



GÖDÖLLŐI HAJÓS ALFRÉD ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

2021

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A HÁZIREND CÉLJA ÉS TARTALMA.....	3
1.	<i>A házirend célja.....</i>	3
2.	<i>A házirend tartalma</i>	3
II.	TANULÓI MUNKAREND	3
1)	A tanítás rendje.....	3
1.	<i>Nyitva tartás és gyülekezés</i>	3
2.	<i>Csengetési rend</i>	3
3.	<i>Tanítási órák rendje</i>	4
4.	<i>Tanulók megjelenése, felszerelése.....</i>	4
5.	<i>A tanulók tantárgyválasztása</i>	4
6.	<i>Házi feladatok rendje</i>	4
2)	Tanórán kívüli foglalkozások rendje	4
1.	<i>Jelentkezés és részvétel.....</i>	4
2.	<i>Az étkezés rendje</i>	5
3.	<i>Vizsgák, sorsolás</i>	5
III.	JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK.....	5
1)	Tanulói jogok és kötelességek	5
1.	<i>Minden tanuló joga, hogy:.....</i>	5
2.	<i>Minden tanuló kötelessége, hogy:.....</i>	7
2)	A tisztségviselő tanulók feladatai	7
	<i>Tisztségviselők feladatai:</i>	7
1.	<i>Ügyeletes tanuló kötelességei:.....</i>	7
2.	<i>Hetes kötelességei:.....</i>	8
3)	Hiányzások és az igazolás rendje	8
1.	<i>A távolmaradás</i>	8
2.	<i>Távolmaradási kérelem</i>	8
3.	<i>Igazolatlan hiányzások</i>	8
IV.	A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA TANESZKÖZÖKRŐL, TANKÖNYVEKRŐL.....	8
V.	TANULÓK ÉRTÉKELÉSE.....	9
1)	Tanulói teljesítmények elismerése.....	9
1.	<i>Intézményi elvárások, a dicséret elvei</i>	9
2.	<i>A dicséret formái</i>	9
2)	A tanulók fegyelmezése.....	9
1.	<i>Fegyelmező intézkedések</i>	9
2.	<i>Fegyelmi büntetések.....</i>	9
3.	<i>A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás</i>	10
VI.	AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE	10
1)	Használati előírások, kártérítési kötelezettség.....	11
1.	<i>Általános használati rend</i>	11
2.	<i>A diákokra vonatkozó egészségvédelmi szabályok</i>	11
3.	<i>Tűzriadó, bombariadó:.....</i>	11
4.	<i>Az iskolába behozott tárgyakra vonatkozó előírások.....</i>	11
5.	<i>Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség.....</i>	11
VII.	ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN	12
VIII.	EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	12

I. A HÁZIREND CÉLJA ÉS TARTALMA

1. A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet. A Házirend megsértése fegyelmi intézkedést, illetve fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. Hatálya az iskola teljes területén, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényen kiterjed minden tanulóra, szülőikre és az iskolai dolgozókra.

A Házirend által nem részletesen szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos jogi szabályozó, az iskola Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata a mérvadó. Rendkívüli helyzetben a szükségessé váló, házirendtől eltérő intézkedések igazgatói utasítások formájában kerülnek kihirdetésre.

2. A házirend tartalma

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet,
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- a tanulói jogok gyakorolási, a kötelezettségek végrehajtási módját,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait,
- a kártérítések rendezésének módját,
- szociális ellátás, kedvezmények igénybevitelét,
- védő, óvó előírásokat.

