos versenyek mellett lehetőséget nyújtunk egy saját tervezésű, városi alkalmazói verseny szervezésével a tehetség kibontakoztatására, amin grafikai, szövegszerkesztési, táblázatkezelési és komplex tudásukról adhatnak tanúbizonyítást.

Pályaorientációs foglalkozás keretein belül szakmai napokat tartunk, és ellátogatunk az aktuális témának megfelelő helyszínekre/terepre.

**A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében a pedagógus választás szabályai**

Iskolánkban a következő tantárgyak esetében választhatnak a tanulók:

- *etika / hit- és erkölcsstan*
- *testnevelés*: minden nap – heti két óra sportegyesületnél leigazolt keretekben / vívás
- 7.-8. évfolyam: *matematika* – nívócsoportos oktatás
- felvételi tárgyak (*matematika, magyar, angol*) emelt óraszámban – felvételi előkészítő foglalkozások (tehetséggondozás)

Az iskolában az adott osztály vagy évfolyam számára csak egy azonos profilú csoport indul a választható tárgyakból, foglalkozásokból, melyet a tantárgyfelosztásban kiosztott óraszám alapján tanít egy adott pedagógus. Így a tanuló a tantárgy / foglalkozás választásával automatikusan kiválasztja az azt tartó pedagógust.

### *Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei*

A kiválasztás alapvető szempontja olyan taneszköz-rendszer választása, amely pedagógiai programunk megvalósítását leginkább szolgálja. Elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A tankönyvekre, tankönyvcsaládokra vonatkozó javaslatot a szakmai munkaközösségek tesznek.

Az igazgató a tankönyvfelelős által összeállított tankönyvrendelést a következő szempontok figyelembe vételével hagyja jóvá:

- A tankönyv alkalmas a helyi tantervben az egyes évfolyamokra és tantárgyakra meghatározott tartalmak elsajátítására.
- A tankönyvválasztás biztosítja az egyes évfolyamok, osztályok közötti koherenciát.
- A tankönyvek alkalmasak több éves használatra.
- A tankönyv szerepel a hivatalos tankönyvlistán, ily módon ingyenesen biztosítható.

Az egyes tantárgyakhoz, műveltségi területekhez szükséges tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásában a fentiekhez hasonló elveket követünk, kiegészítve a következőkkel:

- A segédlet, eszköz segítse az IKT alapú tanóra szervezését, az IKT alapú mérést, értékelést.
- A segédlet, eszköz segítse a kompetenciaalapú oktatás eredményességét.
- A segédlet, eszköz segítse a fejlesztő értékelés mind szélesebb körű elterjedését.

A nyomtatott taneszközön túl, néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a matematika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, testnevelés, a vizuális kultúra, technika és tervezés, környezetismeret, természettudomány, valamint a digitális kultúra.

A szülőket a köznevelési törvény 9. §-ának (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatjuk a nevelő-oktató munkához szükséges tankönyvekről, taneszközökről. A

kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (legkésőbb a július 1-ig) tájékoztatjuk iskolánk honlapján és az elektronikus naplón keresztül. A taneszközök beszerzése a szülők kötelessége.

### *Csoportbontások megszervezésének elvei*

- Az alsó tagozaton - matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyak esetében szükség esetén az 1. évfolyamon, a 28 főnél magasabb osztálylétszámok esetében, valamint abban az esetben, ha osztály összetétele indokolja, és azt a fenntartó engedélyezi. Az osztály bontása névsor alapján két csoportra történik.
- Az alsó tagozaton az angol – digitális kultúra tehetségnapközi esetében a csoportbontásban való tanítás 3. évfolyamtól valósul meg.
- Az angol nyelv tantárgy esetében 4. évfolyamtól az osztálybontás névsor alapján két csoportra történik.
- Digitális kultúra esetében osztályonként két, közel azonos létszámú csoportban folyik a tanítás.
- Technika és tervezés/ életvitel tantárgy esetében érdeklődési kör alapján, osztályonként két közel azonos létszámú csoportban van lehetősége a diákoknak a tanórán részt venniük.
- Gyógytestnevelés estében iskolaorvos, szakorvos véleményét figyelembe véve évfolyamonként egy csoport indul. A gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók fejlesztését utazó szolgáltatás keretében látjuk el.
- Fejlesztő foglalkozások esetében az SNI, illetve BTMN szakértői véleményben foglaltak alapján alakítjuk ki a fejlesztő csoportokat.
- Az etika/ hit- és erkölcstan esetében a csoportok kialakítása a szülő kérésének megfelelően felekezetek szerint történik évfolyamszinten.

### *A mindennapos testnevelés megvalósulása iskolánkban*

Iskolánk a mindennapos testnevelést az alábbiak szerint szervezi meg:

- Általános tantervű osztályainkban heti 5, sportiskolai osztályainkban alsóban 7, felső tagozaton 6 testnevelés óra kerül megszervezésre.
- Délutánonként szervezett tömegsport foglalkozásokat tartunk, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak.



- Alsó tagozaton a testnevelés órák mellett szabadon szervezett szabadidős tevékenységek keretében teremtjük meg a mozgás lehetőségét. Ha adott napon, elmarad a testnevelés óra, napközi keretén belüli sportfoglalkozással pótoljuk.
- A mindennapos testnevelést valamennyi évfolyamunkon úszás órákkal tesszük változatossá.
- Szervesen bekapcsolódunk a város sportéletébe, az itt működő sportegyesületekkel (különös tekintettel a MATE-GEAC szakosztályaira) szoros együttműködést folytatunk.

