

A

GÖDÖLLŐI HAJÓS ALFRÉD
ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



GÖDÖLLŐ

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	2
<i>A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola bemutatása</i>	3
Nevelési program.....	7
1. <i>Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</i>	8
2. <i>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	12
3. <i>A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</i>	13
4. <i>A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</i>	14
5. <i>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</i>	15
6. <i>Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</i>	18
7. <i>Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</i>	21
8. <i>Pedagógusok helyi intézményi feladatai</i>	23
9. <i>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai</i>	26
10. <i>A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai</i>	30
11. <i>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének helyi szabálya</i>	31
Helyi tanterv.....	32
1. <i>A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező tantárgyak és óraszámok</i>	33
2. <i>A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</i>	37
3. <i>A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei</i>	37
4. <i>A magasabb évfolyamra lépés feltételei</i>	43
5. <i>A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése</i>	44
6. <i>Egésznapos nevelés - oktatás</i>	56
7. <i>A tanulók felkészüléséhez előírt házi feladatok meghatározása</i>	61
8. <i>A tanulók fizikai állapotának mérése</i>	62
9. <i>Egészségnevelés és környezeti nevelés</i>	63
10. <i>A gyermekek tanulási esélyegyenlőségének biztosítása</i>	67
11. <i>A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja</i>	69
12. <i>A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések</i>	71
13. <i>A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása</i>	72

Bevezető

*Az iskola dolga az, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen a tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megérezze az alkotás izgalmát,
megtanulja szeretni, amit csinál,
és megtalálja azt, amit szeret csinálni.*

Szent-Györgyi Albert nyomán

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola bemutatása

1. *Az intézmény neve:* Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
2. *Az intézmény azonosítója:* 037709
3. *Az intézmény székhelye:* 2100 Gödöllő, Légszesz utca 10.
telephelye: 2100 Gödöllő, Török I. utca 7.
4. *Az intézmény típusa:* általános iskola, köznevelési intézmény, állami fenntartású jogi személyiségű szervezeti egység
5. *Az intézmény évfolyamainak száma:* 1-8.
6. *Az intézmény feladata, alaptevékenysége: (kivonat az alapidokumentumból)*
 - *általános iskolai nevelés-oktatás*
 - *nappali rendszerű iskolai oktatás*
 - *alsó tagozat, felső tagozat*
 - *sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása*
 - *iskola maximális létszáma: 750 fő*
 - *iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel*
 - *tanuszkodai szolgáltatás*
7. *Az intézmény működtetője:*
Dunakeszi Tankerületi Központ
2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
8. *Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:*
Dunakeszi Tankerületi Központ
2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
9. *Az intézmény alapító szerve:* Emberi Erőforrások Minisztériuma
10. *Az intézmény a feladatai ellátásához rendelkezik 5400 és 5579 hrsz. ingatlannal, a rajtuk található épületekkel, a leltár szerint nyilvántartott állóeszközökkel, vagyontárgyakkal.*
11. *Az általános iskola beiskolázási körzete a Tessedik út – Repülőtéri út – az Egyetemi lakótelep – Őz utca – Ipolyság utca által határolt terület. Elsősorban az itt bejelentett lakóhellyel rendelkező, törvényes képviselő háztartásában élő gyermekek felvételéről gondoskodik.
Az emeltszintű testnevelés oktatás városi beiskolázású.*

A városban hat általános iskola közül négyet az önkormányzat tartott fenn, a Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskolát 1974 óta. 2013-ban a működtetést Gödöllő Város Önkormányzata, a fenntartást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vette át, majd 2017-től a Dunakeszi Tankerületi Központ lett iskolánk fenntartója és működtetője is egyben.

Fennállásától kezdve iskolánk célja és feladata a nevelési – oktatási tevékenységgel biztosítani tanulóinak számára az alapműveltség elsajátítását, a társadalomba való beilleszkedéshez és további ismeretszerzéshez szükséges alapkészségek megszerzését. A változatos és sokoldalú iskolai élet és oktatás célja, hogy a tanulók azonosulni tudjanak a közvetített értékekkel. Az iskola programjának középpontjában a tanulók képességeinek és személyiségének fejlesztése, a testi és lelki nevelés harmóniája áll.

Az iskola az 1992-től 2000-ig az érték közvetítő és képességfejlesztő program alapján végezte feladatát az 1-4 évfolyamon. A program értékeit a nevelés-oktatás egyéb területein továbbra is megőrzi.

A felső tagozaton a pedagógiai célkitűzéseket megtartva, s biztosítva a megszerzett készségek, ismeretek gyakorlásának feltételeit az 1978-as tantervek alapján valósította meg oktató-nevelő munkáját, és 2001-től az oktatás-nevelés alapjait a kerettantervek biztosítják. A 2006-ban, 2007-ben, 2010-ben elnyert európai uniós pályázatok lehetővé tették a kompetencia alapú oktatás bevezetését és a tehetségfejlesztő tevékenységek segítségét iskolánkban.

Nevelőtestületünk kezdetől kiemelten kezelte a testi nevelést, az egészséges életmódra nevelést, a sportolás megszerettetését. Ezt jelzi a névadó választása: Hajós Alfréd az újkori olimpiák első magyar bajnoka. Városi beiskolázással 1981-től emeltszintű testnevelés oktatása folyik iskolánkban, amelyhez a tárgyi feltételeket a tornacsarnok, a tornapályák és a tanuszoda biztosítja. 2009-től a sportnapközi, majd 2012-től a mindennapos testnevelés bevezetésével biztosítjuk diákjaink testi fejlődését.

1993-tól tanulóink első évfolyamtól kezdődően ismerkednek az angol nyelvvel. Felső tagozaton nívócsoportokban tanulják a nyelvet és a legeredményesebb diákok iskolai angol nyelvvizsgát tehetnek.

Az infokommunikációs ismeretek elsajátítása és eszközök használata beépül az iskolában folyó tanítási-tanulási tevékenységekbe. Intézményünk technikai felszereltsége biztosítja, hogy az iskolai élet minden területén használható eszközök rendelkezésre álljanak.

A nyolc évfolyamon 26 osztályban folyó nevelő és oktató munka pedagógiai két szakaszra tagozódik:

alsó tagozat – elsőől negyedik évfolyamig,

felső tagozat – ötödiktől nyolcadik évfolyamig.

Az egésznapos iskola tanórán kívüli foglalkozásai az alsó tagozaton osztályonként megszervezeten napközitthonos foglalkozások, a felső tagozaton tanulószobai csoportok működtetésével biztosítottak, amelyekhez egyéb tanórán kívüli foglalkozások kapcsolódnak.

A tanórán kívüli foglalkozások keretein belül szakköröket, korrepetálásokat, tehetségkutató, tehetségfejlesztő és kézműves foglalkozásokat, könyvtári és internetes délutánokat, tömegsport foglalkozásokat tartunk.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka fontos részét alkotják az iskolai hagyományok. Továbbra is megőrzendő az iskola névadójának születési évfordulójához kapcsolódó Hajós-napi rendezvény, a magyar nyelv heti programok, az angol nyelvű Halloween, a tankerületi angol nyelvű verseny lebonyolítása, a jeles napok köszöntése, a szülők támogatásával, finanszírozásával az erdei iskolák, tanulmányi kirándulások, sporttáborok, határon túli tanulmányutak szervezése.

Személyi feltételek:

Az iskolában dolgozó pedagógusok, nevelő-oktató tevékenységükben, tanítási módszerükben, eszközrendszereikben sokrétűek, változatosak, jól képzettek. Tantestületünkben kölcsönösen segítjük és elismerjük egymást. Tanítványainknak személyes példát mutatunk. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztens, szabadidő szervező és úszómester.

Az iskola működését a gazdasági ügyintéző, a karbantartók, a takarítók, a portások és takarítók segítik.

Tárgyi feltételek:

Az iskola három telken helyezkedik el.

A Légszesz úti területen öt épületben zajlik az iskola mindennapi élete. A tanítás összesen 17 tanteremben, 4 csoport-teremben, a tornacsarnokban és a tanuszodában történik. Itt található a könyvtár, a titkárság, a tanári szoba, 3 zsebongó, 5 szertár, a gondnokság, az orvosi szoba, az ebédlő és a büfé, az udvaron aszfaltozott kézilabdapálya, valamint egy sportjátsszótér.

Az Isaszegi úton található sportudvaron műanyag borítású kézilabda és kosárlabda pálya, 110 m-es öt sávossalakos, valamint 170 m-es öt sávossalakos körfutópálya, két távolugró és két súlylökő hely segíti a testnevelés órák szervezését. A közösségi kert lehetőséget biztosít a természet élményszerű megismerésére.

Török Ignác úti ingatlanon 9 tanterem, bábterem, csoportszoba, könyvtár- fejlesztő szoba, tanári szoba, iroda, ebédlő található, az óráközi szünetek idejére udvari játékok és a közeli játszótér áll a kisdíjak rendelkezésére.

Szemléltető és taneszközeink a pedagógiai célrendszernek megfelelő, készletének felújítása folyamatosan, terv szerint történik. Szaktantermeink (kémia, fizika, matematika, technika, rajz, ének, számítástechnika, földrajz, biológia) felszereltsége jónak tekinthető.

Pályázatok, szponzori támogatások bevonásával egészítjük ki a rendelkezésre álló forrásainkat. A szülők által támogatott Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány célja, hogy segítse az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenységet.

Az iskola tanulói közössége:

Az iskola a városközpont közeli kertvárosi környezetben helyezkedik el. Beiskolázási körzetébe az egyetemi lakótelep és a kertvárosi családok tartoznak. Az emeltszintű osztályok városi beiskolázásúak.

A beiskolázási körzet lakói szociális helyzetük és iskolai végzettségük szerint nagy különbözőséget mutatnak. A diákok szüleinek iskolai végzettsége a több diplomát szerzettektől a nyolc általánost el nem végzettekig terjed. Tanulóink nagy része olyan családból érkezik, ahol fontosak a hagyományos emberi és magyar értékek, a szeretet, a humanizmus, a tudás, a másik emberrel való törődés, kultúra és sport iránti érdeklődés, tolerancia és hazaszeretet.

Intézményünk célja, hogy egységes, jó minőségű, magas színvonalú oktatást biztosítson minden gyermek részére, valamint megakadályozza a társadalmi leszakadást és elősegítse a tehetséggondozást.

Diákjaink 1%-a hátrányos, 0,5%-a halmozottan hátrányos helyzetű. Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk kiterjed minden szociálisan rászoruló gyermekre biztosítva az esélyegyenlőség fenntartását.

A különleges bánásmódot igénylő diákok ellátásában szakképzett pedagógusok, gyógypedagógusok, logopédus vesz részt. Az SNI-s diákok aránya 2%, a BTMN-eké 10%.

A továbbtanulás lehetősége három évfolyamon is adott. A városban működnek nyolc és hatosztályos gimnáziumok is. A nyolcadik évfolyamról a diákjaink több mint 90%-a

tanulmányi eredményeiket megtartva érettségít adó középiskolában tanul tovább. Az országos tanulmányi versenyeken és a diákolimpián elért eredmények a legkiemeltebb iskolai elismeréssel járnak, de fontosnak tartjuk a háziversenyek szervezését, és a városi versenyeken való eredményes szereplést is. „Jó tanuló, jó sportoló díj” és Hajós-díj adományozásával ismerjük el végzős tanítványaink eredményeit.

Az Országos Kompetenciamérés eredményei évek óta országos átlag feletti értékeket mutatnak, igazolva az iskolában folyó tanulási-tanítási folyamatok eredményességét.

Iskolánk Akkreditált Kiváló Tehetségpont és Európai Tehetség Pont. 2009 óta tagja az országos Tehetséghálózatnak.

A felső tagozaton a Diákönkormányzat biztosítja annak lehetőségét, hogy a diákok a korosztályi sajtóságoknak megfelelően megtanuljanak a demokráciával élni, felelősen dönteni, érdekeiket képviselni. A Diákönkormányzat tevékenysége színesíti az iskola életét, szorosan kapcsolódik az iskolában folyó nevelőmunkához.

Az iskola meglévő kapcsolatrendszere:

Kapcsolatrendszerünk a közvetlen partnereinken túl három főcsoportra osztható:

- Szakmai kapcsolataink segítik a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a különleges gondozást igénylő tanulók gondozását.
- Kulturális és külföldi kapcsolataink a szabadidős tevékenységek szervezését, a tehetséggondozást, nyelvtanulást támogatják.
- Sport kapcsolataink fontos szerepet töltenek be az iskola életében, hiszen nevelő-oktató munkánkban pedagógiai eszközként is szerepel a sport, a testmozgás, az egészséges életmód. A városi sportegyesületek és sportklubok az utánpótlás neveléssel az iskolai sportkör munkáját segítik. A Magyar Olimpiai Akadémia támogatásával 1999 óta hivatalosan is tagjai vagyunk az olimpikonok nevét viselő Olimpiai Iskolák családjának, így az olimpiai eszme közvetítése nevelési-oktató tevékenységünk része.

Iskolánk arculatát és az eddig kialakított a szülők és környezetünk által is támogatott értékeket meg kívánjuk őrizni.

Ezért,

fontosnak tartjuk:

a humánus légkör kialakítását, ahol mindenek előtt a gyermekek érdeke áll,
a kulcskompetenciák fejlesztését, korszerű alapismeretek elsajátítását.

gondot fordítunk:

a tehetséges tanulók fejlesztésére, és
a lemaradók felzárkóztatására, a tanulói esélyegyenlőségre.

kiemelt figyelemmel kezeljük:

az emelt szintű testnevelési osztályok eredményes működtetését,
az egészséges életmódra nevelést, és a környezetvédelem fontosságát,
az informatikai és nyelvi kommunikációs ismeretek elsajátítását,
a hagyományaink ápolását,
az alapvető erkölcsi normák elsajátítását,
a tanulás örömeinek megismertetését,
a pedagógusok szakmai fejlődését.