II. TANULÓI MUNKAREND

1) A tanítás rendje

1) Nyitva tartás és gyülekezés

- az iskola nyitva tartása tanítási napokon 7⁰⁰ - 17⁰⁰
- a tanulóknak legkésőbb 7⁴⁵-re meg kell érkezniük
- a korábban érkezőknek a kijelölt gyülekező helyeken kell tartózkodniuk
- a tantermek nyitása 7⁴⁵-kor történik
- a szülők az iskola bejáratáig kísérhetik a gyerekeket és csak előzetes egyeztetés alapján tartózkodhatnak az iskola területén, kivétel az első osztályosok beszoktatási ideje, szeptember első két hete.
- a tanulók az utolsó tanítási órájuk után csak a pedagógus engedélyével és felügyeletével tartózkodhatnak az iskola területén
- Ügyelet:
 - alsó tagozatos diákok számára 7⁰⁰ – 7⁴⁵-ig és 16⁰⁰ - 17⁰⁰-ig,
 - felső tagozatos tanulószobás diákok számára 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig ügyeletet tartunk.

1. Csengetési rend

A tanítás kezdete: 8⁰⁰ óra

A tanítási órák időtartama 45 perc.

Az óráközi szünetek 15 percesek.

A csengetés időrendje:

Minden tanítási óra egész órakor kezdődik.

Az óráközi szünetekben, ha az időjárás engedi, a diákok az udvaron tartózkodnak. Ekkor csak a hetesek tartózkodhatnak a teremben.

A tanulók az 1. vagy 2. óra után szünetben, a tanteremben a helyükön ülve, az iskolai étkeztetést igénylők az ebédlőben tízóraihatnak.

2. Tanítási órák rendje

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a szükséges felszereléseit,
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően,
- kézemeléssel jelezze szólási szándékát,
- a tanterembe lépő - távozó felnőttet néma felállással üdvözlje,
- a tanóra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

3. Tanulók megjelenése, felszerelése

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen tiszta és gondozott.

Az ünnepélyeken az ünneplő ruha (fehér ing, sötét nadrág, szoknya) viselése kötelező.

Testnevelésórákon a kötelező torna- vagy úszófelszerelésről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. A balesetveszély elkerülése érdekében testnevelés órán tilos az ékszerek viselete. Sportversenyeken kötelező az iskolai sportmez viselése.

4. A tanulók tantárgyválasztása

Az emeltszintű testnevelést oktató osztályba a mindenkori törvényi előírás alapján a felvételi eljárási rend szerint kérheti a szülő a gyermeke felvételét.

Iskolánkban idegen nyelvként angol nyelvet tanítunk.

Az etika/hit- és erkölcsstan tantárgyon belüli választható csoportba kerülésről beiratkozáskor dönt a szülő. Ha a tanuló más csoportban kívánja folytatni tanulmányait, a változtatásról szóló kérelmet a szülőnek az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania minden év május 31-ig.

5. Házi feladatok rendje

Az alsó tagozatos tanulók következő tanórára történő felkészülése a napközis foglalkozásokon történik. A felső tagozatos tanulók otthoni, tanulószobai felkészülésére adott házi feladat tantárgyanként 30 percnél több időt nem vehet igénybe. Hétféjére kötelező házi feladat nem adható.

2) Tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Jelentkezés és részvétel

Az egész napos iskolát igénylő diákok számára napközis vagy tanulószobás tanórán kívüli foglalkozásokat tartunk. A szülői igénylőlapot az osztályfőnöknek kell leadni.

~ Az egésznapos iskola munkarendje:

Az 1-4. évfolyamon a tanórák és a napközis foglalkozások órarend szerint 8⁰⁰ órától 15⁴⁵ óráig tartanak.

~ A tanulószoba munkarendje: 12⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

Tanulószobai foglalkozáson való részvétel alóli mentességet az osztályfőnök javaslata alapján elsősorban azok a tanulók nyerhetnek, akiknek az önálló tanulása otthon biztosított.

- ~ Egyéb tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás, korrepetálás, egyéni fejlesztés, szakkörök, iskolai tömegsport foglalkozások) munkarendjét az intézményvezető az éves munkatervben határozza meg.
- ~ Az iskolai könyvtár a külön nyitvatartási rend szerint vehető igénybe.

2. Az étkezés rendje

Az iskolai étkezés megszervezése a Kalória Gödöllői Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. felelőssége, feladata. Az általuk meghatározott befizetési rendet az étkezést igénybevevő tanulók szülei kötelesek betartani. A befizetés elmaradása esetén az iskolai étkezés nem vehető igénybe.