A tanulókat testnevelés alól – szakorvosi vélemény alapján - csak az iskolaorvos mentheti fel. Az írásos felmentést a szülő köteles a titkárságra benyújtani.

A testnevelés órákból legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

### *Egész napos nevelés*

Egész napos iskolai nevelés és oktatás esetében a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva, egymást váltva, a tanulók arányos terhelését figyelembe véve szervezzük meg. Az egész napos nevelés és oktatás egységes keretekbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a pihenés, a kikapcsolódás, a szórakozás és a testmozgás lehetőségét.

#### *Célok*

Az egész napos nevelés-oktatás az iskolai nevelés szerves része.

Célja az általános iskola céljával azonos. Az egész napos foglalkoztatáson a nevelési folyamatoknak, a tanórán kívüli idő jelentős részére való kiterjesztése.

Célját sajátos, elsősorban tanulási és szabadidős tevékenységek révén, munkáltatóbb vezetési módszerekkel, kötetlenebb, társas légkörben valósítja meg.

Az egész napos iskolai nevelés-oktatás keretében kell biztosítjuk a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez, a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek, és a felzárkóztatással és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

## Feladatok

- A helyes testápolási, étkezési, tanulási és szabadidőszokások, a helyes napirend szerinti életvitel kialakítása.
- Kölcsönös rokonszenvi kapcsolatok kialakítása, csoport megbízatások vállalása és teljesítése, bírálati és önértékelés, az alá- és fölérendeltség, csoportszokások, csoport hagyományok kialakítása.
- Önállóság fokozása, a hatékony tanulás technikájának kifejlesztése, önműveléshez a legfontosabb készségek és képességek elősegítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakozása.
- A szabadidőben folyó többoldalú kitartó tevékenykedés képességének kialakításához, illetve fokozásához, többféle különböző jellegű szabadidő tevékenység technikájának elsajátításához, az egyéni képességek kibontakoztatásához.
- Az egész napos foglalkozás sajátos lehetőségeit felhasználva szervezze minél egységesebbé tanítási-, tanulási folyamatot, a tanulási és szabadidő tevékenységek rendszerét. Együttműködés kialakítása a szülőkkel, osztályvezetőkkel, diákönkormányzat vezetőjével, szaktanárokkal, közművelődési intézmények illetékes munkatársaival.

## Irányelvek

- A tanulási tevékenységben az önállóságra nevelés a fő szempont.
- Fel kell kelteni a tanulási kedvet, az önálló tanulás feltételeit. Ki kell alakítani a tanulóknak a helyes tanulási technikákat, a felkészülésben a rendszerességre kell nevelni a gyerekeket.
- Az írásbeli és szóbeli munka megfelelő arányának kialakítása. A tanulásirányításban a frontális munka a jellemző, de egyéni segítségnyújtás is feltétlenül szükséges.
- Korrekciós tevékenységgel néhány alapvető készség fejlesztését szolgáljuk.
- Szabadidőben az alkotó tevékenység kialakítására törekszünk. A szabadidős tevékenységeket kiscsoportos és egyéni formában szervezzük, melyben lehetőséget adunk a gyerekeknek a választásra, a spontán kapcsolatok kialakítására. Megfelelő szokásrend kialakítása a szabadidős foglalkozásokon belül is, ismerve az irányítás speciális módszereit.
- Az osztályban tanító nevelők között oszlanak meg a tantárgyak.

## Hatékony önálló tanulás

Cél: Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák megszerzése, fejlesztése.

A hatékony és önálló tanulás általános feltételei

A gyermek

- ismerje és alkalmazza az életkorának megfelelő, tanuláshoz szükséges higiénés szokásokat,
- ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, képességeinek és tudásának erős és gyenge pontjait,
- legyen képes igényes, kitartó közös munkára,
- legyen képes önértékelésre és társai munkájának reális értékelésére,
- alakuljon ki az önművelődés igénye, az önálló ismeretszerzés képessége.
- Legyen képes
  - a motiváció folyamatos fenntartására,
  - figyelve összpontosítására,
  - tanulási szándékának és céljainak kritikus mérlegelésére,
  - hatékonyan gazdálkodni idővel, információval,
  - tudásának másokkal való megosztására,
  - tanács, információ támogatás kérésére,
  - új tanulási technikák elsajátítására.
- legyen birtokában a következő alapvető képességeknek, mint:
  - az írás, olvasás, számolás
  - IKT eszközök használata, ezeken keresztül új ismeretek elsajátítására, feldolgozására.

Részletes fejlesztési követelmények:

- legyen képes feladatait önállóan megjegyezni és felidézni, a megfelelő munkaeszközöket kiválasztani, használni,
- legyen képes a tanulást megtervezni, időbeosztást készíteni,
- ismerje és alkalmazza a tantárgyak tanulásának számára célszerű sorrendjét,
- legyen képes önállóan használni a tankönyvek tárgy és névmutatóját, kislexikonját,
- legyen képes tájékozottan és gyakorlottan használni a helyesírási segédkönyveket,
- ismerje és tudja kezelni a kéziszótárt, lexikonokat, informatikai programokat,

- legyen képes a tankönyvi anyagegységek célszerű tanulási technikával való elsajátítására,
- tartson a tanulás közben szünetet,
- egyen képes önellenőrzésre, írásmunkája alaki, helyesírási, tartalmi javítására.