Olyan együttműködés kialakítására törekszünk, ahol a gyermekek érdekében a szülők és pedagógusok közösen munkálkodnak.

Az iskolákban folyó tevékenységek középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

Nevelési program

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai alapelvek

Iskolánk a szülői házzal közösen, együttműködve neveli a gyermekeket, tiszteletben tartva

- a test, a lélek és az értelem arányos fejlesztését,
- az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok, attitűdök és az erkölcsi rend összhangját,
- a személyiség, a közösség és a természet harmóniáját.

1.2. A nevelő- oktató tevékenység céljai

Célunk, hogy egységes, jó minőségű, magas színvonalú nevelő-oktató tevékenységeink által a közjót és mások jogait tiszteletben tartó, képességeinek kiteljesítésére, képességein belül a lehető legteljesebb önálló életre és céljainak elérésére képes emberekké váljanak diákjaink.

A nevelés-oktatás eszközeit alkalmazva célunk a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás elősegítése.

Célunk, hogy tanítványaink:

- neveltségét jellemezze a nyílt és kulturált kommunikáció, az egymás iránti figyelem és elfogadás, a felnőttek iránti tisztelet, a becsületes versenyszellem és egymás eredményeinek elismerése, az együttműködés,
- óvják, ápolják anyanyelvünket,
- kommunikációra alkalmas angol nyelvi alaptudással rendelkezzenek,
- képesek legyenek az infokommunikációs technológia alkalmazására,
- életében fontos szerepet töltsön be az egészségmegőrzés, az egészséges életmód, a környezet védelme,
- a mindennapi életben a különféle összefüggésekre alapozott és begyakorolt természettudományos, műszaki, valamint gazdasági és pénzügyi ismereteiket hatékonyan alkalmazzák,
- ismerjék meg az olimpiai eszme nevelő hatását, alakuljon ki bennük a sport iránti szeretet és tisztelet,
- őrizték meg az iskolai és a nemzeti hagyományokat, ismerjék meg a hazánkban élő kisebbségi és európai kultúra sokszínűségét, a határon túl élő magyarok életét, a nemzeti együvé tartozás élménye értéküké váljon,
- tehetsége kibontakozzon.

1.3. A nevelő-oktató tevékenység feladatai

Iskolánk alapfeladata az alapfokú oktatás országosan egységes követelmények szerinti biztosítása. Ezen belül feladatunk, hogy:

- * az iskola a szülői házzal közösen, együttműködve fejlessze a gyermekek személyiségét arra törekedve, hogy teljes életet élve tudjon majd a társadalomba beilleszkedni, és a demokratizmust, a humanizmust, az egyén tiszteletét, és a lelkiismereti szabadságot fontosnak tartsa.
- * az alsó tagozaton kiemelt szerepet töltsön be a nevelés, a kulcskompetenciák életkornak megfelelő fejlesztése, meghatározott ismeretek elsajátíttatása, a művészeti nevelés és a mindennapos testnevelés.
- * az iskolában folyó tanítási-tanulási folyamatok tegyék képessé tanulóinkat arra, hogy az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködését megértsék, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlőségét a szolidaritáson és a tolerancián keresztül megismerjék.
- * az iskolában teremtdjék meg az a légkör, amelyben a tanulók a gyakorlatban alkalmazható korszerű tárgyi tudásra és olyan képességekre tesznek szert, amely biztosítja számukra a bármely iskolatípusba való átjárhatóságot, valamint felkészítse őket az egész életen át tartó tanulásra.
- * az értelmi, érzelmi és testi kultúra fejlesztésével az iskola érje el, hogy tanulói a tudatos életvitelhez szükséges képességekkel rendelkezzenek. Képesek legyenek az összefüggésekben való gondolkodásra, az önálló tanulásra, és az elsajátított tudás és a használható kompetenciák által tanulóink ismerjék meg a tapasztalatszerzés örömét.
- * iskolánk a nemzeti kultúra, az egyetemes kultúra értékeit közvetítse, fordítson figyelmet a különböző kultúrák iránti nyitottságra, az emberiség előtt álló közös, globális problémákra. Legyen fontos az iskolai élet minden területén az anyanyelvi kultúra fejlesztése, valamint az angol nyelvi tudás gyakorlati alkalmazása.
- * az iskola kiemelten kezelje az emelt szintű testnevelést oktató osztályaink működtetését, a testi nevelést, az egészséges életmód kialakítását, a sportolás megszerettetését, az olimpiai eszme közvetítését.
- * az iskola magatartási, viselkedési normák, modellek közvetítésével tudatosan törekedjen arra, hogy a diákok átéljék emberi méltóságukat, szabadságukat és ennek következményeként a felelősséget.
- * olyan tanulási technikák, módszerek megtanítása, amelyben a pedagógus megvalósíthatja az egyes kompetenciaterületek fejlesztését, valamint a rendelkezésre álló tudás, módszertani ismeretek, és felszerelések segítségével a tehetséggondozást, és a különleges bánásmódot igénylő tanuló integrálását is.
- * az infokommunikációs technológia alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatok során minél több tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon.

1.4. A nevelő-oktató tevékenység eszközei

- * Olyan alapképességek és –készségek (szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technológia) fejlesztése, melyek megkönnyítik a tanulási folyamatot.
A tanulók előzetes ismereteinek, tudásának feltárása, esetleges tévedéseinek korrigálása és tudásának átrendeződése.
A tanulók tevékenységeinek, kezdeményezéseinek, problémamegoldásainak, alkotóképességének, önállóságának előtérbe állítása.
A tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- * Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációjának fejlesztését.
A tanítás-tanulás folyamatában a szervezeti formák (osztálymunka, csoportmunka, páros munka, részben és teljesen egyéni, individualizált) változatos alkalmazása.
Az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáinak alkalmazása az oktatás során.
Oktatástechnikai eszközök, információs és kommunikációs technika, számítógép használata
- * Differenciált tanulásszervezés:
Fő elve a tanulóhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, értékelésben.
A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók esetében.
- * Egésznapos iskola működtetése.
- * Az angol nyelv oktatásában képességek, tudás szerinti csoportbontás biztosítása, amely a tanulók kommunikációs képességét fejleszti.
- * Az informatika területén a délutáni könyvtári foglalkozások és a szabad számítógép-és internet-használat igénybevételével biztosítjuk az önálló tanulás és a kutatómunka feltételeit. Ezek alkalmazását szorgalmazzuk minél több tanórán a digitális tananyagok használatával.
- * A testnevelés megfelelő oktatásához a tornacsarnok, a sportpályák, az uszoda áll rendelkezésünkre.
- * Az emeltszintű testnevelést oktató osztályokban tanuló diákjainktól elvárjuk, hogy az iskolát képviselve különböző sportversenyeken vegyenek részt, és az ötödik évfolyamtól egyéni érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően a tanórákon kívül is rendszeresen sportoljanak.

- * A megfelelő környezeti kultúra kialakításával neveljük a tanítványainkat arra, hogy igényesek legyenek környezetükre.
- * Az erkölcsi és magatartási szabályok, viselkedési normák közvetítése a pedagógusok személyes példamutatásával történik.
- * Részt veszünk az országos, a városi tanulmányi és művészeti versenyeken, a Diákolimpiai, a MOA és a város által szervezett sportversenyeken.
- * A nevelő-oktató tevékenységünk eszközeként jelenik meg iskolánk kapcsolatrendszere, amely lehetőségeket és színtereket biztosít pedagógiai munkánkhoz.
- * A szülők támogatásával iskolán kívüli programokat és erdei iskolát szervezünk.

1.5. A nevelő- oktató tevékenység eljárásai

A nevelő-oktató tevékenység alapvető egységei az osztályok és a tanórák, ezek összetartozó értékeit tartalmazó táblázatok a Helyi tantervben találhatóak.

Idegen nyelvként iskolánkban angol nyelvet tanítunk.

A tanórán kívüli foglalkozások rendjét évenként a munkatervünkben határozzuk meg.

Az emeltszintű testnevelést oktató osztályokba való felvételt képességvizsgálat előzi meg. A képességvizsgálat követelménye fizikai és motorikus képességek mérését tartalmazza.

A diákönkormányzat biztosítja, hogy diákjaink ismereteket és gyakorlatot szerezzenek a demokráciáról, a kulturált véleménynyilvánításról.

A hazaszeretet kialakításához hozzátartozik nemzeti múltunk és kultúránk ismerete. Az ehhez szükséges tudást, érzelmi viszonyulást a tanórákon, az iskolai ünnepélyeken, tanórán kívüli foglalkozásokon és a pályázatok vagy szülők által támogatott osztálykirándulásokon, erdei iskolákban, iskolai táborokban, külföldi utakon szerezhetik meg tanulóink. A nemzeti összetartozás érzését egy erről a témáról szóló témanap keretében is erősítjük.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Cél: Törekvéseink azt célozzák, hogy tanulóink értelmileg fejlődjenek, pozitív személyiségjegyekkel, tulajdonságokkal rendelkezzenek, amelyek megkönnyítik számukra a társadalomba való beilleszkedést, képességeinek kibontakoztatását.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése.
Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A tanulók értelmi nevelése.
Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- A tanulók akarati nevelése.
Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A tanulók nemzeti nevelése.
Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- A tanulók állampolgári nevelése.
Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- A tanulók munkára nevelése.
Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.
Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele, a tanulóközösségek fejlesztése.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A közösségfejlesztés folyamatába tudatosan építjük be a tanórai, tanórán kívüli és a szabadidős tevékenységeket.
 - az iskolai hagyományok megőrzése: Hajós-nap, magyar nyelv hete, a jeles napok köszöntése, karácsonyi délután, Halloween, diákönkormányzati rendezvények: diáknap, sportprogramok, egészségnap, tehetségek és családok napja
 - a sportversenyek, háziversenyek, műveltségi vetélkedő rendezése
 - a szülők által támogatott osztálykirándulások, iskolatáborok, erdei iskolák szervezése
- Részt veszünk járási társiskolák programjain és a városi rendezvényeken.

4. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése, a tanulók egyéni készségeinek, képességeinek, ismereteinek alapján történő differenciálása. A fejlesztő munka egyéni, illetve kiscsoportos formában, fejlesztő és rehabilitációs foglalkoztatásban valósul meg.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozást.

Sajátos nevelési igényű tanulók:

- Nevelésük és oktatásuk iskolánkban a többi tanulóval együtt, integráltan folyik.
- Az SNI-s tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának Irányelve alapján szervezzük meg. Az Irányelvben foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Ehhez figyelembe vesszük az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.
- A sajátos nevelésű tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi az országos szakértői bizottságok által, az SNI-s tanulóink szakvéleményében meghatározott fejlesztési javaslat szerint.
- Iskolánk az SNI-s tanulók ellátásához igénybe veszi az utazó gyógypedagógusi szolgáltatást.
- Iskolánkban minden feltétel biztosított az SNI-s gyerekek ellátásához, a személyi feltételeken túl fejlesztő szoba, a tanulási zavarok nálunk előforduló típusainak megfelelő tanulási segédletek, fejlesztő eszközök és játékok, digitális programok állnak a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás szolgálatában.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményével,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, a pedagógusok elfogadó magatartása, módszertani felkészültsége,
- a szakvéleményben meghatározott felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások megszervezése,
- képesség-kibontakoztató foglalkozások, másodlagos tünetek oldása, önbizalom erősítés, reális önértékelés, kompenzációs stratégiák kialakítása,
- folyamatos, segítő-támogató kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

5. *A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái*

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái

Osztályszintű:

Az éves munkatervekben meghatározott rend szerint szülői értekezleten, fogadóórákon biztosított a közvetlen kapcsolat. A rendkívüli kapcsolatfelvétel időpontját a szülő és a pedagógus is kezdeményezheti.

Iskolaszintű:

Szülői értekezletek
Tájékoztató fórumok
Szülői Közösségi ülések
Alapítvány Kuratóriumának ülései

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők iskolánk életébe aktívan bekapcsolódva, nevelési elveinket és oktatási célkitűzéseinket megismerve, azt elfogadva, azzal azonosulva, partnerként vegyenek részt munkánkban. Örömmel vesszük javaslataikat, észrevételeiket, előre vivő kritikájukat, ugyanakkor elvárjuk a kompetenciahatárok betartását. A szülőknek is tiszteletben kell tartaniuk az iskolai Házirendet. A szülők érdekeiket érvényesíteni a Szülői Közösségen keresztül tudják.

A kapcsolattartás legfontosabb tartalmi kérdései

- A család az elsődleges szocializáció színtere. Ezért az iskolai nevelés területén kapcsolódni kell hozzá, figyelembe venni hatásait, így lehet rá építeni.
- A szülői jogok érvényesítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülőknek a házirend, a pedagógiai program megismerésére az iskola titkárságán és az iskola honlapján.
- A szülőknek gyermekük iskolai munkájáról, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres és részletes tájékoztatást kapnak a tájékoztató füzetben, ellenőrzőn keresztül.
- Amennyiben a tanuló magatartásával, tanulmányi eredményével kapcsolatban súlyos probléma merül fel, a szülőt azonnal értesítjük ellenőrző (levél, telefon) útján.
- A továbbtanulás, pályaválasztás során nagyon szoros tanár–szülő–diák kapcsolatra van szükség. Fontos a vágyak és a lehetőségek összehangolása. A szülők számára segítséget nyújt a Szülők Akadémiája külső előadókkal.
- Ideális partnerkapcsolat esetén a pedagógus a szülőkhöz való viszonyában szaktanácsadói szerepkört lát el. Legalapvetőbb, hogy egyeztessék a családok és az iskola nevelési követelményrendszerét. Törekedni kell a szülők partneri megnyerésére, ennek alapja a jó pedagógus – diák viszony.