A menzás diákok az órarendben meghatározott rend szerint étkezhetnek. Ettől eltérni csak pedagógus engedélyével lehet.

A tanulók kötelesek az ebédlő rendjét és a kulturált étkezés szabályait betartani.

3. Vizsgák

1) Osztályozó vizsga

Az érintett tanulók esetében a követelményeket és az időpontokat a vizsgára való jogosultság megszerzésével egy időben az intézményvezető jelöli ki a helyi tanterv és a tanév rendjének figyelembevételével.

2) Alkalmassági vizsga, a felvétel rendje

A testnevelést emelt szinten oktató osztályba képességet vizsgáló alkalmassági vizsgán szerzett pontok alapján lehet bejutni. A mindenkor ponthatárt a vizsgabizottság (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, testnevelési munkaközösség vezető) határozza meg. A ponthatár felett teljesítő tanulók automatikusan felvételt nyernek. A várólistán szereplők (pontszámuk alapján megállapított sorszám szerint) visszalépés esetén kapnak lehetőséget a felvételre.

A felvételtől illetve elutasításról a kérelmező szülők e-mailben kapnak határozatot.

III. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK

1) *Tanulói jogok és kötelességek*

1. Minden tanuló joga, hogy:

- Részesüljön:
 - a művelődés adta lehetőségek kihasználásával: az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
 - testi-lelki egészségvédelemben
 - személyi biztonsága érdekében: baleset- és munkavédelemben,
 - érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben az őt érintő ügyekben a következő elvek alapján:
 - méltányosság
 - igazságosság
 - fokozatosság
- Védjék, tiszteletben tartsák:
 - emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
 - világnézeti meggyőződését,
 - nemzeti, etnikai hovatartozását.
- Igénybe vegye:
 - a tanulószobai, és tanórán kívüli foglalkozásokat,

- iskola-egészségügyi ellátást, iskolapszichológus segítségét
- az intézmény létesítményeit.
- Részt vegyen:
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon,
 - az érdekeit érintő döntéshozatalokban,
 - a diákönkormányzat munkájában,
 - az iskolán kívüli társadalmi szervezetekben.
- Kérelmezze az intézményvezetőhöz írásban benyújtott, jogszabályban előírt módon:
 - a tanórai foglalkozások alóli felmentését,
 - más intézménybe való átvételét,
 - tudásának független vizsgabizottság általi értékelését,
 - diákkörök létrehozását, amennyiben a részt vevő diákok szülei által kért és támogatott felnőtt annak vezetését elvállalja.
- Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával.
- Ismerje és gyakorolja jogait.
- Sérelme esetén osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő felnőttéhez, az iskola intézményvezetőjéhez forduljon.

A tanulói jogok érvényesítésének keretei:

A jogok gyakorlásához szükséges információkat adhat:

- az intézményvezető,
- az osztályfőnök,
- a diákönkormányzat vezetője,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy.

Az iskola életével kapcsolatos kérdésekben a tanuló véleményt nyilváníthat:

- az osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen.

Kérdést intézhet:

- az iskola intézményvezetőjéhez a fogadóóráján,
- a Szülői Közösséghez vagy annak vezetőségéhez.

A tanuló tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékozódhat az osztályfőnöktől és a szaktanártól.

Szociális ellátások és kedvezmények

A mindenkori hatályos jogszabályok és a helyi önkormányzati rendeletek szabályozzák az igényjogosultak körét. A gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációjára, a társadalmi leszakadás megakadályozására kiemelt figyelmet kell fordítani.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján a felső tagozaton működik. A szabályzatról a nevelőtestület az SZMSZ-ben meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában. Egy tanítás nélküli munkanapon önálló programot szervezhet. Tankerületi szinten a DÖK Tanácsban iskolánk diákvezetője képviseli a tanulóinkat.