A tanulás időtartama évfolyamonként változik. Ez a tény a gyermekek életkori sajátosságaival, szellemi terhelhetőségével és az elsajátítható tananyag mennyiségével függ össze.

első osztályban az előkészítéssel együtt	20 – 30 perc
második osztályban az előkészítéssel együtt	30 – 35 perc
harmadik osztályban az előkészítéssel együtt	35 – 45 perc
negyedik osztályban az előkészítéssel együtt	40 – 60 perc
felső tagozatban	60 – 120 perc

#### A tanítók feladatai

- Otthonos, esztétikus környezet kialakítása, folyamatos megtartása, megtartatása.
- Az önálló tanulás nyugodt légkörének megteremtése, az önálló tanulás idejének biztosítása.
- Az önálló tanuláshoz biztosítani kell a másnapra való felkészülést.
- Az önálló tanulás alatt a tanulás technikáját is tanítják a gyerekeknek, gyakoroltatják, ellenőrzik (felszerelés előkészítése, tantárgyak sorrendje, időbeosztás, kiegészítő könyvek, lexikonok használata). Szükség esetén segítenek a tanulóknak. Minden tanulónál elvégzik a feladatok mennyiségi ellenőrzését, s néhány tanulónál a minőségi ellenőrzést is.

#### Szabadidős tevékenységek

- A szabadidős tevékenységeket a nevelő kezdeményezi, vezeti.
- A szabadidős tevékenységek csoportkörü foglalkozásban is szervezhetők. Minden tevékenységnél fontos az illemszabályok tanítása, gyakoroltatása lehetőleg élő helyzetekben.

A napközi otthonos csoportok kialakítása az alsó tagozaton osztályonként történik.

A tanulószobai csoportok kialakítása a felső tagozaton a jelentkezők létszámától, összetételétől függ.

#### A tanulószobai foglalkozások rendje

- a beiratkozott tanulók elkészítik írásbeli és megtanulják a szóbeli házi feladataikat,
- a gyengébb tanulók egyéni segítséget is kapnak feladataik elvégzéséhez tanulmányi teljesítményük javulásához,
- a különórákra, buszra várakozó diákoknak felügyeletet biztosít a tanulószoba,
- szükség esetén igénybe vehetik a könyvtárat, az informatika termet,
- az iskolában megszervezésre kerülő szakkörökön, korrepetálásokon, tömegsport foglalkozásokon vehetnek részt,
- minden évfolyam minden tantárgyának tankönyvei a gyerekek rendelkezésére állnak, így az órarendjüktől függetlenül készülni tudnak a másnapi órákra.

A tanulószoba napirendje követi a délelőtti tanítási időbeosztást, tehát a 45 perces tanulási időt 15 perces szünetek követik. 15 óra után szabadfoglalkozásuk van azoknak a gyerekeknek, akik már végeztek a tanulással.

#### A tanulók felkészüléséhez előírt házi feladatok meghatározása

##### A tanórákra történő felkészülés rendje az alsó tagozaton

- Az önálló tanulás a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, valamint a törzsanyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítását szolgálja.
- Az egésznapos nevelés – oktatás minden tanuló számára biztosítja a másnapra való felkészülés optimális idejét (20-60 perc) a szóbeli és írásbeli feladatok elvégzésére. Otthon elkészítendő házi feladat adása nem indokolt.
- A tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

##### Az otthoni, tanulószobai munkák elkészítésének elvei és korlátai a felső tagozaton

- A házi feladat célja az órán megtanultak begyakorlása, rögzítése, alkalmazása.
- Az otthoni, tanulószobai felkészülés idejére adott házi feladatot úgy kell kijelölni, hogy tantárgyanként 30 percnél több időt ne vegyen igénybe.

## *A tanulók fizikai állapotának mérése*

A 20/2012. (VIII.31.) módosított EMMI rendelet nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják. Az elért eredményeket tartalmazó felület elérhetőségét a szülők tudomására hozzák.

NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A NETFIT® -re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

- Testösszetétel és tápláltsági profil:
  - Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
  - Testmagasság mérése
  - Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék
- Aerob fittségi (állóképességi) profil:
  - Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)-aerob kapacitás
- Vázizomzat fittségi profil:
  - Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
  - Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
  - Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
  - Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
  - Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje
- Hajlékonysági profil: Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A méréseket a tartalmakhoz szükséges támogatóeszközökkel végezzük, melyet a Magyar Diáksport Szövetség ingyenesen az iskolák rendelkezésére bocsátott.

Az eszközcsomagot, amelynek tartalma az alábbiak szerint foglalható össze: - mérési útmutató, - hanganyag az ingafutás, hasprés és fekvőtámasz gyakorlatokhoz, - oktató DVD - tesztek lebonyolításhoz szükséges eszközök (mérleg, testmagasságmérő, hajlékonyságmérő eszköz, kézi szorítóerő-mérő, mérőcsík, 20 m-es szalag, bioimpedencia-analizátor.

A mérés eredményeinek tanévente történő rendszeres értékelésével érjük el a folyamatos visszacsatolást és az egészségtudatos életmód beépülését.