A szülők szervezetei:

- Szülői Közösség, Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány

A kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák, szülői értekezletek. Az éves munkatervben meghatározott napokon szülői értekezletet tartunk, valamint fogadóórát a felső tagozaton.

- Családlátogatások. Alsó tagozaton az első osztályt tanítók meghívás alapján a leendő elsősöknél bemutatkozó családlátogatáson vehetnek részt. Az így létrejött személyes ismeretség sokat segít az iskolába lépés kezdetén. Felső tagozaton az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve tehet látogatást a családnál, amennyiben szükséges.
- Nyílt napok. Lehetőséget kell biztosítanunk a szülőknek, hogy évente egy alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontokban tanórákat és egyéb iskolai foglalkozásokat látogassanak.
- Előadások. A szülők nevelési kultúrájának fejlesztése érdekében, évente többször a fiatalokat érintő problémákról előadás tartása szakemberek segítségével. Szülők Akadémiája – nevelők vagy szülők által javasolt témában, pályaválasztás segítése érdekében.
- Írásos tájékoztató. A tájékoztató füzet, ellenőrző útján történő írásos tájékoztatás a kapcsolattartás legfontosabb formája. Tanulói füzetek folyamatos javítása, ellenőrzése.

A kapcsolattartás egyéb területei:

- Szülők által tartott ismeretterjesztő előadás, szakkör tartása.
- Közös sportprogramokon való részvétel. Olyan hétvégi vagy szünidei kirándulások, ahol a szülők gyermekeikkel vesznek részt. Nyári táborozáson való részvétel. Színházlátogatások során a szülő vagy más családtag részvétele.
- Évente szülői bált szerveznek és segítik a tehetségek és családok napját, amely a szülő–pedagógus partneri együttműködésének bizonyítéka.
- A Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány célja, hogy az iskolában folyó nevelő-oktató munkát segítse. Rendszeresen támogatják programjainkat.

Diákok és pedagógusok együttműködési formái:

Nevelési tevékenységünk fontos területének tartjuk a diákönkormányzat működtetését, hiszen ez a tanulók felnőtt életére való felkészülésének nagyon jó gyakorlóterepe.

- A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok, érdekek képviselete és a szabadidő tartalmas eltöltése érdekében programok szervezése.
- A diákönkormányzat képviselőit a felső tagozaton - osztályonként két fő -, az osztályközösség tagjainak többségi szavazata alapján választják. A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzat működését segítő pedagógus támogatja.
- Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a diákönkormányzat képviselői az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez, tolmácsolják diáktársaik javaslatait.
- A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, a diákügyelet kidolgozásában, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- Javaslattevő joggal rendelkezik a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan - a nevelési-oktató intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- Véleményezési jogkört gyakorol az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, az éves munkaterv elfogadása előtt, a házirend elfogadása előtt.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola intézményvezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Dunakesz Tankerületi Központ
- Szakmai kapcsolat: OH, Budapesti POK, Magyar Olimpiai Akadémia, Országos Tehetségátlózat
- A helyi és tankerületi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel: Gödöllő városi óvodák, városi és tankerületi általános iskolák, középiskolák, SZIE
- A területileg illetékes szakmai szolgáltatóval: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye, Veresegyházi EGYMI
- A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány kuratóriumával.
- Közművelődési intézmények: Művészetek Háza, Királyi Kastély, Városi Könyvtár, Városi Múzeum, GIM ház
- A város sport klubjai, egyesületei,
- A Kalória Kft.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola intézményvezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a Tormay Károly Egészségügyi Központ illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a járási kormányhivatallal, a város szociális irodájával, a rendőrséggel. A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek felelősek.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a járás, a város szakmai munkaközösségeinek munkájába. Megszervezzük a városi humán munkaközösség megbeszéléseit.

6. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelés célja:

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.

Feladata:

Az iskolánknak minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tisztelésére nevelés. Ennek érdekében diákjaink:

- önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését
- a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást tanúsítsanak.
- ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.
- készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére, az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira.
- megismerjék a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira.
- kapjanak támogatást a káros függőségekhez vezető szokások és életmódok kialakulásának megelőzésében.
- életkorának megfelelő tájékoztatást kapjon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseiről, a felelős, örömteli párkapcsolatok és család kialakításáról.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Módszerei és eszközei:

- interjúk, felmérések készítése az iskola közvetlen partnerei és az egészség viszonyáról,
- serdülőkori önismereti csoport-foglalkozások, kortárssegítők képzése,
- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel, szituációs játékok,
- részvétel a helyi egészségvédelmi programokon,
- sport, kirándulás, egészségnap rendszeres szervezése,
- az iskolai egészségügyi szolgálat tevékenységének elősegítése,
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása),
- környezetvédelmi tevékenységek kialakítása (madárvédelem, faültetés),
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése,

- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése – természetismeret, biológia, egészségtan, osztályfőnöki órák – felvilágosítás, prevenció,
- az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának feladatai,
- helyszínei a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások.

A megvalósításban támaszkodni kell az osztályfőnökök, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára.

Mozgásprogram:

1. Egészséges életmód-tréningek épüljenek be az iskolai programokba (Belvárosi futás, MiniMaraton, Gyermek Napi futás, Lumniczer futás, futball).
2. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
3. Az egészséges iskola, napközis és tanulószobai foglalkozásain szabadidős tevékenységeiben azok időkeretének minimum 30 %-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak.
4. A tanórán kívüli foglalkozások terhére évente 6 házibajnokságot szervezünk meg (Kölyök Atlétika, MDSZ futás, úszóverseny, röplabda, Hajós-nap, tehetségek és családok napja).
5. Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél – korcsolyázás) – legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.
6. Az intézmény kapcsolatrendszerének keretében a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából. (Hajós Alfréd Általános Iskola Alapítvány, Városi Sportszövetség)
7. A szülők által támogatott tanulmányi kirándulások és az erdei iskolai programok egyik eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
8. A felső tagozat osztályfőnöki foglalkozásain tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.
9. Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönbözőbb sportprogramok kerüljenek megszervezésre (Nagy Sportágválasztó).
10. A tanulók fizikai állapotának NETFIT méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A mozgásprogram adott tanéve aktualizált feladatterve az éves munkaterv mellékleteként kerül kidolgozásra.

Iskolánkban a mindennapos testnevelés alsó tagozaton a helyi tantervben meghatározott heti öt, hat vagy hét testnevelés óra és a játékos testmozgás keretében valósul meg, felhasználva a délutáni szabadidős tevékenységet, illetve a tanítási órák egyes részeit.

A felső tagozaton a testnevelés órákon kívül a mindennapos testmozgás az iskolai sportköri foglalkozásokkal biztosított. A mindennapos testmozgáshoz rendelkezésre állnak az iskola sportlétesítményei, a csarnok, az uszoda, tornapályák.

A testnevelési munkaközösség minden évben kidolgozza, hogy milyen módszerrel követhető a tanulók kötelező részvétele a foglalkozásokon. Ezt a sportköri szakmai programban rögzíti.

Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

- szülők, család
- Szülői Közösség, szülői szervezetek
- iskolaorvos, háziorvos, védőnő
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézménye
- FORRÁS Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
- ÁNTSZ egészségfejlesztési szakemberei
- rendvédelmi szervek.

7. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

Tantárgy	Elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök;
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

8. Pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában, felkérés esetén koordinátori feladatok ellátása.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Munkáját folyamatosan elemezze, fejlessze a PDCA szemlélet tükrében.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése az érintett tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása az érintett tanulók körében.
- Az érintett tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- Az érintett tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül.
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül.
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Részvétel az intézményvezető-helyettesek által szervezett információs értekezleteken.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

9. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben
- Az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.

- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
 - Az osztály diákközösségének vezetői.
 - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulók (Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű, alapellátásba, védelembe vett, Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő, Sajátos nevelési igényű, Kivételesen tehetséges, Gyógytestnevelésben részesülő)
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Tanulósobás, napközis tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Az osztály tanulmányi átlaga (tantárgyanként és összesítve)
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dícséretetek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dícséretetek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dícséretetek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- Hiányzások 1 főre vonatkozó átlaga órában (igazolt, igazolatlan)
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
 - A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
 - Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
 - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
 - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
 - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Szakiskolába felvett tanulók száma és aránya
 - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

Az osztályközösségek tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:

- Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

a) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin*

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

b) *Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák*

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

10. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

- Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
- Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg.

Iskolánkban a testnevelésből emeltszintű osztályba jelentkező leendő első osztályos gyermekek részére alkalmassági vizsgát szervezünk az alábbiak szerint:

- A vizsga előkészítését, megszervezését, lebonyolításának koordinálását az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes végzi.
- Időpontját a tanév helyi rendjében határozzuk meg.
- Az alkalmassági vizsgára Előzetes jelentkezési lappal lehet jelentkezni.
- Az alkalmassági vizsga az életkornak megfelelő képességek vizsgálatából áll, melynek szakmai tartalmát az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes állítja össze.
- A vizsgán elért pontszámokat a gyermek adatlapja tartalmazza.
- A pontszámok összesítését követően Kiválóan megfelelt, Megfelelt, Nem felelt meg minősítést kap.
- A Kiválóan megfelelt minősítést elért gyermekek felvételt nyernek az emeltszintű osztályba.
- A Megfelelt minősítést elért gyermekek pontszámuk alapján kialakult sorrend szerint visszalépő esetén felvételt nyernek.
- A felvételtől a szülőket beiratkozás előtt írásban tájékoztatni kell.
- A felvételt eldöntő bizottság az intézményvezetőből, az alsós intézményvezető-helyettesből és a testnevelés munkaközösség vezetőjéből áll.

11. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének helyi szabálya

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú gyermeket felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek lakcímkártyáját;
 - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával.
4. Iskolánk a testnevelésből emeltszintű osztályába az alkalmassági vizsgáján *jól megfelelt* gödöllői gyermekeket veszi fel.
5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a szülő személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.
7. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
8. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
9. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
10. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Helyi tanterv

1. A választott kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező tantárgyak és óraszámok

Tantervek

Az iskola egyes évfolyamain az elkövetkező tanévekben az alábbi helyi tantervek alapján folyik az oktatás:

- **H2004** = a 2003-ban felülvizsgált és módosított NAT alapján, valamint az Oktatási Minisztérium által 2004-ben kiadott kerettanterv alapján elkészített 2004 szeptemberétől felmenő rendszerben érvényes helyi tanterv.
- **H2008** = a 2007-ben módosított NAT alapján elkészített, 2008 szeptemberétől bevezetett helyi tanterv
- **H2013** = a 2012. évi NAT alapján elkészített, 2013 szeptemberétől bevezetett kerettantervre épülő helyi tanterv
- **H2013J** = a 2012. évi NAT alapján elkészített, 2014 szeptemberétől bevezetett kerettantervre épülő helyi tanterv
- **H2013JJ** = a 2012. évi NAT alapján elkészített, 2016 szeptemberétől bevezetett kerettantervre épülő helyi tanterv

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Bevezető szakasz		Kezdő szakasz		Alapozó szakasz		Fejlesztő szakasz	
2015-2016	H2013J	H2013J	H2013	H2008	H2013J	H2013J	H2013	H2008
2016-2017	H2013JJ	H2013J	H2013J	H2013	H2013JJ	H2013J	H2013J	H2013
2017-2018	H2013JJ	H2013JJ	H2013J	H2013J	H2013JJ	H2013JJ	H2013J	H2013J
2018-2019	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013J	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013J
2019-2020	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ	H2013JJ

1. Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az A tantervre épül.
2. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.
3. A NAT alkalmazása a helyi tanterv készítésénél:
A helyi tanterv készítésénél a NAT-ban foglaltak az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) mindenkor a tanulók fejlődésének függvénye.

4. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy órszáma lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1,5 óra
	Matematika	1 óra
	Környezetismeret	0,5 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
	Környezetismeret	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	0,5 óra
	Természetismeret	0,5 óra
	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
	Természetismeret	0,5 óra
	Informatika	0,5 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
	Kémia	0,5 óra
	Földrajz	0,5 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
	Matematika	1 óra
	Biológia-egészségtan	0,5 óra
	Fizika	0,5 óra

5. Iskolánk az ötödik évfolyamon a **Dráma és tánc** tantárgyat tanítja.
6. A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a mellékletekben található.
7. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.
8. A magyar nyelv és irodalom tantárgy tantervét a Magyar nyelv tanterv és az Irodalom tanterv együttese alkotja. Az értékelés ketté válik a tantervekben megjelölt módon.
9. Az iskolánkban a gyógytestnevelést a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szervezi meg.
10. Csoportbontások megszervezésének elvei:

Az alsó tagozaton

- matematika, magyar nyelv és irodalom szükség esetén az 1. évfolyamom és a 30 főnél magasabb osztálylétszámok esetében

Az osztály bontása névsor alapján két csoportra történik.

- *angol 4. évfolyamom*
Az osztály bontása névsor alapján két csoportra történik.
- *etika/ hit - és erkölcsstan*
A csoportok kialakítása a szülő kérésének megfelelően felekezetek szerint történik évfolyamszinten

A felső tagozaton

- *angol:*

A csoportbeosztás szempontjai:

A tanév indításakor a különböző csoportokat az előző tanév tanulmányi eredményei alapján alakítjuk ki, figyelembe véve azt is, hogy a csoportok létszáma megközelítőleg egyforma legyen. A csoportok átjárhatóak.

Az átjárhatóság feltételei:

A csoportok közötti átjárást írásos kérvény benyújtásával lehet kezdeményezni és a felmérő teszt eredménye alapján az intézményvezető hagyja jóvá.