A 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 48.§ (4) bekezdésében és a 20/2012. EMMI rendelet 120. § (5) bekezdésében szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diákönkormányzaton keresztül kéri ki a tanulók véleményét. A felső tagozatos tanulók nagyobb csoportjának a diákok 50%-át + 1 tanulót kell tekinteni.

2. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Képességeinek megfelelően teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással.
- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Aktívan és pontosan vegyen részt:
 - a kötelező és a tanórán kívüli foglalkozásokon,
 - az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein,
 - iskoláját képviselve a számára kijelölt tanulmányi, kulturális és sportversenyen,
 - a szülők által támogatott iskolai szervezésű tanulmányi kirándulásokon, iskolai táborokban.
- Tartsa be:
 - a házirendet, az iskolai szabályokat,
 - a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
 - az egészség- és a biztonságvédő szabályokat,
 - az eszközök, berendezések használatának szabályait.
- Óvja:
 - saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát,
 - az iskola épületének, berendezéseinek, eszközeinek épségét.
- Életkorához igazodóan közreműködjön pedagógusi irányítással:
 - a közösségi élet feladatainak ellátásában,
 - környezete rendezetten tartásában,
 - a tanórák, foglalkozások előkészítésében.
- Haladéktalanul jelentse a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet, a tanulói és személyiségi jogok sérelmét.

2) *A tisztségviselő tanulók feladatai*

Tisztségviselők feladatai:

Az ügyeletes tanulók és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend betartása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el a kijelölt területeken. Munkájuk zavarása, utasításaik megszegése fegyelmi vétségnek minősül.

Ha a feladata ellátásában segítségre szorul, bármelyik pedagógushoz vagy a titkársághoz fordulhat.

1. Ügyeletes tanuló kötelességei:

Az ügyeleti szolgálatot a felsős diákok látják el.

Az ügyeletesek részt vesznek a tanításai órákon, segítik az ügyeletes nevelők munkáját.

Egy osztály egy héten keresztül ügyel, minden nap 6 fő látja el a feladatokat az óráközi szünetekben az 1-5. szünetig. A csapatokat – két készenléti diákkal – az osztályfőnökök jelölik ki. Ügyeletesi kitzűzöt viselnek.

Feladataik:

- csengetés a főépületben, az uszoda fölött és a tornacsarnokban
- ügyelnek társaik biztonságára óráközi szünetekben. Kettő ügyeletes diák ügyel a játszótér és a tó területén, kettő a büfé és az ebédlő környékén, és kettő a faház és a felső pálya területén.
- szükség esetén segítségnyújtás a diáktársaknak (tanterem keresése stb.)
- veszélyes helyzeteket, konfliktusokat azonnal jelzik az ügyeletes tanárnak.

2. Hetes kötelességei:

Az osztály két hetese munkamegosztásban dolgozik.

Feladataik:

- felügyelnek a házirend osztályteremi betartására,
- szünetben letörlik a táblát, kiszellőztetnek
- jelentik a tanórák elején a hiányzókat a pedagógusnak,
- egyikük jelzi az intézményvezető-helyettesnek, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus,
- jelentik az ügyeletes tanárnak a szünetekben, ha valaki a házirendet megszegi,
- folyamatosan tájékoztatják az osztályfőnököt a hét eseményeiről,

3) *Hiányzások és az igazolás rendje*

1. A távolmaradás

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein és programjain.

A tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a hiányzást követő első tanítási napon.

Váratlan családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 3 tanítási napról a szülő is adhat igazolást.

A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

Ha a tanuló egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztásai meghaladják a 250 tanórát, vagy egy adott tantárgyból az évi tanórák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor a tanév végén nem osztályozható. Ilyen esetben a tanuló évet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület az osztályozó vizsga letételét mégis engedélyezi.

2. Távolmaradási kérelem

A szülő – előre tudott jelentős családi esemény miatt, sportegyesületi versenyen, edzőtáborban való részvétel miatt – írásban kérheti a tanuló távolmaradását a tanítási órákról. Az engedély megadásáról az intézményvezető dönt, a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a szaktanárok által megszabott határidőig.