### *A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja*

Az SNI-s tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a tanulási zavar típusához és fokához igazodó fejlesztő programot a szakértői véleményben leírtaknak megfelelően a szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus készíti el és közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs, fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az integrálásában részt vevő pedagógusok, a befogadó osztályközösség és a szülők felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- Multidiszciplináris teamek (pl. többségi pedagógus, gyógypedagógus, szülő, az érintett tanuló stb.), illetve jó gyakorlat e-bank, iskolai „forrásközpont” működtetése – a pedagógusok által kidolgozott egyes differenciált tananyagok, feladatlapok stb. felhasználásával, melyeket az iskola minden pedagógusa használhat, illetve minden pedagógus gyarapítja az anyagokat.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező **pedagógus**, aki

- a tananyagfeldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait; · szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres; · alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba; megosztva vállalja a felelősséget a gyermek haladásáért;
- megismeri a gyógypedagógus által készített fejlesztési tervet, követi a tanuló haladását, értékelés esetén együttműködik a fejlesztővel.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő - a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - **gyógypedagógiai tanár/terapeuta** az együttműködés során:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a tanulási zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.)
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről; · javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;



- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon;
- egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- támogatást nyújt a többségi pedagógus számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén, a következőknek megfelelően: nincs érdemi változtatás a tantervben, elvárt tudásban, hanem több idő, személyi támogatás (többségi pedagógustól, gyógypedagógustól, asszisztentstől), eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás révén jut el a gyermek a tantervi célig.
- Eltérő tantervi célok megjelenítése esetén - a gyermek szakértői véleményének alapján - alkalmazza a sajátos nevelési igényű tanuló osztálytermen belüli megsegítésének lehetőségeit a befogadó intézményben;
- segíti a befogadó pedagógust a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az integrált nevelésben, oktatásban intézményünknek lehetősége van igénybe venni az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, szak- és pedagógiai szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózat, utazó konduktori hálózat, segítségét, a szakvéleményekben meghatározott feladatellátás szerint.

### *A tanulóink értékelése*

A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A pedagógiai értékelés funkciója az eredményesség és hatékonyság növelése, a minősítés, a diagnosztizálás, a fejlesztés, a korrekció, a tájékoztatás, a visszacsatolás és a motiválás

A pedagógiai értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A diagnosztikus értékelés célja a helyzetfeltárás.
- A formatív értékelés célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok a tanulási folyamat közbeni felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási - tanulási folyamat optimalizálása.
- A szummatív értékelés egy nevelési szakaszt lezáró, összegző minősítés elvárásának mennyire felel meg.

### Az értékelés célja és alapelvei

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel.

Az értékelés célja: tudás, teljesítmény, attitűd, magatartás, egyéni és közösségre megállapított követelmények, önmagához mért fejlődés értékelése. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyagokhoz kapcsolódó követelményekre is.

### A mérés-ellenőrzés célja

A mérés-ellenőrzés célja informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény- teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

### Alapelvei:

- A végzett munkával arányban álló, ösztönző hatású legyen, segítse a pozitív személyiségjegyek továbbfejlődését.
- Differenciált, egyéni vonatkozású normaorientált értékelés kapjon prioritást.
- Legyen sokoldalú, alkalmazzunk változatos értékelési formákat.
- Igazodjon a tanulók értelmi képességéhez, életkorához, a tantárgy jellegéhez.
- Mindenre kiterjedő, az egyéni képességeket felszínre hozó.
- Az értékelés a nevelés-oktatás szerves része, amelynek objektívnek kell lennie.
- Kísérje indoklás az eredmények és hibák felsorolását is.
- Az értékelés alapját a Kerettantervre alapozott helyi tanterv szolgálja.
- Az értékelés a tanulót, a szülőt és a pedagógust tájékoztatja a végzett munka eredményéről, azaz minősít.
- Az értékelés adjon pozitív mintát az önértékeléshez. Segítse a reális önértékelés kialakulását.
- Egyes tantárgyak esetén a minimális és jeles szint teljesítésének feltételeit a munkaközösségek határozzák meg.

- Az értékelés csak akkor objektív, ha a különböző tanulói teljesítményeket a követelményekhez viszonyítjuk.
- Ha a követelményeket nem ismerik a tanulók, akkor az értékelés nem tölti be pedagógiai funkcióját.

#### Az értékelés módja

- érdemjegy,
- szóbeli megfogalmazás, értékelő megjegyzés,
- jutalmazás,
- metakommunikatív jelek.

#### A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon és második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyam 2. félévétől – nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, valamint második évfolyamon félévkor a szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- **KIVÁLÓAN TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindazt önállóan is alkalmazni tudja.
- **JÓL TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek megbízhatóan, csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni a tudását.
- **MEGFELELŐEN TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeit pontatlanul, több hibával teljesíti. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.
- **FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek súlyos hiányosságokkal tesz eleget.

A fenti minősítések a tanulók által a szorgalmi időszakban szerzett százalékarányos és egyéb szimbólumok /érdemjegyek/ átváltása alapján kerülnek értesítőbe, bizonyítványba.