A kérvényt benyújthatja:

- a szülő félévkor vagy év végén.
- az osztályfőnök vagy szaktanár tanulmányi vagy magaviseleti indokra hivatkozva évközben is.

- *informatika*: osztályonként 2 közel azonos létszámú csoport
- *technika és életvitel*: érdeklődési kör alapján osztályonként 2 közel azonos létszámú csoport
- *gyógytestnevelés*: iskolaorvos, szakorvos véleményét figyelembe véve évfolyamonként 1 csoport
- *etika/ hit - és erkölcsstan*: a törvényi szabályozásnak megfelelően

A csoportokba sorolásról a szaktanár vagy osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető dönt.

Kötelező tantárgyak és heti óraszámok az 1–4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv	3,5	3,5	3,5	3
Magyar irodalom	4,5	4,5	4	4
Angol nyelv	-	-	-	2
Matematika	5	5	5	5
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1,5	2
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Összes heti óra	25	25	25	27

Kötelező tantárgyak és heti óraszámok az 5–8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv	2	2	2	2
Irodalom	2,5	3	2	3
Angol nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Etika / Hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2,5	3	-	-
Fizika	-	-	2	1,5
Kémia	-	-	1,5	2
Biológia-egészségtan	-	-	2	1,5
Földrajz	-	-	1,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	31	31

* A testnevelésből emeltszintű osztályokban a testnevelés órák száma hetenként alsó tagozaton 7 óra, felső tagozaton 6 óra, amelyhez a többletórát a nem tanórai időkeret biztosítja.

2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánk a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg kiegészítve az alábbiakkal.

- *Az alsó tagozatos diákok számára:*
 - testnevelés órákkal,
 - ha adott napon, melyen nincs órarend szerinti vagy elmarad a testnevelés óra, napközi keretén belüli sportfoglalkozással kell pótolni,
 - a tanórákon, foglalkozásokon a képességfejlesztés, a kompetenciafejlesztés a hangsúlyos,
 - a tanórák, foglalkozások szervezése során a nívócsoportos bontást is alkalmazzuk,

- *A felső tagozatos diákok számára:*
 - a heti öt, hat vagy hét testnevelés óra
 - az iskolai sportkör különféle sportágakban szervezett foglalkozásai
 - a délutánonként szervezett tömegsport foglalkozások, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak

Indokolt esetben a tanulót az iskola intézményvezetője mentesítheti a foglalkozásokon való részvétel alól:

- sportegyesület igazolt sportolója, versenyengedéllyel rendelkezik
- az edzés időpontja tanórával ütközik

3. A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Az iskolai nevelő-oktató munkát segítő szemléltetést, valamint a tanulók tevékenykedtetését az osztálytermekben és a szaktantermekben elhelyezett alapfelszerelések és eszközök szolgálják. Az arra alkalmas termekben számítógépek, digitális tábla, projektor, laptop, vizuális, a tanári munkát segítő szoftveres eszközök.

Magyar nyelv és Irodalom:

- CD vagy/és zene, DVD, irodalmi térkép, művészeti album, internet, tankönyvek, munkafüzet, szöveggyűjtemény, lexikon, szótár
- Demonstrációs eszközök: mágneses betű boks, feladatlap a betűboks készlethez, tanítói betűkártya, tanítói szótagkártya, vésike betűépítő készlet, óriás textil ABC (26 db betűvel), tanítói hívókártyák gyümölcsök, tanítói hívókártyák állatok, tanítói hívókártyák jeles napok, halmaz betűtartó
- Képkártyák: kommunikációs képsorozat, Egy nap Floval" képkártya sorozat, Szuper Éva!" képkártya sorozat, Érzések" képkártya sorozat, Hogyan tovább?" képkártya sorozat, Fabula állatmesék" képkártya sorozat, Meséld el" képkártya sorozat , Kis Jakab úr" képkártya sorozat, Emberek, országok, kultúrák" képkártya sorozat, történetek probléma megoldásra" képkártya sorozat
- „Varázsláda” 42 db-os bábkészlet
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor

Matematika:

A taneszközök egy része a gyerekeket körülvevő tárgyaktól kerül ki (a tanító vagy a gyerekek gyűjthetik) változatlanul vagy kis változtatással. Más részük azonban mesterségesen, meghatározott céllal kifejlesztett eszköz. Az előbbiekre csak példákat sorolunk (egy-egy tanulási célhoz kapcsolva), az utóbbiakat pedig maradéktalanul felsoroljuk.

Tárgyak, gyűjtemények, játékok a gyerekek környezetéből:

Rövidítések:	H-L	Gondolkodási, megismerési módszerek; halmaz, logika
	K	Kombinatorika
	Sz-A	Számтан, algebra
	/sz	számfogalom építése, számlálás, közelítő számlálás
	/mé	mérés
	/mű	műveletek értelmezése, műveleti tulajdonságok
	Ö-F-S	Összefüggés, függvény, sorozat
	G	Geometria
	St-V	Statisztika, valószínűség

Név: (mennyiség)	A felhasználás területei
Termések (vadgesztenye, bab, lencse, rizs, kukorica, borsó, mák kb. egy-egy dl-nyi mennyiségben), falevelek	Sz-A/sz, mé, mű
Csomagolópapírok, tapétadarabok, szövetdarabok apróbb-nagyobb mintával	Sz-A/sz;G
Apró használati és játéktárgyak (ceruzák, tollak, füzetek, műanyag poharak, tálcák, szívószálak, doboznyi gemkapocs, gyufaszálak, szög, rajzszög, gyöngyszemek, építőelemek, pénzérmék, kártyák, papírlapok, borítékok)	Sz-A/sz, mé, mű;K;G
Üres dobozok, üvegsék	Sz-A/sz, mé
Zsinegdarabok,papírcsíkok, láncok(pl .gyöngylánc,gemkapocslánc)	Sz-A/mé
Fonalkarikák, szalagkarikák	H-L
Szövegek (könyv, kiemelt szövegrészek)	Sz-A/sz; St-V
Gombok	H-L; Sz-A/sz, mé
Társasjátékbábuk, Játéktáblák (sakktábla, malom, játékpálya)	Sz-A/sz, mű
Vásárlási blokkok, használt utazási jegyek	Sz-A/sz, mű

Név: (mennyiség)	A felhasználás területei
Olló	G
Zsebtükör	G
Átlátszó papírlapok, celofán (1 csomag/év)	G
Mozaikjáték (Tangram, Ezt rakd ki!)	G; Sz-A/mé
Játékkártyák (Fekete P, Csacsi Cs, Bohócok; memóriakártyák)	H-L; K; St-V
Babilon-készlet	G
Mérőszalag papírból	Sz-A/mé
Egyenes vonalzó, háromszögvonalzó 1-1 db	Sz-A/mé; G
Sablonok	G
Körző	G
Piros-kék korong (1 doboz)	Sz-A/sz, mé, mú
Számolópálca (1 csomag)	Sz-A/sz, mé, mú
Dobókocka (3 db)	Sz-A/sz, mé, mú; St-V
Számkártyák (1. és 2. osztályos munkafüzet mellékletében)	Sz-A/sz, mú; K
Játékpénz (1. és 2. osztályos munkafüzet mellékletében)	Sz-A/sz, mú
Pontrácsok, vonalhálók	G
Zsebszámológépek	Sz-A, Ö-F-S
Logikai játék (különböző változatban)	H-L; K; Ö-F-S; St-V
Színesrúd-készlet	Sz-A/sz, mé, mú, Ö-F-S; G; K; St-V
Leltárlap	Sz-A/sz, mé, mú
Tér- és síkmértani modellezőkészlet	G
Lyukas- vagy szögestábla gumigyűrűkkel	Sz-A/sz, mé, mú; G
Törtés készlet; törtés mozaik	Sz-A/sz, mé, mú
Abakusz	Sz-A; Ö-F-S

- Szemléltetést segítő eszközök
- A tanulók által használt eszközök nagyobb méretben.
- Számegyenesek, mérőszalagok különböző beosztással.
- Írásvetítő.
- A kompetenciafejlesztés érdekében demonstrációs eszközök:
 - Testek és felszíni formák készlet
 - Élvezet modellek: Fém élvezetmodell kocka, Fém élvezetmodell téglatest, Fém élvezetmodell Négyzet alapú gúla, Élvezet fonalmmodell, Élvezet fonalmmodell II., Műanyag élvezetmodell építő készlet
 - Térbeli modellek, Térépítő kocka készlet, feladatlapokkal, Cubi Cup térbeli stratégiai játék
 - Számoláshoz: Minimat matematikai 630 db-os készlet, Műanyag dinó szortírozáshoz 128 db-os, Különböző súlyú számoló maci 96 db-os, Számoló maci munkalap 16 db-os, Színes számoló kocka 100 db-os (összekapcsolható), Matek majom 15 db banán alakú súllyal, Demonstrációs szám – mérleg, 176 részes szám- és jelkártya készlet
 - Mérlegek: Mackómérleg - súlyok összehasonlításához, Nagy műanyag kéttányéros mérleg
 - Színesrúd készlet, Tanulói méterrúd 0-20-ig, számoláshoz, Tanári és tanulói piros-kék korong és műveleti jel 520 db-os, 16 cm-es habszivacs dobókocka pöttyökkel
 - szoftverek: Euler 3D térgeometriai szerkesztőprogram, Euklides síkgeometriai szerkesztőprogram
 - Térfogat méréshez m³ váz, dm³ kocka, Űrmérték sorozat, Térbeli amőba, Lénárt gömb
 - Tankönyv, Munkafüzet, Feladatlap
 - A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla

Technika és életvitel

A használt taneszközök:

- feleljenek meg a tanulók életkori sajátosságainak
- adjanak lehetőséget differenciálásra, tehetséggondozásra, az adott csoport képességeinek figyelembevételére
- feladataival segítsék a tanulók vizuális ítéletalkotását
- manuális készséget és az értelmi képességeket egyaránt fejlesztők legyenek
- különböző papírfajták, olló, ragasztó, hurkapálca, cérnák, fonalak, faépítő
- a kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla
- háztartási ismereteket oktató terem: sütéshez, főzéshez elektromos tűzhely, főző edények, ételkészítő alapanyagok, ételkészítők, asztalok, mosogatási lehetőség, varráshoz, kötéshez, szövéshez kézi eszközök, varrógép, vasalók, alapanyagok, cérnák, fonalak
- a technika és közlekedési ismereteket oktató terembe speciális munkapadok, fa és fém megmunkálására alkalmas szerszámok, kisgépek, alacsony feszültségen üzemelő elektromos hálózat, papír, fa és fém alapanyagok, közlekedési ismeretek oktatásához applikációk, számítógépes tesztprogramok.

Természetismeret, Földrajz

- Térképek- várostérkép, turistatérkép, domborzati térkép, terepasztal, iránytű, Biológiai album, Búvár Zsebkönyv sorozata, Állatismeret, Állat- és növényhatározó, diaképek, ismeretterjesztő kiadványok (könyvek, videofilmek) tankönyv, munkafüzet, környezet megfigyelése, Környezetünk atlasza 3-6.o. digitális, Természetismeret digitális főlíasiorozat.
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla

Történelem:

- Olyan tankönyvet kell választani, amelynek szövege érthető, a tanulók életkori sajátosságainak megfelel, ábrái, képei szépek és jól elemezhetők. Fontos, hogy a tankönyvben forrásszemelvények is legyenek. Felépítése logikus legyen, a tananyag elrendezése könnyen követhető legyen. Tartalmában feleljen meg a modern történettudomány szemléletének, valamint a kerettantervi követelményeknek.
- Az egyéb taneszközök (térképek, főlíasiatok, szöveggyűjtemények stb.) szervesen illeszkedjenek a tananyaghoz, segítsék annak megértését, motiválják a tanulókat.
- Történelmi atlaszok, főlíasiatok: Történelmi atlasz 5-8.o. digitális, Történelem 5. digitális főlíasiorozat, Történelem 6. digitális főlíasiorozat
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla

Rajz és vizuális kultúra:

- diavetítő, vetítívászón, hosszabbító kábel, írásvetítő, TV, magnetofon, műalkotás-reprodukciók diaképeken, zenekazetták, tanulónként 1 db negyedíves rajztábla, 5 db félíves rajztábla, DVD-k.
- Rajztábla, rajzlap, grafitceruzák, akvarellfesték, tempera (vagy akril) festék, ecsetek, tus, rajztoll, filctoll, pittkréta, rajzszén, fixatív, agyag, mintázófa, olló, papírvágó kés, papírragasztó, triplex karton, hullámkarton lemez, pauszpapír, vizes alapú linónyomó festék, festékező gumihenger.
- Feltétlenül szükséges: Jól megvilágított (lehetőleg természetes fénnel) tanterem, vízvétel lehetősége, elsötétítés lehetősége; az eszközök, anyagok tárolásához zárható szekrény; diavetítő vagy projektor; művészeti könyvek, folyóiratok, diasorozatok.
- Továbbá a lehetőségek függvényében: video lejátszó + monitor; digitális fényképezőgép, fényképezőgép-állvány, számítógép, printer, szkennel.

- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla

Informatika

- Az informatika oktatásához szaktanterem szükséges: elektromos hálózat, fehértabla, ergonómiailag megfelelő számítógépasztalok, megfelelő világítás. Annyi számítógép, hogy lehetőleg minden diáknak jusson. Szükséges helyi hálózat szerverrel, nagysebességű internet kapcsolattal, hálózati nyomtatóval és szkennelvel. Projektor, amely segíti a tanári bemutatást, az irányított közös munkát.
- Az informatika kerettanterv feltételezi a multimédia számítógépes hátteret, megfelelő méretű memóriával és háttértárakkal CD-vel (DVD-vel), hangkártyával, hangszóróval, mikrofonnal. Feltételezi továbbá a jogtiszt programokat: grafikus operációs rendszert, szükséges segédprogramokkal, böngésző, rajzoló, képszerkesztő programokkal, továbbá szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt, bemutató-készítőt, valamint magas szintű programozási nyelvet. Szükségesek az oktatóprogramok és a digitális oktatási anyagok, a Sulinet Digitális Tudásbázis ingyenes oktatási segédanyaga.
- Nyomtatott anyagok: hardver dokumentációt, felhasználói kézikönyveket, programozói kézikönyvet, feladatgyűjteményeket, számítástechnikai szakszótárt, szakkönyveket, folyóiratokat, transzparenszeket és képeket.
- Egyéb informatikai eszközökre: digitális fényképezőgépekre, tévére, játék- és oktatórobotokra, mobiltelefonokra, számológépekre.
- A multimédia oktatóprogramok és oktatási részanyagok széles skálája segíti az önálló tanulást. Célszerű "digitális könyvet" (digitális oktatási anyagot) is használni, különösen, ha több tanulónak van otthon számítógépe.

Fizika, Kémia

- A taneszközök kiválasztásának szempontja, hogy alkalmas legyen a közvetlenül értelmezhető kísérletek tapasztalatain alapuló klasszikus fizika és kémia tananyagán keresztül a természettudományos gondolkodás megismertetésére, miközben lehetőséget ad a modern tudományok eredményeibe való betekintésre.
- A kerettantervhez készült tankönyvek, munkafüzetek, feladatlapok, tudásszintmérő feladatlapok, feladatgyűjtemények.
- Tanulókísérleti eszközök: mechanikai, hőtani, elektromosságtani, optikai.
- Tanári demonstrációs eszközök
- Szakkönyvek, lexikonok, folyóiratok, fali táblázatok, vizuális és audiovizuális információhordozók, mint segédanyagok.
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor, digitális tábla

Biológia:

A tankönyv és a taneszközüválasztás legfőbb elve, hogy sokoldalú szemléltetést biztosítson és a kor tudományos igényének megfeleljen.

- A természetből behozott növények, szárított növények.
- Mikroszkópi metszetek és mikroszkóp.
- Csontvázak, koponyák, fajtípusok, végtagvázak.
- Modellek, diaképek, transzparenszek.
- Videofilmek, faliképek, tankönyv, munkafüzet, feladatlapok. Természetismeret digitális főlíásorozat.
- Olyan tankönyv, amely valamennyi általános iskolában használható és továbbhaladást biztosít a középiskolában tanulók számára.
- Alkalmas a differenciált oktatásra.
- Esztétikus, igényes fényképeivel a tanulásban adjon segítséget. A mindennapi élet problémáinak megoldásához kapcsolódó, ahhoz segítséget nyújtó ismereteket tartalmazza.

- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor

Ének-Zene:

- A közös és egyéni munkához, készségfejlesztéshez szükséges zenei eszközök, falitablók, applikációk, egyéb szemléltetőeszközök elhelyezésére, a hangszerek állandó helyének biztosítására, valamint a kórusmunka és a mozgástér biztosítására. A korszerű, sokoldalú szemléltetéshez, oktatáshoz szükséges: zongora vagy pianínó, hangjegyvonalas tábla, mágneses tábla, szemléltető CD-lejátszó. Ritmus és egyszerű dallamhangszerek, furulya, az egyes témaegységek feldolgozásához szükséges tanulói és tanári segédletek.
- A kerettanterv a tankönyveire és a tankönyvekhez kapcsolódó hangkazetták, CD-k zenehallgatási anyagára épül.
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projektor

Földrajz:

- Falitérképek, földgömb, körvonalas térkép-sorozat, applikációs képek, terepasztal, audiovizuális eszközök, digitális eszközök, oktatóprogramok, ismeretterjesztő könyvek, tanulói tankönyv, fejlesztő feladatsorok, földrajzi atlasz.
- digitális térképek
- A kompetenciafejlesztés eszközeként digitális adathordozók (tananyagok), számítógép, projector.

4. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben megfogalmazott továbbhaladás feltételei követelményeit az adott évfolyam minden tárgya esetén teljesíti.
- Az év végi osztályzatnak legalább „elégségesnek” kell lenni minden tantárgyból ahhoz, hogy 2-8. évfolyamon a tanuló továbbhaladhasson.
- Ha a 2-8. évfolyamon a tanuló a tanév végén egy, kettő vagy három tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott, akkor az új tanév kezdete előtt javítóvizsgát tehet.
- Az a tanuló, aki 2-8. évfolyamon tanév végén négy vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
- Ha a tanuló első alkalommal nem tesz eleget az 1. évfolyam követelményeinek, a szülő kérésére évfolyamot ismételhet, ekkor munkája előkészítő jellegűnek minősül.
- Amennyiben a tanuló egészségügyi, vagy más ok miatt a szorgalmi időben igazoltan és igazolatlanul összesen 250 órát mulaszt, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-áról hiányzik, úgy a tanuló az év végén nem osztályozható, de nevelőtestületi engedéllyel osztályozó vizsgát tehet. Az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal a szülő tájékoztatást kap az osztályozó vizsga feladatairól, az elsajátítandó tananyag követelményrendszeréről, hogy a diák eredményesen felkészülhessen az osztályozó vizsgára.

Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló a magasabb évfolyamba lépéshez akkor, ha

- az iskola intézményvezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- magántanuló volt.
- A vizsgán a szülő/gondviselő jelen lehet, a tanuló eredményéről szóban és írásban tájékoztatja az intézmény az érintetteket.

5. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A tanulók ellenőrzése, értékelése

A pedagógiai értékelés funkciója

- Eredményesség és hatékonyság növelése
- Minősítés – szelektálás – orientálás
- Diagnosztizálás – fejlesztés - korrekció
- Tájékoztatás, informálás
- Visszacsatolás: megerősítés
- Motiválás

A pedagógiai értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát különböztetjük meg:

- A *diagnosztikus* értékelés célja a helyzetfeltárás.
- A *formatív* értékelés célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok a tanulási folyamat közbeni felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási - tanulási folyamat optimalizálása.
- A *szummatív* értékelés egy nevelési szakaszt lezáró, összegző minősítés

A **diagnosztikus** (helyzetfeltáró) értékelés a tanulás kezdetén, a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol emelkednek ki.

- végezhetjük a tanulók előzetes tudásának, készségeinek felmérésére
- tanév közben célja lehet a felmerülő tanulási problémák feltárása, amelyet a helyzet elemzése és a korrekciós lehetőségek kidolgozása követ.

Fajtái: év eleji szintfelmérés, hibaorientált értékelés

Az értékelés e típusa tehát egyértelműen a pedagógus tájékozódását szolgálja, a további munka megtervezéséhez szükséges információk megszerzésére szolgál. Ebből következik, hogy ilyen jellegű felmérésre nem adható érdemjegy, de a következtetéseket a diákokkal érdemes megosztani, mivel ettől az együttműködési hajlandóság növekedése várható.

A **formatív** (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. A tanulás átmeneti eredményeiről tájékoztat. Ez nem csak az értékelő számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert információkat és ösztönzést kapnak az önkorrekcióhoz.

Ez a leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíti. Információt kap arról, hogy hol tart, mit tud, és mit nem tud, hol vannak hiányosságai. Ezáltal segíti a tanuló önértékelését. A formatív értékelés eredményei a szülőt is tájékoztatják arról, hogy a gyermeke teljesítménye a szaktanár elvárásának mennyire felel meg. A formatív értékelés végigkíséri a pedagógiai folyamatot.

Fajtái: szóbeli vagy írásbeli felelet.

Szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén: a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket.

A tanulót teljesítménye alapján kategóriákba soroljuk és minősítjük. A minősítés szelektálja a tanulókat, mert egy bizonyos szint alatti eredménnyel nem léphetnek tovább. Az adott tantárgy helyzetét vizsgáló ellenőrzési folyamat egyik lehetséges módszere is lehet. Fajtái: témazáró vagy évfolyamszintű dolgozat, félévi, év végi osztályzat.

Az értékelés célja és alapelvei

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel.

Az értékelés célja: tudás, teljesítmény, attitűd, magatartás, egyéni és közösségre megállapított követelmények, önmagához mért fejlődés értékelése

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyagokhoz kapcsolódó követelményekre is.

A mérés-ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény- teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Alapelvei:

- A végzett munkával arányban álló, ösztönző hatású legyen, segítse a pozitív személyiségjegyek továbbfejlődését.
- Differenciált, egyéni vonatkozású normaorientált értékelés kapjon prioritást.
- Legyen sokoldalú, alkalmazzunk változatos értékelési formákat.
- Igazodjon a tanulók értelmi képességéhez, életkorához, a tantárgy jellegéhez.
- Mindenre kiterjedő, az egyéni képességeket felszínre hozó.
- Az értékelés a nevelés-oktatás szerves része, amelynek objektívnek kell lennie.
- Kísérje indoklás az eredmények és hibák felsorolását is.
- Az értékelés alapját a Kerettantervre alapozott helyi tanterv szolgálja.
- Az értékelés a tanulót, a szülőt és a pedagógust tájékoztatja a végzett munka eredményéről, azaz minősít.
- Az értékelés adjon pozitív mintát az önértékeléshez. Segítse a reális önértékelés kialakulását.
- Egyes tantárgyak esetén a minimális és jeles szint teljesítésének feltételeit a munkaközösségek határozzák meg.
- Az értékelés csak akkor objektív, ha a különböző tanulói teljesítményeket a követelményekhez viszonyítjuk.
- Ha a követelményeket nem ismerik a tanulók, akkor az értékelés nem tölti be pedagógiai funkcióját.

Az értékelés módjai:

- érdemjegy
- szóbeli megfogalmazás, értékelő megjegyzés
- jutalmazás
- metakommunikatív jelek

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon és második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.

- A második évfolyam 2. félévétől – nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, valamint második évfolyamon félévkor a szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- **KIVÁLÓAN TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindazt önállóan is alkalmazni tudja.
- **JÓL TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek megbízhatóan, csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni a tudását.
- **MEGFELELŐEN TELJESÍTETT:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeit pontatlanul, több hibával teljesíti. Tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.
- **FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL:** ha a tanuló az adott tantárgy tantervi követelményeinek súlyos hiányosságokkal tesz eleget. A továbbhaladáshoz szükséges minimális feltételekkel nem minden esetben rendelkezik.

Az összteljesítmény értékelésének fokozatai:

- **KIVÁLÓAN TELJESÍTETT:**
 - aki minden tantárgyból kiváló minősítést ér el
 - aki legfeljebb egy tantárgyból jó minősítést, a többiből kiváló minősítést kap
- **JÓL TELJESÍTETT:**
 - aki minden tantárgyból jó minősítést ér el
 - aki két tantárgyból jó minősítést, a többiből kiváló minősítést érdemelt
 - akinek a jó, kiváló minősítések mellett legfeljebb egy megfelelő tantárgyi értékelése van
- **MEGFELELŐEN TELJESÍTETT:**
 - aki minden tantárgyból megfelelő minősítést szerez
 - akinek a jó, kiváló minősítések mellett egynél több megfelelő minősítése van
- **FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL:**
 - az a tanuló, aki a helyi tantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek nem tesz eleget egy vagy több tantárgyból

A fenti minősítések a tanulók által a szorgalmi időszakban szerzett százalékarányos és egyéb szimbólumok /érdemjegyek/ átváltása alapján kerülnek értesítőbe, bizonyítványba.

A számonkérés formái és az egyéni értékelés lehetőségei:

- Tanórai szóbeli és írásbeli felelet (röpdolgozat)
- Tesztlap kitöltése
- Témazáró dolgozat
- Tanórai aktivitás, önálló feladatmegoldás
- Gyűjtőmunka
- Kiselőadás
- Otthoni feladat megoldása és számonkérése
- Tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény

Az írásbeli beszámoltatás funkcióját, gyakoriságát, rendjét, az értékelésben betöltött szerepét az alábbi táblázat tükrözi:

Az írásbeli beszámoltatás formája	Funkciója	Gyakorisága	Rendje	Az értékelésben betöltött szerepe	Korlátai
<i>Röpdolgozat</i>	egy kisebb tananyag számonkérése	alkalmanként	max 15-20 perc	felelet értékű	
<i>Dolgozat</i>	1-1 tananyag számonkérése	alkalmanként	max 45 perc	felelet értékű	egy nap max 2 előre jelezve
<i>Témazáró</i>	nagyobb tananyagrészt számonkérő	1-1 témakör lezárásakor	max 2x45 perc	súlyozottan számít 2x	egy nap max 1 2x45 perces előre jelezve
<i>Félévi felmérő</i>	a féléves tananyag számonkérése	félévkor	max 2x45 perc	munka-közösségenként meghatározva	egy nap max 1 2x45 perces előre jelezve
<i>Év végi felmérő</i>	Az éves tananyag számonkérése	év végén	max 2x45 perc	munka-közösségenként meghatározva	egy nap max 1 2x45 perces előre jelezve

Iskolánkban arra törekszünk, hogy a beszámoltatás, értékelés minden formája feleljen meg a következő mérésmetodikai alapelveknek:

Objektivitás (tárgyszerűség, tárgyilagosság)

- Az értékelés legyen független a külső körülményektől, a mellékes információktól (például külalak), illetve a tanuló és a pedagógus személyétől
- Az adott teljesítmény értékelését nem befolyásolhatják a tanuló korábbi eredményei vagy a magatartása
- A pontos javítókulcs és értékelési (pontozási) rendszer biztosítja a tárgyilagosságot, de a szóbeli feleleteknél és a nyílt végű, illetve esszékérdéseknél is egyértelmű, a tanulók által is ismert szempontrendszer szerint történjen az értékelés

Validitás (érvényesség)

- Csak azt a tudást kérjük számon, amit megtanítottunk.
- A mérés - értékelés legyen összhangban a tantárgyi követelményekkel.
- A feladat, illetve a kérdés valóban azt fejezze ki, amit mérni akarunk.