3. Igazolatlan hiányzások

Egy igazolatlan óra esetén a szülőt értesíti az osztályfőnök és az adott hónapban rossz (kettes) magatartási jegyet von maga után. Tíz óra igazolatlan hiányzás után értesíteni kell a lakóhely szerint illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, az késésnek minősül és ezt igazolnia kell. A késések összes ideje, ha eléri a 45 percet, a késés 1 igazolt vagy igazolatlan órának számít.

IV. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA TANESZKÖZÖKRŐL, TANKÖNYVEKRŐL

1. A diákok által használt általános és tantárgyakhoz szükséges tanulói taneszközök biztosítása a szülők feladata.

Az iskola által biztosított szakmai anyagokból készített tanulói munkák az iskola tulajdonát képezik.

2. Iskolánk diákjai az első tanítási napon a könyvtárból, térítésmentesen kapják meg a szükséges tankönyveket és munkafüzeteket.

V. TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

1) *Tanulói teljesítmények elismerése*

1. Intézményi elvárások, a dicséret elvei

A nevelőtestület a nemzeti kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, az életkori sajátosságaiknak megfelelően. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül, valamint azon kívül is a közterületeken és a nem zártkörű rendezvényeken.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányait kiemelkedően végzi,
- kitartóan szorgalmas,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- tanulmányi versenyeken eredményesen szerepel,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- tartós vagy kiváló eredményű közösségi tevékenységet folytat,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

2. A dicséret formái

Az írásos dicséretnek formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

Ballagáskor végzős diákjaink közül Hajós-oklevéllel jutalmazzuk a példamutató diákjainkat. Két diák, elsősorban egy leány és egy fiú a kiemelkedő tanulmányi és sport teljesítményéért Jó tanuló- jó sportoló díjat vehet át.

2) *A tanulók fegyelmezése*

1. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, írásbeli fegyelmező intézkedésben részesítendő. Az írásos fegyelmező intézkedések a következők:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

A fokozatok betartását a Pedagógiai Program tartalmazza.

2. Fegyelmi büntetések

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás, szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába.

3. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

A Szülői Közösség és a Diákönkormányzat kezdeményezésére az említett szervezetek közösen indíthatnak fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást.

Ennek célja a kötelességzegéshez elvezető események feltárása, értékelése, a kötelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása.

Egyeztető eljárást azonos ügyben legfeljebb kétszer lehet kezdeményezni. Az egyeztető eljárás jelen kell lennie a kötelességzegőnek, a sértettnek, az intézményvezetőnek és az osztályfőnöknek. Jelen lehetnek továbbá az érintett kiskorúak szülei, a Szülői Közösség elnöke, a DÖK segítő tanár és a DÖK elnök.

Az egyeztető eljárással kapcsolatos további szabályozás tekintetében az idevonatkozó törvényi előírás az irányadó.

4. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedései:

- I. A cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei lehetnek például az emberi méltóság tiszteletben tartása, az egyenlő bánásmód elve, a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése, a művelődéshez való jog érvényesülése, a véleménynyilvánítás szabadsága, a gyermek/tanuló sikeres társadalmi integrációja, a társadalmi leszakadás megakadályozása, az igazságosság, méltányosság, fokozatosság stb.
- II. Alkalmazandó intézkedésekre példa (melyek nagyjából a fokozatosság elvét is igyekeznek szem előtt tartani):
 - érzékenyítő foglalkozás, program;
 - személyes egyeztetés;
 - rendkívüli szülői értekezlet;
 - mediáció;
 - iskolapszichológus bevonása;
 - pedagógiai asszisztens bevonása;
 - iskolaorvos bevonása;
 - iskolarendőr bevonása;
 - szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTMN felmerülése esetén);
 - amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén), vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes osztályváltás, iskolaváltás – ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések;
 - jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
 - jelzés a gyámhivatal felé;
 - fegyelmező intézkedések;
 - fegyelmi eljárás;
 - rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

VI. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

1) *Használati előírások, kártérítési kötelezettség*

1. Általános használati rend

A tanulók az iskolában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak. Az iskola belső és külső terei csak a házirend betartásával vehetők igénybe.