### A számonkérés formái és az egyéni értékelés lehetőségei

- tanórai szóbeli és írásbeli felelet (röpdolgozat) -alkalmanként, 10-15 percben
- tesztlap kitöltése
- témazáró dolgozat-témakör lezárásakor, max 2x45 percben, súlyozottan számít
- tanórai aktivitás, önálló feladatmegoldás
- gyűjtőmunka
- kiselőadás
- otthoni feladat megoldása és számonkérése
- versenyeken nyújtott teljesítmény
- félévi és évvégi felmérő- féléves, éves tananyag számonkérése, munkaközösségenként meghatározott formában

Iskolánkban arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, értékelés minden formája feleljen meg a következő mérésmetodikai alapelveknek:

- Az értékelés legyen **objektív**, független a külső körülményektől, a mellékes információktól (például külalak), illetve a tanuló és a pedagógus személyétől. Az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi eredményei vagy a magatartása.
- A pontos javítókulcs és értékelési (pontozási) rendszer biztosítja a tárgyilagosságot, de a szóbeli feleleteknél és a nyílt végű, illetve esszékérdéseknél is egyértelmű, a tanulók által is ismert szempontrendszer szerint történjen az értékelés.
- Csak azt a tudást kérjük számon, amit megtanítottunk. A mérés - értékelés legyen **valid**, legyen összhangban a tantárgyi követelményekkel.
- A mérés - értékelés **megbízhatóan tükrözze** a tanuló tudását.
- Ugyanazt a teljesítményt mindig ugyanúgy értékeljük.
- Teremtünk optimális feltételeket, hogy a tanuló teljesítményét ne befolyásolják a külső körülmények, illetve a számonkéréssel járó feszültség.

### Témazáró dolgozatok

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. Ennek várható időpontját a megírás előtt 1 héttel be kell jelenteni, pontos időpontja legkésőbb az összefoglaló órán egyeztetésre kerül.

Egy tanítási napon legfeljebb egy témazáró dolgozat írható, kivéve a 7. és 8. évfolyam, ahol kettő.

A szaktanár lehetőség szerint a következő órára, de maximum két héten belül kijavítja a dolgozatokat. Amennyiben ez nem történik meg, a diák élhet azzal a lehetőséggel, hogy a késedelmesen kijavított dolgozatának osztályzata nem kerüljön beírásra.

Az írásbeli felelet (röpdolgozat) kiosztásra kerül és hazavihető, a témazáró dolgozat kiosztásra kerül, lefényképezhető, de nem vihető haza, mivel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1 év őrzési időt ír elő.

A tanuló hiányzása esetén jelentheti tanárának, ha nem tudott felkészülni, aki halasztást adhat a témazáró dolgozat megírására. Tartós hiányzás (egy hétnél több idő) esetén a tanuló az iskolába érkezése napján nem kérhető számon.

A tanév végi osztályozó értekezletet megelőző utolsó 5 napban az egész éves anyagból beszámoltatni, témazáró dolgozatot íratni csak a tanuló kifejezett kérésére lehet.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján hiányzik, a pótló dolgozatot köteles megírni a szaktanár által kitűzött időpontban.

Javító dolgozat íratása a szaktanár belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a szaktanár jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.

### Osztályzat, érdemjegy

A tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiségű érdemjegyet szerezzen. Iskolánk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális érdemjegyek számát.

Minden tanulónak a félévi és a tanév végi értékelésekor rendelkeznie kell:

- ha a tantárgy heti óraszámát átlagban legalább kettő, vagy ennél több, akkor félévente legalább 4 érdemjeggyel,
- ha a tantárgy heti óraszámát átlagban kettőnél kevesebb, akkor félévente legalább 3 érdemjeggyel.

Az adott tantárgy bejegyzéseit a pedagógus alsó tagozaton negyedévenként, felső tagozaton havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Az osztályzat: félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti. (osztályozó vizsgán is osztályzatot szereznek a tanulók).

Évközi értékeléskor minden pedagógus a módszertani szabadság jegyében szabadon alkalmazhat értékelő szimbólumokat saját feljegyzéseiben és a tanuló dokumentumaiban.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Félévi és év végi osztályzatok a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzat, az érdemjegy akkor

- **jeles:** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes
- **jó:** ha a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- **közepes:** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- **elégséges:** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- **elégtelen:** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatának, feladatlapjainak százalékos értékelése a következőképpen váltják át érdemjegyre. Az értékelési határok megállapítása témazáró dolgozatoknál:

Teljesítmény	Érdemjegy
100-91%	(5) jeles
90-76%	(4) jó
75-51%	(3) közepes
50-34%	(2) elégséges
33-0%	(1) elégtelen

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése érdemjeggyel, a fentiekben meghatározottak szerint történik. Az iskola tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja.

Igazgatói határozat alapján egyes tantárgyakból az értékelés, minősítés alól mentesítést kapott tanuló:

- a tanórán részt vesz;
- előrehaladásáról a tantárgyat tanító pedagógus szóveges értékelés készítésével tájékoztatja a szülőt.
- a tanév végén a bizonyítványba a tantárgynál a felmentés ténye rögzítésre kerül (igazgatói határozat számával együtt). A tanuló értékelése írásban, szóvegesen történik.

#### Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

Az tanulói teljesítmények, dolgozatok érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni, nem kerülhet olyan érdemjegy a tanulmányi rendszerbe (KRÉTA), amiről a tanuló nem tud.

*Szóbeli felelet* bejegyzése a Kréta rendszerbe azon a napon kerül bejegyzésre, amikor a tanuló felelt.

Az *írásbeli* tanulói *munkák* javításának, értékelésének határideje:

- témazáró dolgozat: 2 héten belül;
- írásbeli feladat, röpdolgozat: következő órán vagy legfeljebb 1 héten belül.