Reliabilitás (megbízhatóság)

- A mérés - értékelés megbízhatóan tükrözze a tanuló tudását.
- Ugyanazt a teljesítményt mindig ugyanúgy értékeljük.
- Teremtünk optimális feltételeket, hogy a tanuló teljesítményét ne befolyásolják a külső körülmények, illetve a számonkéréssel járó feszültség.

Témazáró dolgozatok

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

Ennek időpontjáról legkésőbb az összefoglaló órán egyeztetnek. A szaktanár lehetőség szerint a következő órára, de maximum két héten belül kijavítja a dolgozatokat. Egy tanítási napon legfeljebb egy témazáró dolgozat írható, kivéve a 7. és 8. évfolyam, ahol kettő. A tanuló hiányzása esetén jelentheti tanárának, ha nem tudott felkészülni, aki halasztást adhat a témazáró dolgozat megírására.

Tartós hiányzás (egy hétnél több idő) esetén a tanuló az iskolába érkezése napján nem kérhető számon.

A tanév végi osztályozó értekezletet megelőző utolsó 5 napban az egész éves anyagból beszámoltatni, témazáró dolgozatot íratni csak a tanuló kifejezett kérésére lehet. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján hiányzik, a pótló dolgozatot köteles megírni a szaktanár által kitűzött időpontban.

Javító dolgozat íratása a szaktanár belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, a szaktanár jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.

Az ismeretek számonkérésének rendje

Év eleji felmérés

- 2-4. évfolyam: nyelvtan – helyesírás, szövegértés, matematika
- 5. évfolyam: matematika, szövegértés, helyesírás

Félévi felmérés

- 1. évfolyam: szövegértés: a tanult betűkészlet erejéig szó, szó szerkezet, mondat szinten
- 2-4. évfolyam: íráshasználat – helyesírás, szövegértés,
- 1-4 évfolyam matematika

Év végi felmérés

- 1. évfolyam: íráshasználat – helyesírás, szövegértés
- 2-4. évfolyam nyelvtan – helyesírás, szövegértés
- 1-4 évfolyam: matematika
- 5. és 7. évfolyam: matematika
- 5. évfolyam: szövegértés, helyesírás
- 6. és 8. évfolyamon Országos Kompetenciamérés, Országos idegennyelvi mérés
- 5-8. évfolyam: NETFIT mérés

Osztályzat, érdemjegy

A tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti. Minden tanuló jogosult arra, hogy megfelelő mennyiségű érdemjegyet szerezzen.

Iskolánk az értékelés rendszerességét előtérbe helyezve szabályozza a minimális érdemjegyek számát.

Minden tanulónak a félévi és a tanév végi értékelésekor rendelkeznie kell:

- ha a tantárgy heti óraszámát átlagban legalább kettő, vagy ennél több, akkor félévente legalább 4 érdemjeggyel.
- ha a tantárgy heti óraszámát átlagban kettőnél kevesebb, akkor félévente legalább 3 érdemjeggyel.

Az érdemjegyet azonnal be kell vezetni az osztálynaplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe is. Az adott tantárgy bejegyzéseit a pedagógus alsó tagozaton negyedévenként, felső tagozaton havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Az osztályzat: félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti. (osztályozó vizsgán is osztályzatot szereznek a tanulók).

Évközi értékeléskor minden pedagógus a módszertani szabadság jegyében szabadon alkalmazhat értékelő szimbólumokat saját feljegyzéseiben és a tanuló dokumentumaiban.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Félévi és év végi osztályzatok a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzat, az érdemjegy akkor

- jeles:* ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes
- jó:* ha a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- közepes:* ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- elégséges:* ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- elégtelen:* ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi osztályzatok alakításában nagyobb súllyal esnek latba, ezeket az osztályozó naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeitől piros színnel!

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatának, feladatlapjainak százalékos értékelése a következőképpen váltják át érdemjegyre.

Az értékelési határok megállapítása témazáró dolgozatoknál

Teljesítmény	Érdemjegy
100-91%	jeles (5)
90-76%	jó (4)
75-51%	közepes (3)
50-34%	elégséges (2)
33-0%	elégtelen (1)

Félévi/tanév végi értékelés

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét.

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi (ellenőrzőbe és naplóba beírt) érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga, javítóvizsga eredményei alapján kell kialakítani a közoktatási törvényben leírtak szerint.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elvégzéséhez

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érintett pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület

ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a szaktanár bizonytalan az osztályzat megállapításában, kérheti, hogy a nevelőtestület szavazással döntsön.

A tanuló vagy a szülő - a törvényi előírásoknak megfelelően – írásban kérelmezheti az osztályzat felül bírálását, ebben az esetben a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról.

A tanuló értékelése, az évközi érdemjegyeinek megállapítása, a tanuló minősítése, a félévi és év végi osztályzatai ellen csak a helyi tantervben rögzített eljárások megsértése esetén lehet jogorvoslattal élni. Az eljárás megindítására akkor van lehetőség, ha a pedagógus intézkedése ellentétes a pedagógiai programban foglaltakkal, ha a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésbe ütközik.

Az iskolában csak olyan bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott.

SNI-s tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanulók esetében az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI-s státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és a gyógypedagógus javaslatát.

Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján mód van:

- A tanuló lassúbb haladására
- Az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszakra és differenciált követelményszintre bontására.
- Egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani felzárkóztatásukat. Egyénre szabott, az önmagához mért fejlődés értékelésére.
- A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján a szülő kérésére az intézményvezető mentesíti egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

Magántanulók értékelése

Ha a tanuló a szülő döntése alapján magántanuló lesz, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló érdemjegyeit és osztályzatait az iskola állapítja meg, illetve dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben. A tanuló döntése alapján független vizsgabizottság előtt is számot adhat tudásáról, érdemjegyeit ekkor a vizsgabizottság tanárai adják.

A magántanulók félévi értékelése december-január hónapokban, a tanév végi értékelésre május-június hónapokban kerül sor. A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár. A félévi és év végi számonkérés mindig legalább háromfős vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsgák időpontjáról az intézményvezető írásban értesíti a magántanulót, tanköteles magántanuló esetén a szülőt.

A tanulók magatartás, szorgalom értékelésének formái, követelményei

Cél: a folyamatos tájékozódás és tájékoztatás, hogy a személyiségfejlődés folyamatában hol tart a tanuló. A gyermek segítése a fejlődésben.

Magatartásból és szorgalomból a tanulók havonta kapnak értékelést, jegyeket. A félévi és év végi osztályzatok az osztályozó értekezleten kerülnek megállapításra. A tantestület az osztályfőnök javaslata alapján véleményezi a jegyeket; vita esetén az osztályzat szavazattöbbséggel kerül megállapításra. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. A

szavazáskor tartózkodhatnak azok a tantestületi tagok, akik a tanulót nem tanítják, de nem kötelező tartózkodni, mivel szünetekben, szakköri vagy egyéb foglalkozásokon találkozhatnak, tehát ismerhetik a tanulót.

Az osztályfőnöki vélemény kialakításának szempontjai:

1. Egyéni, saját vélemény kialakítása
 - szubjektív benyomások
 - közösségi munkavégzés
 - iskolán kívüli iskola programokon tapasztaltak
 - tanórai viselkedés
 - szöveges bejegyzések az „osztálytükörben”
2. Közösség, osztály véleménye
3. Önértékelés
4. Osztályban tanító pedagógusok véleménye
5. Tanórán kívüli tevékenység (sport, szakkör, énekkar, szünetek, ebédlői magatartás stb.)

A szorgalom minősítése az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezi ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőképesség, rendszeresség, pontosság). Tantárgyi bukás esetén a szorgalom minősítése változónál jobb nem lehet. Az érdemjegy a tanuló szorgalmának minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Magatartás	Szorgalom
Példás	Példás
<ul style="list-style-type: none"> - akinek magatartása, cselekedetei elismerést váltanak ki társaiból, tanáraiból, - aki jó magaviseletű, kötelességeit mindig elvégzi - nevelőivel, tanuló társaival udvarias, segítőkész, őszinte, igazságszerető, - megbízható - véleményformálásában meggondolt, nyílt, kellően önkritikus - aki kerüli a durvaságot, - aki tiszteli és elismeri mások értékét, - aki nyelvi fordulataiban kerüli a durva, trágár kifejezéseket, tiszteletudó, előzékeny, megfelelő hangnemet használ minden körülmények között - aki jóindulattal segíti társait, aki tudásával, a közösségben elért helyzetével soha nem él vissza, - aki képes kulturáltan fellépni saját maga és szűkebb környezete érdekében, - kezdeményező; képes mozgósítani egy csoportot, egy osztályt egy jó ügy érdekében - aki szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, aki öregbíti iskolája hírnevét, - aki ügyel környezetére rendjére, tisztaságára, - aki szándékosan nem okoz kárt, - aki betartja az illemszabályokat és az iskola házirendjét, - intézményvezetői, osztályfőnöki, vagy szaktanári dicsérete van. - Szükség esetén aktívan kiáll a rendbontók, fegyelmeztelenek ellen. Igazolatlan hiányzása, írásbeli figyelmeztetése nincs. - öltözködése, külseje, beszéde kulturált. óvja 	<ul style="list-style-type: none"> - az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszeresen, pontosan, megbízhatóan teljesíti. - teljesítményei képességeivel összhangban vannak a tanulási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik, - tanulmányi eredményeit megtartja vagy javítja. - felszerelése hiánytalan és kifogástalan - munkafegyelme példamutató. - szívesen olvas szakirodalmat, s így szerzett plusz tudását megosztja társaival, - aktív önműveléssel fejleszti tudását, művelési adottságait, - szívesen, aktívan részt vesz a tanulmányaihoz kapcsolódó, tanórán kívüli programokban, akár szervezőként is, - ha alkalma adódik, jól felkészülve versenyeken öregbíti iskolája hírnevét, - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, tanulásban, munkában), - szaktanári dicsérettel rendelkezik. - segíti társait

<p>környezetét.</p> <ul style="list-style-type: none"> - magatartása iskolán kívül is kifogástalan 	
<p>Jó</p> <p>A jó magatartású tanuló személyiségjegyei sokban hasonlóak a példához:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neveltségi szintjében, társas kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik azok kijavítására - feladatait becsülettel elvégzi, a közösségi munkában lehet rá számítani - akinek cselekedeteit a jóra vágyó hajlam irányítja, de időnként a körülmények hatására ettől eltér, - tetteiért mindig vállalja a felelősséget. - ismeri és betartja az iskola házirendjét, életkorának megfelelő illemszabályokat - igyekszik kerülni a durvaságot, ám a játék, a munka hevében ez nem mindig sikerül, - szereti társait, elismeri mások sikereit, eredményeit, de cselekedeteit, ítéleteit időnként az indulat vezérli, - tiszteli a felnőtteket, társait, - trágár, durva kifejezéseket nem használ, - feladatait becsülettel elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként ritkán vállalkozik, - ügyel környezetére, megjelenésére, ruházódására nem kihívó. 	<p>Jó</p> <ul style="list-style-type: none"> - képességeihez mérten általában szorgalmas, de néhány területen még fejlődnie kell - a tanórákra rendszeresen felkészül, azokon aktívan részt vesz, - felszerelése általában hiánytalan, - a házi feladatot rendszeresen elvégzi, esetleges mulasztás esetén pótolja, - szívesen olvas szakirodalmat, s érdeklődési körén belül aktív önműveléssel fejleszti tudását, - tanulmányaihoz kapcsolódó tanórán kívüli programokban szívesen részt vesz. - munkafegyelme jó, - tanulmányi eredményét megtartja. - Iskolai rendezvényeken, tanórán kívüli programokon szívesen részt vesz.
<p>Változó</p> <ul style="list-style-type: none"> - aki cselekedetei következményeit nem képes felmérni, így gyakran vét a házirend ellen, bár figyelmeztetésre képes a viselkedés normáinak a betartására, - játékban, közösségi munkájában gyakran durva, társaival nem mindig van jó viszonyban, mert csínytevéseivel bosszantja őket, - az órai munka során nem kellő figyelemmel dolgozik, időnként mással foglalkozik, - ha feladattal bízzák meg, azt elvégzi, ha nem is kellő figyelemmel, - környezete rendjéért semmit nem tesz, - sérelmeit időnként önbíráskodással torolja meg, - írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetése van - gyenge munkaerőcsú, órai munkákon sokszor figyelmeztetni kell, de van benne készség hibái belátására, azok kijavítására - nem kezdeményez, az osztály munkájában csak vonakodva vesz részt. rendszeretete ingadozó, - társaival, felnőttekkel szembeni viselkedése kifogásolható, - véleménye elhamarkodott, önfegyelme gyenge. 	<p>Változó</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem képes a követelményeket folyamatosan teljesíteni. Munkájában, - feladatvégzésében felületes, azokat figyelmeztetés után végzi el. - felszerelése, házi feladata gyakran hiányos. - órákon felszólításra dolgozik, egyébként passzív. - képessége alatti teljesítményt nyújt. - figyelmetlen, pontatlan, nem kitartó. - munkafegyelme kifogásolható. - tanórán kívüli programokon nem szívesen vesz részt. - szaktanári figyelmeztetése van.
<p>Rossz</p>	<p>Hanyag</p>

<ul style="list-style-type: none"> - aki nem tudja és nem is akarja betartani az iskolai házirendet, és az illedelmes viselkedési szabályokat, - aki szereti, ha társai félnek tőle, - aki visszaél fizikai fölényével, különösen, ha nála gyengébbel kerül szembe, - aki gyakran bosszantja tanárait, társait, - aki a tanórai munkát szándékosan zavarja, akadályozza, - aki nem becsüli közössége értékeit, - aki szándékosan rongálja környezetét, - munkaerkölcse rossz, romboló hatású, - szándékosan árt a közösségnek, - nincs vagy gyenge a felelősségérzete, saját hibáit nem ismeri el, - viselkedésével másokat megbotránkoztat, - nevelőivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, társaival durva. - beszéde trágár, - előfordul, hogy öltözékét, ápoltságát is kifogásolni kell, - igazolatlan mulasztása, fegyelmi büntetése van. 	<ul style="list-style-type: none"> - nagyon keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, sokszor nem is próbál megfelelni a követelményeknek. - teljesítménye nagyon elmarad képességei mögött. - tanulmányi és egyéb munkáiban megbízhatatlan, kötelességmulasztó. - felszerelése gyakran hiányos, - házi feladatait nem készíti el, - a tanórai munkában érdektelen, nem dolgozik együtt az osztállyal, - füzeteknek, írásbeli munkáinak, munkadarabjainak külalakja nem elfogadható, pontosságra nem törekszik, - félévek végén elégtelen osztályzatot kapott.
---	---

A magatartás és szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges.