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a szülő írásos kérése alapján vagy pedagógusi engedéllyel hagyható el.

Az iskolai rendezvények megőrkítése céljából készített felvételeken kívül az iskola területén kép- és hangfelvétel csak intézményvezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel készíthető.

A munka- és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében.

Az iskolához tartozó tornacsarnok és uszoda használati rendje az öltözőkben, a informatika termek, a könyvtár, a fejlesztő, a technika, a rajz terem rendje a teremben van kifüggesztve. Ezek betartása mindenki számára kötelező.

2. A diákokra vonatkozó egészségvédelmi szabályok

A diákok egészségük védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodjanak.

Minden diák tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára.

Iskolánk tanulói rendszeres orvosi-, tisztasági-, fogorvosi vizsgálaton és kötelező védőoltásokon vesznek részt. Ezek alól csak írásos szülői kérés alapján mentesülhetnek a diákok.

Az iskola területén közlekedni kizárólag gyalogosan lehet. Baleset elkerülése végett rollert, biciklit csak tolni szabad.

Tilos a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (pl. kábítószer) használata. Ennek megszegése törvénybe ütköző, azonnali fegyelmi eljárást von maga után.

3. Tűzriadó, bombariadó:

Tűzriadó és bombariadó esetén a különböző szinteken kifüggesztett kivonulási rend szerint az órát tartó pedagógus kíséretében, fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét és udvarát.

A bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat a következő alkalmas munkaszüneti napon kell pótolni.

4. Az iskolába behozott tárgyakra vonatkozó előírások

Az iskolába behozott, nem a pedagógiai és oktatási feladatokhoz kapcsolódó tárgyakért kártérítési felelősséget az iskola nem vállal.

Mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz az iskolába csak saját felelősségre hozható be, tanórákon és egyéb foglalkozásokon, az óráközi szünetekben ki kell kapcsolni. Ezek használata pedagógus illetve a foglalkozást felügyelő nevelő engedélyével és jelenlétében lehetséges.

Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes intézményvezetői engedéllyel és pecséttel ellátva szabad.

5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait. Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az

intézmény vezetőinek. Ha a tanuló az intézménynek szándékosan kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét jogszabálynak megfelelően kell megállapítani.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni joga abban az esetben illeti meg a tanulót, ha a szükséges szakmai anyagokat a szülő biztosította.

VII. ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN

A kísérő nevelő utasításait és a Házi rendet az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is be kell tartani.

VIII. EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A 2011. CXC. (Nkt.) törvény értelmében biztosított jogán a Szülői Szervezet, Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat a Házi rendben foglaltakat megtárgyalta, véleményezte.

A Házi rendet a nevelőtestület a 2021. január 27-én tartott értekezletén az 2011. CXC. (Nkt.) törvényben biztosított jogán fogadta el.

Módosítás szabályai: a Házi rend módosítását a Fenntartó, az Intézményvezető, a Nevelőtestület, a DÖK, a Szülői Közösség kezdeményezheti.

Felülvizsgálat rendje: évente a diákközgyűlésen történik.

Nyilvánosságra hozás szabályai: a Házi rend a hatályba lépés napjától az iskola honlapján megtalálható. Az első tanítási napon minden osztálynak az osztályfőnök felolvassa, a tanulók a Házi rend tudomásul vételét aláírásukkal jelzik.

Tájékoztatás rendje: a Házi rend érdemi módosításáról tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket a szokásos módon, osztályfőnöki órán, szülői értekezleten, honlapon keresztül. Az intézménybe beiratkozó tanulók szülei a beiratkozáskor tájékoztatást kapnak Házi rendünk nyilvánosságáról, hollétéről.

Gödöllő, 2021. január 27.

Zmák Julianna Borbála
Intézményvezető

Kedves Szülők, Gyerekek!

Kérjük a Házi rend betartását és betartatását a tanulói jogviszony fennállásának végéig.

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
nevelőtestülete