#### Félévi/tanév végi értékelés

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét. A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (ellenőrzőbe és naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga, javítóvizsga eredményei alapján kell kialakítani a köznevelési törvényben leírtak szerint.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érintett pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a nevelőtestület szavazással döntsön.

A tanuló vagy a szülő - a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felül bírálatát, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A tanuló értékelése, az évközi érdemjegyeinek megállapítása, a tanuló minősítése, a félévi és év végi osztályzatai ellen csak a helyi tantervben rögzített eljárások megsértése esetén lehet jogorvoslattal élni. Az eljárás megindítására akkor van lehetőség, ha a pedagógus intézkedése ellentétes a pedagógiai programban foglaltakkal, ha a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésbe ütközik.

Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott.

### SNI-s tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanulók esetében az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI-s státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és a gyógypedagógus javaslatát.

Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján mód van:

- a tanuló lassúbb haladására,
- az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszakra és differenciált követelményszintre bontására,
- egyéni fejlesztési terv alapján felzárkóztatásuk biztosítására,
- egyénre szabott, az önmagához mért fejlődés értékelésére,
- a tanuló osztályozás és értékelés alóli mentesítésére:



ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján a szülő kérésére az igazgató mentesíti egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése alól.

#### Egyéni tanrend szerint tanulók értékelése

Ha a tanuló az Oktatási Hivatal által kiadott engedély alapján egyéni tanrend szerint tanul, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel.

A tanuló érdemjegyeit és osztályzatait az iskola állapítja meg, illetve dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben. A tanuló független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról, érdemjegyeit ekkor a vizsgabizottság tanárai adják.

Az egyéni tanrend szerint tanulók félévi értékelése december-január hónapokban, a tanév végi értékelésre május-június hónapokban (de legkésőbb augusztus 31-ig) kerül sor.

A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár. A félévi és év végi számonkérés mindig legalább három fős vizsgabizottság előtt zajlik.

A vizsgák időpontjáról, módjáról az igazgató írásban értesíti a tanulót, tanköteles tanuló esetén a szülőt.

#### A tanulók magatartás, szorgalom értékelésének formái, követelményei

Cél: a folyamatos tájékozódás és tájékoztatás, hogy a személyiségfejlődés folyamatában hol tart a tanuló. A gyermek segítése a fejlődésben.

Magatartásból és szorgalomból a tanulók havonta kapnak értékelést, jegyeket, de a félévi és év végi osztályzatok az osztályozó értekezleten kerülnek megállapításra. Előfordulhat, hogy a tanuló félévi és tanév végi értékelése eltér a hóközi jegyek átlagától. A tantestület az osztályfőnök javaslata alapján véleményezi a jegyeket; vita esetén az osztályzat szavazattöbbséggel kerül megállapításra. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. A szavazáskor tartózkodhatnak azok a tantestületi tagok, akik a tanulót nem tanítják, de nem kötelező tartózkodni, mivel szünetekben, szakköri vagy egyéb foglalkozásokon találkozhatnak, tehát ismerhetik a tanulót.

#### Az osztályfőnöki vélemény kialakításának szempontjai:

- Egyéni, saját vélemény kialakítása (szubjektív benyomások, közösségi munkavégzés, iskolán kívüli iskola programokon tapasztaltak, tanórai viselkedés, szöveges bejegyzések az „osztálytükörben”).
- Közösség, osztály véleménye

- Önértékelés
- Osztályban tanító pedagógusok véleménye
- Tanórán kívüli tevékenység (sport, szakkör, énekkar, szünetek, ebédlői magatartás stb.)

A szorgalom minősítése az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőképesség, rendszeresség, pontosság). Tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése változónál jobb nem lehet.

Az érdemjegy a tanuló szorgalmának minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

### Magatartás

- **Példás magatartású, aki**
  - fegyelmezett magatartásával elősegíti az iskolai foglalkozások eredményességét,
  - szorgalma jónál nem rosszabb,
  - nincs igazolatlan órája,
  - iskolai teljesítményével példát mutat, társait segíti.
- **Jó magatartású, aki**
  - Neveltségi szintjében, társas kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik azok kijavítására,
  - a házirend szabályait betartja,
  - nincs fegyelmi büntetése,
  - nincs igazolatlan órája,
  - tanáraival, társaival szembeni viselkedése tisztelettudó, megbízható.
- **Változó magatartású, aki**
  - az órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik,
  - a házirend szabályait ismételten megszegi,
  - viselkedése, hangneme társaival és tanáraival szemben kifogásolható,
  - nincs igazgatói büntetési fokozata,
  - igazolatlan óráinak száma nem éri el a 10-et.
- **Rossz magatartású, aki**
  - a házirend szabályait súlyosan megszegi,
  - magatartásával a közösség fejlődését, tevékenységét hátráltatja,
  - igazgatói megrovása vagy intóje van,
  - igazolatlan óráinak száma több 10-nél.