Szöveges értékelés

Első osztályban és második osztály félévkor a tanulók szöveges értékelést kapnak, melyben a fenti alapelvek és minősítési szempontok jelennek meg.

Formája:

Az osztályfőnök a felsorolt minősítések közül az értékeléshez készült értékelési kategóriák szerint minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát.

Magatartás:

Együttműködése: nagyon jó, jó, elfogadható, kifogásolható

Órai magatartása: példamutató, jó, változó, kifogásolható

Környezetkultúrája: kifogástalan, többnyire rendezett, ingadozó, kifogásolható

Házirend betartása: példamutató, jó, ingadozó, kifogásolható

Szorgalom:

Figyelem: tartós, aktivizálható, rövid ideig tartó, szórt

Munkatempó: nagyon jó, jó, elfogadható, kifogásolható

Tanórára való felkészülés: rendszeres, jó, ingadozó, hiányos

Feladatvégzés: aktív, igyekvő, ingadozó, fejlesztendő

A jutalmazás és büntetés elvei és fokozatai

A jutalmazás és büntetés célja a nevelőközösség által közvetített értékek megerősítése, az általa elvetettek gyengítése.

A jutalmazás és büntetés funkciója a preferált tevékenység- és magatartásformák gyakorlása, a nemkívánatos magatartásformák és tevékenységek demotiválása.

Jutalmazás

Iskolánkban a jutalmazás alapja:

- a kiemelkedő tanulmányi munka
- iskolát képviselve a versenyeken elért eredmény
- az osztály illetve az iskola érdekében végzett közösségi munka

- az iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon való részvétel
- az iskola jó hírnevének öregbítése,

Az iskolai jutalmazás formái:

- a) Tanév közben:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és sport eredményt elérő tanulók a tanév végén:
 - tantárgyi teljesítményükért bizonyítványba írt dicséretet kapnak,
 - általános tantestületi dicséretben részesülhet az a legalább 6. osztályos tanuló, akinek 6 vagy annál több tantárgyi dicsérete van.
- c) Az alsó tagozaton négy évig kiválóan teljesített, illetve kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók és a nyolc éven át kitűnő elballagó diákok a tanévzáró ünnepélyen vehetik át a bizonyítványukat.
- d) Az egyes tanévek végén az osztályközösség előtt oklevelet vagy könyvjutalmat kapnak a kitűnő eredményt elért tanulók.
- e) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek az alábbiak szerint:

Közösségi, tanulmányi és művészeti terület (munkatervben szereplő)

- Szaktanári dicséretben részesül az a tanuló, aki iskolai, városi, járási versenyen eredményesen vett részt.
- Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki osztályon belül közösségi munkát végzett, iskolai rendezvényeken szerepelt, az iskolát képviselte iskolán kívüli rendezvényeken.
- Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki
 - 4 osztályfőnöki dicséretben részesült;
 - kiemelkedő iskolai szintű közösségi munkát végzett;
 - városi, tankerületi tanulmányi vagy művészeti versenyen 1 – 3. helyezést ért el vagy külön díjban részesül;
 - megyei tanulmányi vagy művészeti versenyen 1 – 6. helyezést ért el;
 - minden országos tanulmányi és művészeti versenyen elért helyezését.

Az igazgatói dicséretre való felterjesztés az osztályfőnök feladata.

Sport területén az iskolát képviselve

- Szaktanári dicséretben részesül az a tanuló, aki városi sportversenyen eredményesen vett részt.
- Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki
 - városi, járási sportversenyen 1 – 3. helyezést ért el;
 - körzeti Diákolimpián 1 – 6. helyezést ért el;
 - MOA versenyen vett részt;
- Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki
 - megyei Diákolimpián 1 – 3. helyezést ért el;
 - területi Diákolimpián 1 – 6. helyezést ért el;
 - országos Diákolimpián 1 – 10. helyezést ért el;
 - MOA versenyen 1 – 6. helyezést ért el;

- magyar válogatott keretbe bekerül
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Büntetés

Az iskolai büntetés indoka a Házi rend megszegése:

- A tanítás zavarása.
- Rendbontás: durvaság, verekedés, rongálás.
- Pedagógussal szembeni fegyelmezetlenség: tiszteletlenség, szembeszegülés.
- Súlyos magatartási problémák: dohányzás, alkohol, kábítószer
- Lopás: iskolai lopás, iskolán kívüli lopás.
- Igazolatlan hiányzás
- Az iskola hírnevének rontása
- Tanulmányi kötelezettségek elmulasztása

Az iskolai büntetés formái (szaktanár, osztályfőnök, igazgató):

- Szóbeli intés, figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés, intő, rovó

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

A büntetés nem lehet: megszégyenítő, megalázó, súlyos fizikai bántalmazás, testi és lelki terror, kollektív büntetés,

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható.

A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

6. Egésznapos nevelés - oktatás

Iskolánkban az egésznapos nevelés-oktatás, napközti otthonos, tanulószobás és tanórán kívüli foglalkozások révén valósul meg.

Az egésznapos nevelés és oktatás - a nem szakrendszerű oktatásra alapozva - egységes keretekbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a pihenés, a kikapcsolódás, a szórakozás és a testmozgás lehetőségét.

Az egésznapos nevelés - oktatás célja és feladata

Az egésznapos nevelés-oktatás az iskolai nevelés szerves része. Célja az általános iskola céljával azonos. Az egész napos foglalkoztatáson a nevelési folyamatoknak, a tanórán kívüli idő jelentős részére való kiterjesztése. Célját sajátos, elsősorban tanulási és szabadidős tevékenységek révén, munkáltatóbb vezetési módszerekkel, kötetlenebb, társas légkörben valósítja meg.

Az egésznapos foglalkoztatás a következőkben kell hogy érvényesüljön:

A tanulók

- életkoruknak megfelelően sajátítsák el az egész napos, kulturált életmód szokásait.
- legyenek képesek társas kapcsolatok alakítására, sajátítsák el a társas magatartás szabályait.
- legyenek képesek képességeiknek megfelelő tanulásra.
- legyenek képesek szabadidejük, személyiségfejlődésük számára kedvező önálló felhasználására.

E célok elérése érdekében a következő feladatokat kell teljesíteni:

- A helyes testápolási, étkezési, tanulási és szabadidőszokások, a helyes napirend szerinti életvitel kialakítása.
- Kölesönös rokonszenvi kapcsolatok kialakítása, csoport megbízatások vállalása és teljesítése, bírálati és önértékelés, az alá- és fölérendeltség, csoportszokások, csoport hagyományok kialakítása.
- Önállóság fokozása, a hatékony tanulás technikájának kifejlesztése, önműveléshez a legfontosabb készségek és képességek elősegítése, az egyéni érdeklődés és az egyéni képességek kibontakozása.
- A szabadidőben folyó többoldalú kitartó tevékenykedés képességének kialakításához, illetve fokozásához, többféle különböző jellegű szabadidő tevékenység technikájának elsajátításához, az egyéni képességek kibontakoztatásához.
- Az egész napos foglalkozás sajátos lehetőségeit felhasználva szervezze minél egységesebbé tanítási-, tanulási folyamatot, a tanulási és szabadidő tevékenységek rendszerét. Együttműködés kialakítása a szülőkkel, osztályvezetőkkel, diákönkormányzat vezetőjével, szaktanárokkal, közművelődési intézmények illetékes munkatársaival.
- Követelmények: társas magatartás
a munka és szabadidő felosztás
- Tevékenységek: a csoport fejlettségétől függ
jellege és gyakorisága a tanulók életkorától függ

- Módszerek: közvetettek legyenek
öntevékenységre neveljenek,
társas légkör kialakulását támogassák
- A felelősi teendők tartalmában az irányító, és ne a kiszolgáló jelleg domináljon.
- A nehezen nevelhető tanulók bevonása a közösségi munkába.
- A tanulási tevékenységben az önállóságra nevelés a fő szempont. Fel kell kelteni a tanulási kedvet, az önálló tanulás feltételeit. Ki kell alakítani a tanulóknak a helyes tanulási technikákat, a felkészülésben a rendszerességre kell nevelni a gyerekeket.
Az írásbeli és szóbeli munka megfelelő arányának kialakítása.
A tanulásirányításban a frontális munka a jellemző, de egyéni segítségnyújtás is feltétlenül szükséges.
Korrektív tevékenységgel néhány alapvető készség fejlesztését szolgáljuk.
- Szabadidőben az alkotó tevékenység kialakítására törekedjünk. A szabadidős tevékenységeket kiscsoportos és egyéni formában szervezzük, melyben lehetőséget adunk a gyerekeknek a választásra, a spontán kapcsolatok kialakítására. Megfelelő szokásrend kialakítása a szabadidős foglalkozásokon belül is, ismerve az irányítás speciális módszereit.

Az osztályban tanító nevelők között oszlanak meg a tantárgyak.

Hatékony önálló tanulás

Cél: Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák megszerzése, fejlesztése.

A hatékony és önálló tanulás általános feltételei

A gyermek

- ismerje és alkalmazza az életkorának megfelelő, tanuláshoz szükséges higiénés szokásokat,
- ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, képességeinek és tudásának erős és gyenge pontjait,
- legyen képes igényes, kitartó közös munkára,
- legyen képes önértékelésre és társai munkájának reális értékelésére,
- alakuljon ki az önművelődés igénye, az önálló ismeretszerzés képessége.
- legyen képes
 - a motiváció folyamatos fenntartására,
 - figyelme összpontosítására,
 - tanulási szándékának és céljainak kritikus mérlegelésére,
 - hatékonyan gazdálkodni idővel, információval,
 - tudásának másokkal való megosztására,
 - tanács, információ támogatás kérésére,
 - új tanulási technikák elsajátítására.
- legyen birtokában a következő alapvető képességeknek, mint:
 - az írás, olvasás, számolás,
 - IKT eszközök használata, ezeken keresztül új ismeretek elsajátítására, feldolgozására.

Részletes fejlesztési követelmények

- legyen képes feladatait önállóan megjegyezni és felidézni, a megfelelő munkaeszközöket kiválasztani, használni,
- legyen képes a tanulást megtervezni, időbeosztást készíteni,
- ismerje és alkalmazza a tantárgyak tanulásának számára célszerű sorrendjét,

- legyen képes önállóan használni a tankönyvek tárgy és névmutatóját, kislexikonját,
- legyen képes tájékozottan és gyakorlottan használni a helyesírási segédkönyveket,
- ismerje és tudja kezelni a kéziszótárt, lexikonokat, informatikai programokat,
- legyen képes a tankönyvi anyagegységek célszerű tanulási technikával való elsajátítására,
- tartson a tanulás közben szünetet,
- legyen képes önellenőrzésre, írásmunkája alaki, helyesírási, tartalmi javítására.

A tanulás időtartama évfolyamonként változik. Ez a tény a gyermekek életkori sajátosságaival, szellemi terhelhetőségével és az elsajátítható tananyag mennyiségével függ össze.

első osztályban az előkészítéssel együtt	20 – 30 perc
második osztályban az előkészítéssel együtt	30 – 35 perc
harmadik osztályban az előkészítéssel együtt	35 – 45 perc
negyedik osztályban az előkészítéssel együtt	40 – 60 perc
felső tagozatban	60 – 120 perc

A tanítók feladatai:

- Otthonos, esztétikus környezet kialakítása, folyamatos megtartása, megtartatása.
- Az önálló tanulás nyugodt légkörének megteremtése, az önálló tanulás idejének biztosítása.
- Az önálló tanulásnak biztosítania kell a másnapra való felkészülést.
- Az önálló tanulás alatt a tanulás technikáját is tanítják a gyerekeknek, gyakoroltatják, ellenőrzik (felszerelés előkészítése, tantárgyak sorrendje, időbeosztás, kiegészítő könyvek, lexikonok használata). Szükség esetén segítenek a tanulóknak. Minden tanulónál elvégzik a feladatok mennyiségi ellenőrzését, s néhány tanulónál a minőségi ellenőrzést is.

Szabadidős tevékenységek:

- A szabadidős tevékenységeket a nevelő kezdeményezi, vezeti.
- A szabadidős tevékenységek csoportközi foglalkozásban is szervezhetők. Minden tevékenységnél fontos az illemszabályok tanítása, gyakoroltatása lehetőleg élő helyzetekben.