## Szorgalom

- **Példás szorgalmú, aki**
  - adottságai és lehetőségeit maximálisan kihasználva éri el eredményét,
  - aktivitásával elősegíti a tanulási órák sikerét,
  - valamely tárgyból vagy tárgyakból kimagasló eredményt ér el és egy tárgyból sem rosszabb közepesnél,
  - közösségi munkát vállal és felelősséggel elvégzi.
- **Jó szorgalmú, aki**
  - képességeinek megfelelő eredményt ér el,
  - a házi feladatot rendszeresen elvégzi, esetleges mulasztás esetén pótolja,
  - felszerelése hiánytalan, a tanórákon aktívan vesz részt.
- **Változó szorgalmú, aki**
  - feladatait csak ismételt felszólításra vagy hiányosan végzi el,
  - képességei alatt teljesít,
  - tanulmányi kötelezettségét csak figyelmeztetésre teljesíti,
  - a közösség ügyei iránt nem mutat érdeklődést.
- **Hanyag szorgalmú, aki**
  - a tanítási óra munkájában nem vesz részt,
  - munkájában megbízhatatlan,
  - tanulmányi kötelezettségét csak alkalmasszerűen teljesíti,
  - valamely tantárgyból bukik.

A magatartás és szorgalom elbírálásakor ezen szempontoktól eltérni csak kivételes esetben lehet, a nevelőtestület egyetértésével.

## *A jutalmazás és büntetés elvei és fokozatai*

A jutalmazás és büntetés célja a nevelőközösség által közvetített értékek megerősítése, az általa elvetettek gyengítése. A jutalmazás és büntetés funkciója a preferált tevékenység- és magatartásformák gyakorlása, a nemkívánatos magatartásformák és tevékenységek demotiválása.

### Jutalmazás

#### Iskolánkban a jutalmazás alapja:

- a kiemelkedő tanulmányi munka,
- iskolát képviselve a versenyeken elért eredmény,
- az osztály illetve az iskola érdekében végzett közösségi munka,
- az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon való részvétel,
- az iskola jó hírnevének öregbítése.

#### Az iskolai jutalmazás formái:

Tanév közben:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és sport eredményt elérő tanulók a tanév végén:

- tantárgyi teljesítményükért bizonyítványba írt dicséretet kapnak,
- általános tantestületi dicséretben részesülhet az a tanuló, akinek legalább 5 vagy annál több tantárgyi dicsérete van. Ennek a kiemelt teljesítménynek az e-Krétában való megjelenése, hogy minden tantárgy mellé egységesen odakerül a „D” jelzés, és bejegyzésként a Krétában, az anyakönyvben, és a bizonyítványban az általános nevelőtestületi dicséret.

Az alsó tagozaton négy évig kiválóan teljesített, illetve kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók a tanévzáró ünnepélyen vehetik át a bizonyítványukat.

Az egyes tanévek végén az osztályközösség előtt jutalmat kapnak a kitűnő eredményt elért tanulók, oklevelet, akik jeles eredménnyel végeztek.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek az alábbiak szerint:

#### Közösségi, tanulmányi és művészeti területen

- szaktanári dicséretben részesül az a tanuló, aki iskolai, városi, tankerületi versenyen eredményesen vett részt,
- osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki osztályon belül közösségi munkát végzett, iskolai rendezvényeken szerepelt, az iskolát képviselte iskolán kívüli rendezvényeken,
- igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki
  - 4 osztályfőnöki dicséretben részesült;
  - kiemelkedő iskolai szintű közösségi munkát végzett;
  - városi, tankerületi tanulmányi vagy művészeti versenyen 1 – 3. helyezést ért el vagy külön díjban részesül;
  - megyei tanulmányi vagy művészeti versenyen 1 – 6. helyezést ért el;
  - minden országos tanulmányi és művészeti versenyen elért helyezéért.

Az igazgatói dicséretre való felterjesztés az osztályfőnök feladata.

#### Sport területén az iskolát képviselve

- Szaktanári dicséretben részesül az a tanuló, aki városi sportversenyen, vagy tömegsport rendezvényen vett részt.
- Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki
  - városi, tankerületi sportversenyen 1 – 3. helyezést ért el;
  - városi, körzeti területi Diákolimpián 1 – 3. helyezést ért el;
  - MOA versenyen vett részt.
- Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki
  - megyei területi Diákolimpián 1 - 3. helyezést ért el;
  - megyei Diákolimpián csapatban 1 - 3. helyezést ért el, egyéniben 1 – 6. helyezést ért el;
  - országos elődöntő Diákolimpián 1 – 6. helyezést ért el;
  - országos Diákolimpián 1 – 10. helyezést ért el;
  - MOA versenyen 1 – 6. helyezést ért el;
  - országos Szövetségi versenyeken 1 – 6. helyezést ért el;
  - nemzetközi versenyen vett részt.

A dicséretnek e-naplóba történő bejegyzése

- szaktanári dicséret esetében a szaktanár feladata,
- osztályfőnöki és igazgatói dicséret esetében a versenyért felelős írásos tájékoztatása (név, osztály, szöveg) alapján az osztályfőnök, illetve az igazgató feladata.

A pedagógiai cél elérése érdekében a dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

### Büntetés

Az iskolai büntetés indoka a Házirend megszegése:

- A tanítás zavarása.
- Rendbontás: durvaság, verekedés, rongálás.
- Pedagógussal szembeni fegyelmezetlenség: tiszteletlenség, szembeszegülés.
- Súlyos magatartási problémák: dohányzás, alkohol, kábítószer
- Lopás: iskolai lopás, iskolán kívüli lopás.
- Igazolatlan hiányzás.
- Az iskola hírnevének rontása.
- Tanulmányi kötelezettségek elmulasztása.

Az iskolai büntetés formái (szaktanár, osztályfőnök, igazgató):

- Szóbeli intés, figyelmeztetés

- Írásbeli figyelmeztetés, intő, rovó

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetés nem lehet: megszégyenítő, megalázó, súlyos fizikai bántalmazás, testi és lelki terror, kollektív büntetés,

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

### *A magasabb évfolyamra lépés feltételei*

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben megfogalmazott tovább haladás feltételei követelményeit az adott évfolyam minden tárgya esetén teljesíti.
- Az év végi osztályzatnak legalább „elégségesnek” kell lenni minden tantárgyból ahhoz, hogy 2-8. évfolyamon a tanuló tovább haladhasson.
- Ha a 2-8. évfolyamon a tanuló a tanév végén egy, kettő vagy három tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott, akkor az új tanév kezdete előtt javítóvizsgát tehet.
- Az a tanuló, aki 2-8. évfolyamon tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
- Ha a tanuló első alkalommal nem tesz eleget az 1. évfolyam követelményeinek, a szülő kérésére évfolyamot ismételhet, ekkor munkája előkészítő jellegűnek minősül.
- Amennyiben a tanuló egészségügyi, vagy más ok miatt a szorgalmi időben igazoltan és igazolatlanul összesen 250 órát mulaszt, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-áról hiányzik, úgy a tanuló az év végén nem osztályozható, de nevelőtestületi engedéllyel osztályozó vizsgát tehet.

Az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal a szülő tájékoztatást kap az osztályozó vizsga feladatairól, az elsajátítandó tananyag követelményrendszeréről, hogy a diák eredményesen felkészülhessen az osztályozó vizsgára.

- Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló a magasabb évfolyamba lépéshez akkor is,
  - ha az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - ha az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.,
  - ha egyéni tanrend szerint tanult, és nincs elegendő érdemjegye az osztályozáshoz.

### *A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseink*

Hitvallásunk a rászoruló tanulók megkülönböztetett segítése, fejlesztése. Ezért feladatunk a szolgáltatásainkhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása nevelő-  
oktató munkánk minden területén:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a pályaaorientációban, a pályaválasztásban,
- a humánerőforrás-fejlesztésben,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

#### Folyamatos feladataink

- A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos nyilvántartásának vezetése.
- Differenciált képzés és értékelés révén annak biztosítása, hogy minden tanuló egyéni képességei szerint haladhasson.
- A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket tanulószobával, korrepetálással, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.
- A lemorzsolódás minimális szintre csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel.
- A gyermekek érdekében meghatározó feladatunknak tekintjük a drogprevenციót, a bűnözés elleni küzdelmet, a bűnmegelőzést. Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a rendőrséggel és kompetens szakemberekkel.
- Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.
- Rendszeresen figyeljük azokat a pályázatokat, amelyek tanulóink esélyegyenlőségének javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon.



## Felelőségek

- Az intézmény vezetője, az iskolavezetés felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára ismert legyen az iskola esélyegyenlőségi elvei, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépések megtételéért. Az igazgató felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi elvek megvalósításának koordinálásáért, végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.
- A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.
- Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje az intézmény esélyegyenlőségi elveit és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

## A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy időben felismerjük és kiszűrjük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. A fejlesztő pedagógiai munkaközösség-vezető irányításával az iskola minden pedagógusa felelős e feladat végrehajtásáért, melyet már az iskolába lépés első hónapjaiban elkezdünk. Pedagógiai és nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy felderíthessük és kiszűrhessek azokat a tanulókat, akik tanulási nehézséggel küzdenek.

Az azonosítás során azt is megvizsgáljuk, hogy mik a kudarc okai:

- családi háttérből eredő,
- képesség hiányából eredő,
- egyéb tényezők miatt (pl. sok hiányzás, betegség).

Pedagógiai munkánk során a hátránykompenzáció elemei:

- egyéni bánásmód (mindenki részére),
- tudáshátrány csökkentése kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás keretében,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése
- motiválás arra, hogy a gyermek tanulószobai ellátásban vegyen részt,
- az egyéni képességekhez igazodó, egyéni bánásmód szerinti tanulásszervezés
- módszertani eszköztár bővítése,
- csoportbontás.

A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- étkeztetési támogatás,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadóóra, családlátogatás, szülői értekezlet stb.),
- továbbtanulás irányítása, segítése, pályaorientációs tevékenységek,
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátránytól szenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- kedvezményes táborok, mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése a rászoruló tanulóknak.
- mentálhigiénés programok

### *Melléklet*

Helyi tanterv 2020\_Hajós

Tartalma: A megtanítandó és elsajátítandó tananyagtartalmak alsó és felső tagozaton

Elérhetősége: Elektronikus úton, az iskolai DRIVE felületen.

## *A Pedagógiai Program érvényessége, módosításának, nyilvánosságra hozatalának rendje*

### A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2024. szeptember 1. napjától szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre - azaz 2024. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig - szól.

### A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A 2027-2028. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

### A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a Szülői Közösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselő útján javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását az igazgató a nevelőtestülettel készíti el, és fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- A pedagógiai program egy-egy példánya megtekinthető az iskola honlapján, az iskola fenntartójánál és az iskola irattárában.

A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület 2024. augusztus 21-én tartott ülésén elfogadta.

Gödöllő, 2024. augusztus 21.

Albertné Tóth Katalin  
Igazgató