Tanórán kívüli foglalkozások felosztása az 1 – 4. évfolyamon

Foglalkozás típusa	Emelt szintű osztály	Általános tantervű osztály
Önálló tanulás	5	5
Angol ját. foglalk.	1	1
Ebéd + szabadidő	5	5
Kulturális	1	1
Kézműves	1	1
Sport - játék	2	1
Szabadon sz.		1
Összesen:	15	15

Foglalkozás típusa	Emelet szintű osztály	Általános tantervű osztály
Önálló tanulás	5	5
Angol ját. foglalk.	1	1
Ebéd + szabadidő	5	5
Kulturális	1	1
Kézműves	1	1
Sport - játék	2	1
Szabadon sz.		1
Összesen:	15	15

Foglalkozás típusa	Emelet szintű osztály	Általános tantervű osztály
Önálló tanulás	5	5
Angol ját. foglalk.	1	1
Ebéd + szabadidő.	5	5
Kulturális	1	1
Kézműves	1	1
Sport - játék	2	1
Szabadon sz.		1
Összesen:	15	15

Foglalkozás típusa	Emelet szintű osztály	Általános tantervű osztály
Önálló tanulás	5	5
Ebéd + szabadidő	5	5
Kulturális	0,5	1
Kézműves	0,5	1
Sport-játék	2	
Szabadon sz.		1
Összesen:	13	13

A napközi otthonos csoportok kialakítása az alsó tagozaton osztályonként történik.

A tanulószobai csoportok kialakítása a felső tagozaton a jelentkezők létszámától, összetételétől függ.

A tanulószobai foglalkozások rendje:

- a beiratkozott tanulók elkészítik írásbeli és megtanulják a szóbeli házi feladataikat,
- a gyengébb tanulók egyéni segítséget is kapnak feladataik elvégzéséhez tanulmányi teljesítményük javulásához,
- a különórákra, buszra várakozó diákoknak felügyeletet biztosít a tanulószoba,
- szükség esetén igénybe vehetik a könyvtárat, az informatika termet,

- az iskolában megszervezésre kerülő szakkörökön, korrepetálásokon, tömegsport foglalkozásokon vehetnek részt,
- minden évfolyam minden tantárgyának tankönyvei a gyerekek rendelkezésére állnak, így az órarendjüktől függetlenül készülni tudnak a másnapi órákra.

A tanulószoba napirendje követi a délelőtti tanítási időbeosztást, tehát a 45 perces tanulási időt 15 perces szünetek követik. 15 óra után szabadfoglalkozásuk van azoknak a gyerekeknek, akik már végeztek a tanulással.

7. A tanulók felkészüléséhez előírt házi feladatok meghatározása

A tanórákra történő felkészülés rendje az alsó tagozaton:

- Az önálló tanulás a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, valamint a törzsanyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítását szolgálja.
- Az egésznapos nevelés – oktatás minden tanuló számára biztosítja a másnapra való felkészülés optimális idejét (20-60 perc) a szóbeli és írásbeli feladatok elvégzésére. Otthon elkészítendő házi feladat adása nem indokolt.
- A tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Egy tanítási napon belül csak egy témazáró, félévi vagy év végi felmérő dolgozat íratható.

Az otthoni, tanulószobai munkák elkészítésének elvei és korlátai a felső tagozaton:

- A házi feladat célja az órán megtanultak begyakorlása, rögzítése, alkalmazása.
- Az otthoni, tanulószobai felkészülés idejére adott házi feladatot úgy kell kijelölni, hogy tantárgyanként 30 percnél több időt ne vegyen igénybe.
- Egy tanítási napon belül csak egy témazáró, félévi vagy év végi felmérő dolgozat íratható, ez alól kivétel a 7 és 8. évfolyam, ahol kettő is íratható.

8. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják. Az elért eredményeket tartalmazó felület elérhetőségét a szülők tudomására hozzák.

NETFIT[®] program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A NETFIT[®]-re azért van szükség, hogy létrejöjjön egy Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt, amely a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszközt jelent.

A NETFIT[®] fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A méréseket a tartalmakhoz szükséges támogatóeszközökkel végezzük, melyet a Magyar Diáksport Szövetség ingyenesen az iskolák rendelkezésére bocsátott.

Az eszközcsomagot, amelynek tartalma az alábbiak szerint foglalható össze:

- mérési útmutató,
- hanganyag az ingafutás, hasprés és fekvőtámasz gyakorlatokhoz,
- oktató DVD
- tesztek lebonyolításhoz szükséges eszközök (mérleg, testmagasságmérő, hajlékonyságmérő eszköz, kézi szorítóerő-mérő, mérőcsík, 20 m-es szalag, bioimpedencia-analizátor)

9. Egészségnevelés és környezeti nevelés

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegélynyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos,
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
 - úszásoktatás;
- b) a helyi tantervben szereplő természetismeret, biológia, fizika, kémia, földrajz tantárgyak tananyagai;
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó nap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök;
 - minden félévben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

A környezeti nevelés célja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A környezeti nevelés színterei az iskolában:

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások (pl. erdei iskola, témanapok, más komplex tantárgyközi foglalkozások)
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. szakkörök, tábor, rendezvények, versenyek)
- Hazai és nemzetközi együttműködések során

A környezeti nevelés tartalmi elemei:

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A diákok értsék meg, saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- ***Fenntartható fejlődés***
- ***A növekedés korlátai***
- ***Alapvető emberi szükségletek***
- ***Az elővigyázatosság elve***
- ***Kölcsönös függőség***

Módszertani elemek:

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindez úgy valósítható meg, ha a tanulók érzékenyvé válnak környezetük állapota iránt, és így képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

Módszerek a környezeti nevelés számára:

- Természettudományos megfigyelések
- „Öröm- és bánattérkép” készítés, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése.
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
- Esszé kidolgozása csoportosan
- Problémamegoldó gyakorlat ötletrohammal, értékeléssel.
- Fogalmak, jelenségek, összefüggések, törvényszerűségek kollektív definiálása, pontosítása, tisztázása.
- Írásbeli értekezések, viták, szituációs játékok,

- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása)
- Természetvédelmi tevékenységek (madárvédelem, faültetés)
- Részvétel a helyi környezetvédelmi tevékenységben

A helyi környezeti nevelési program:

Évfolyam	Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
3. évfolyam	Környezetismeret	Helyes viselkedésünk a természetben	Az ember szerepe a környezetében élő más élőlények életfeltételeinek alakításában. Tetteink következményeinek kutatása. Szituációs játékok, irodalmi szemelvények. Séta, kirándulás alkalmával a helyes viselkedés tudatos alkalmazása.
4. évfolyam	Vizuális kultúra	Vizuális kommunikáció	Tapasztalati úton megismert folyamatok jellegzetes állapotainak ábrázolása (pl. egy növény élete).
3. évfolyam	Technika és életvitel	Élővilág és tárgyi környezet. A biológiai élőhelyek hasznosítható anyagai. A hasznosítható élettelen anyagok	A környezet tárgyainak anyagai és eredetének megismerése. Gyűjtő utak: kukoricacsuhé, fűzfa-vessző, tobozok, gyűjteménykészítés, rendezés. Videofilmek.

Évfolyam	Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
1-4. évfolyam	Irodalom	Irodalom, szövegértés. A mindennapi életből, a természeti környezetből vett témán alapuló rövid szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő művek.	1.o.: Kapcsolat keresése az olvasott szöveg és a tanuló saját élményei, tapasztalatai között. 2.o.: A szereplők cselekedeteinek értékelése, következtetés tulajdonságaikra. Az események összefoglalása, a lényeges gondolat kiemelése. 3.o.: A szereplők cselekedeteinek, érzelmeinek, tulajdonságainak megfigyelése. Kérdések és válaszok megfogalmazása. 4.o.: Érzelmek, emberi kapcsolatok fölismerése, értékelése a művekben.
1-4. évfolyam	Testnevelés	Szabadidős sporttevékenységek	Gyalogos, kerékpáros túrák, hó csata, korcsolyázás, szánkózás. A természeti környezet sajátosságai a túrák során. Helyes viselkedés a természetben. Természeti értékeink megismerése.

Évfolyam	Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
5-6. évfolyam	Természetismeret	Közvetlen és tágabb környezetünk Magyarország természeti szépségei, néphagyományai.	Tájékozódás a térkép segítségével, az éghajlat elemei, az éghajlatot befolyásoló emberi tevékenységek Erdei tábor, kirándulás alkalmával a hazai tájak felfedezése, néphagyományok megismerése.
5-6. évfolyam	Vizuális kultúra	Alkotói tevékenység	Természetes anyagok gyűjtése, felhasználása.
7. évfolyam	Fizika Kémia Földrajz	- A víz, a levegő, a talaj - Idegen tájak környezeti jellemzői	Helyi minőségvizsgálatok - a gödöllői tavak vízminőség-vizsgálata - levegőszennyeződés mérése - a Mezőgazdasági Eszköz- és Gépjelldéstörténeti Szakmúzeum segítségével Ismeretterjesztő filmek, vetélkedők

7. évfolyam	Biológia Technika és életvitel	- Az emberi test és a környezeti- hatások - Közvetlen környezetünk alakulása	- Drogprevenció, a nemek és a párkapcsolat, beszélgetések, szituációs játékok. - Az iskola tisztántartása, ügyeleti munka.
8. évfolyam	Biológia Földrajz	A környezeti hatások és az evolúció	Európa – Diplomás területek hazánkban Ipolytarnóc, Nagy-Szénás, Tihanyi-félsziget

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos pedagógiai módon megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez
- a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszóláshoz.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai.

Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)

Hazai és nemzetközi együttműködések

Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Módszertani elemek:

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák.

- Helyi-, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Viták, szituációs játékok, érveléstechnikai gyakorlatok.

10. A gyermekek tanulási esélyegyenlőségének biztosítása

Cél: Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Pedagógiai eszközeinkkel közreműködünk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Feladat:

- kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés,
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén,
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és a tevékenység támogatása az iskolán kívül,
- adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása,
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Eszköz:

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazzuk az *egységesség és differenciálás* módszertani alapelveit, amelyek

- Tartalom alakítása a gyermek érdeklődése, előzetes tudása szerint
- Oktatási célban, szintben való igazodás a gyermek tapasztalataihoz, ismereteihez, képességfejlődési szintjéhez
- A munkaformák igazítása a tanulók igényeihez, állapotához
- A szervezés módjának igazítása a diákok igényeihez, állapotához
- Irányítás módjának igazítása a gyermekek igényeihez, állapotához
- A közvetítés csatornájának megválasztása
- Az információszerző tevékenység folyamatának felépítése
- A nevelés stílusának megválasztása
- A tanítás-tanulás ütemének, tempójának igazítása a tanulóhoz

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- * Általános gyermekvédelmi feladatok az iskolában
 - Az egésznapos iskola működtetése.
 - Ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogosultak számára.
 - Iskolaorvosi, védőnői és fogászati rendelés.
 - A gyermekek étkeztetése.
 - A tanítási órák előtti és utáni felügyelet biztosítása.
 - A tanulót érő káros hatások csökkentése, egészséges és biztonságos feltételek megteremtése.
 - Gyermeki, tanulói jogok érvényesítése.
 - A tanulói hiányzások figyelemmel kísérése.
 - Együttműködés a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyekkel és intézményekkel.
- * Speciális gyermekvédelmi feladatok
 - Hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felderítése, kiszűrése.
 - Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel, valamint a segítő intézményekkel.

- Szakemberek bevonása, akik orvosok, védőnők, pszichológusok, fejlesztő pedagógusok, családgondozók lehetnek.
- Problémákkal küszködő tanulók szüleinek megnyerése annak érdekében, hogy külső segítő intézmények szakembereinek szolgáltatását, támogatását vegyék igénybe.

A gyermek veszélyeztetettségének felismerése utáni teendők:

- Probléma feltérképezése a kompetencia határok betartásával.
- A probléma megoldására tett kísérletek a pedagógus munkakörben rendelkezésre álló eszközökkel és módszerekkel.
- Jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé.
- Jelzés a hatóság felé.

A pedagógus az alábbi esetekben köteles haladéktalanul, közvetlenül a hatósághoz fordulni:

- A gyermek bántalmazására vagy súlyos elhanyagolására utaló jeleket észlel, vagy arról tudomást szerez.
- Egyéb súlyos veszélyeztető körülményt tapasztal, vagy arról tudomást szerez.
- Azt tapasztalja, vagy arról szerez tudomást, hogy a gyermek önmagát súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít.
- Igazolatlanul 10 órát vagy annál többet hiányzik.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart és együttműködik:

- Az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel.
- Gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat iskolánkban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős koordinálja.

11. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Az SNI-s tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a tanulási zavar típusához és fokához igazodó fejlesztő programot a szakértői véleményben leírtaknak megfelelően a szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus készíti el és közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs, fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban.

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az integrálásban részt vevő pedagógusok, a befogadó osztályközösség és a szülők felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki
 - a tananyagfeldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
 - szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
 - a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
 - egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
 - alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
 - együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba;
 - megismeri a fejlesztőpedagógus által készített fejlesztési tervet, követi a tanuló haladását, értékelés esetén együttműködik a fejlesztővel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő - a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - gyógypedagógiai tanár/terapeuta az együttműködés során
 - segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
 - javaslatot tesz a tanulási zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);

- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

Az integrált nevelésben, oktatásban intézményünknek lehetősége van igénybe venni az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, szak- és pedagógiai szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét, a szakvéleményekben meghatározott feladatellátás szerint.

12. A Pedagógiai Program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

I. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2016. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2016. szeptember 1. napjától 2020. augusztus 31. napjáig – szól.

II. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
 - A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2019-2020. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

III. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola intézményvezetője;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a Szülői Közösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselő útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

IV. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján.
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya az alábbi helyeken tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában.

13. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület 2018. december 10-én tartott ülésén elfogadta.

A Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola pedagógiai programját 2019. január 1. nappal jóváhagyom.

Gödöllő, 2018. december 10.

.....
Zmák Julianna Borbála
Intézményvezető